



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.10.2018

№ 331-р

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в распоряжение администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район  
от 12 апреля 2016 года № 106-р «О создании рабочей группы по  
вопросам снижения неформальной занятости, собираемости  
страховых взносов во внебюджетные фонды»**

Руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 12 апреля 2016 года № 106-р «О создании рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды», изложив приложение № 2 к распоряжению в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Н.Н. Артющенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

от 15.10.2018 № 331-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

от 12 апреля 2016 года № 106-р

(в редакции распоряжения

администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

от 15.10.2018 № 331-р)

### Положение

о рабочей группе по снижению неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; а также обеспечивает организацию работы по взаимодействию с работодателями, допустившими нарушения перед лицами предпенсионного возраста, в части необоснованного отказа в приеме на работу или увольнение.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее - Положение).

1.4. Положение о рабочей группе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

## 2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в сфере легализации трудовых отношений, в целях снижения неформальной занятости и достижения контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность;

2.2. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

2.4. Координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении защиты трудовых прав лиц предпенсионного возраста.

3. Основными функциями работы Рабочей группы являются:

3.1. Выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения;

3.2. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Краснодарскому краю и Государственную инспекцию труда в Краснодарском крае;

3.3. Заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения и нарушивших трудовые права лиц предпенсионного возраста;

3.4. Участие в организации и проведении надзорными органами проверок соблюдения трудового законодательства работодателями с целью выявления нелегальных трудовых отношений, в том числе выездных проверок;

3.5. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

3.6. Координация деятельности органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Лабинского района, по обмену оперативной информацией о фактах нарушений трудового законодательства;

3.7. Пропагандирование работы телефонов «горячей линии» для сообщения работниками фактов задержки выплаты заработной платы, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, а также о работодателях, допустивших нарушения перед лицами предпенсионного возраста, в части необоснованного отказа в приеме на работу или увольнение.

#### 4. Права рабочей группы

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.2. Получать информацию от представителей органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае, органов местного самоуправления и организаций о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.3. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4.4. Привлекать представителей органов государственной власти Краснодарского края для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

4.5. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - руководитель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее руководителем.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.5. Выездные заседания Рабочей группы по соблюдению трудового законодательства работодателями проводятся с целью выявления нелегальных трудовых отношений.

Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Заместитель начальника управления  
экономики администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.Н. Ковалева