**Сведения о вакантных должностях муниципальной службы**

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2015 года № 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация муниципального образования Усть-Лабинский район информирует о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

**Ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства**

Для замещения должности ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

1.1. Базовые квалификационные требования:

1.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен иметь профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

1.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

1.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) законодательства о противодействии коррупции.

1.1.4. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми умениями:

1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

2) работать в информационно-правовых системах.

1.2. Муниципальный служащий, замещающий должность ведущего специалиста, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1.2.1. Ведущий специалист должен иметь профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Проектирование зданий», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», «Градостроительство», «Землеустройство», «Землеустройство и кадастры», «Картография и геоинформатика», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

1.2.2. Ведущий специалист должен обладать знаниями:

1) Устава муниципального образования Усть-Лабинский район;

2) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) Земельного кодекса Российской Федерации;

4) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

8) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

10) Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

11) Постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

13) Постановления Правительства РФ от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

14) Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

15) Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»;

16) Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;

17) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

18) Закона Краснодарского края от 2 июня 2006 года № 1028-КЗ «Об органах архитектуры и градостроительства Краснодарского края»;

19) Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения»;

20) инструкции по делопроизводству;

21) целей и задач территориального планирования;

22) порядка утверждения схем и документации территориального планирования;

23) иных правовых актов, которые необходимы для надлежащего исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

1.2.3. Ведущий специалист должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

1) составлять статистическую отчетность о градостроительной деятельности и жилищном строительстве на территории района.

Информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район можно получить по телефону (86135) 4 12 08.