

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Контрольно-счётной палаты
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 29 декабря 2022 года № 25

СТАНДАРТ
организации деятельности СОД 5

«Подготовка отчёта о работе Контрольно-счётной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район»

вводится в действие с 01.01.2022

2022 год

1. Общие положения
2. Отчёт Контрольно-счётной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район
3. Формирование отчёта по показателям деятельности
4. Структура и формирование годового отчёта
5. Правила формирования отчёта по показателям деятельности

Приложение № 1. Форма отчёта по показателям деятельности

Приложение № 2. Порядок составления (предоставления) отчёта по показателям деятельности

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 5 «Подготовка отчёта о работе Контрольно-счётной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Палата), утвержденным решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 декабря 2021 № 10 протокол № 22.

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК и регулирует правила и процедуры подготовки отчёта о работе Палаты.

При утверждении Стандарта учтено, что Палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, является органом местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляя свою деятельность самостоятельно на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности, обладает правами юридического лица.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчёта о работе Палаты за отчётный период.

1.4. Задачами Стандарта являются определение структуры отчёта о работе Палаты, порядка организации работы по подготовке отчёта, общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчётов, порядка утверждения отчёта о работе Палаты.

1.5. Подготовка отчета должна осуществляться в соответствии со следующими принципами:

системности;

полноты отражения результатов выполнения запланированных и внеплановых мероприятий.

1.6. При выполнении требований настоящего Стандарта сотрудники Палаты должны руководствоваться положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», других нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края, решений Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, других нормативных правовых актов муниципального образования, регламента Контрольно-счётной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Отчет Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район

2.1. В Палате формируется и утверждается отчет о деятельности Палаты за год (годовой отчет).

2.2. Отчётные документы Палаты должны быть согласованы между собой и не противоречить друг другу.

2.3. Отчёт составляются на основе документов, представляемых ответственными лицами за составление отчета.

3. Формирование отчёта по показателям деятельности

3.1. Отчёт по показателям деятельности Палаты по итогам работы за отчётный год составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту в соответствии с Порядком его заполнения согласно приложению № 2 к настоящему Стандарту.

3.2. Сотрудники Палаты формируют отчеты по проведенным проверкам в программном продукте Excel. Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты, ответственный за консолидацию отчетов по проведенным проверкам, проверяет результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный год в разрезе сотрудников, проводивших проверки, для подготовки свода основных показателей работы Контрольно-счетной палаты, с подготовкой сводной пояснительной записки и сводного отчета с детализацией по объектам проверок. Сводный отчет представляется ежеквартально председателю Палаты в срок не позднее 20 (годовой отчет не позднее 27) числа месяца, следующего за отчетным.

Отчёт по показателям деятельности Палаты утверждается председателем Палаты и хранится в соответствии с номенклатурой дел.

4. Структура и формирование годового отчёта

4.1. Примерная структура годового отчёта включает следующие разделы и подразделы:

1. Общие положения.
2. Основные направления деятельности Палаты в отчётном году.
3. Основные итоги работы Палаты в отчётном году.
 - 3.1. Контрольная деятельность.
 - 3.2. Экспертно-аналитическая деятельность.
 - 3.3. Реализация материалов мероприятий.
4. Результаты отдельных контрольных мероприятий.
5. Результаты отдельных экспертно-аналитических мероприятий.
6. Информационная деятельность.
7. Прочая деятельность.
8. Основные направления деятельности в году, следующим за отчётным.

4.2. Проект годового отчёта вместе с документами, необходимыми для

внесения проекта решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, подготавливается председателем и заместителем председателя, ведущим инспектором Палаты не позднее 01 марта года, следующего за отчётным. Проект подготавливается на основании отчёта по показателям деятельности Палаты и пояснительной записки к нему.

4.3. Годовой отчёт направляется в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 01 мая года, следующего за отчётным.

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» после рассмотрения годового отчёта на сессии муниципального образования Усть-Лабинский район, он публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Правила формирования отчёта по показателям деятельности

5.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.2. В отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, по которым составлены акты, заключения (отчёты).

5.3. Все данные приводятся строго за отчетный период (для годового отчёта – за период с 1 января по 31 декабря отчётного года).

5.4. Суммы, характеризующие нарушения и их устранения, указываются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

5.5. Документы и материалы к формированию отчёта о работе Палаты представляются в бумажном и электронном виде.

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Усть-Лабинский район

Н.Г. Пахомова

Н.Г. Пахомова

ПОРЯДОК
составления отчета по показателям деятельности
за _____
(указать отчетный период)

I. Общие положения

1.1. Порядок составления (предоставления) отчета по показателям деятельности, разработан в целях реализации полномочий Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Контрольно-счетная палата, Палата) по подготовке отчета о деятельности Палаты за отчетный период.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единого порядка составления отчёта по показателям деятельности ответственными лицами Палаты за предоставление сведений.

1.3. Отчёт по показателям деятельности составляется в форме таблицы «Основные показатели деятельности Палаты» за отчётный период и Пояснительной записки к ней.

1.4. При разработке Порядка учитывались положения Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Порядок представления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – Отчет) подлежит актуализации по мере внесения изменений в законодательную и нормативно-правовую базу в части проведения внешнего муниципального финансового контроля и аудита в сфере закупок.

**II. Рекомендации по заполнению отчета в форме
таблицы «Отчет по показателям деятельности Палаты»**

Отчет в форме таблицы предполагает отражение показателей в стоимостном и натуральном измерении. Отчет состоит из 7 разделов:

- Правовой статус Палаты, численность и профессиональная подготовка сотрудников;
- Контрольная деятельность;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Аудит в сфере закупок;
- Реализация результатов мероприятий;
- Гласность;
- Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

Общее количество и объем выявленных нарушений, отраженные в соответствующих строках Отчета должны соответствовать общему количеству и объему нарушений, отраженных в Отчете по применению Классификатора

нарушений и недостатков, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля в Краснодарском крае за отчетный период.

Количество нарушений определяется путем подсчета случаев применения кодов (порядковых номеров) Классификатора в целях классификации нарушений, выявленных в рамках проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В отчете по показателям деятельности в столбце «в отношении участников бюджетного процесса» заполняются показатели в отношении объектов проверок, которые являются участниками бюджетного процесса в соответствии с БК РФ.

В столбце «в отношении прочих организаций» заполняются показатели в отношении иных объектов муниципального финансового контроля: автономные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и т.д.

1. Правовой статус Палаты, численность и профессиональная подготовка сотрудников

В разделе отражаются данные за период с 01 января по 31 декабря отчетного года (включительно).

По показателям 1.1 и 1.2 заполняется только одна из строк (для юридических лиц – 1.1, для структуры в составе представительного органа – 1.2).

По показателю 1.6 указывается количество сотрудников,

- прошедших обучение по программе повышения квалификации и получивших соответствующий документ, удостоверяющий повышение квалификации (удостоверение, свидетельство и др.);

- принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию за последние 3 года.

К мероприятиям по профессиональному развитию относятся: профессиональная переподготовка и повышение квалификации, обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы и др.), мероприятия по обмену опытом (совещания, "круглые столы", конференции, стажировки, наставничество и др.).

По показателям 1.7 и 1.8 указываются показатели местного бюджета по доходам и расходам, утвержденные последним решением представительного органа местного самоуправления в отчетном году.

При наличии соглашений с городским и сельскими поселениями Усть-Лабинского района по показателю 1.7 и 1.8 предоставляются данные по доходам и расходам консолидированного бюджета района.

2. Контрольная деятельность

Графа «Мероприятий в отношении бюджетов поселений» - Палатой по обращению представительного органа поселения осуществляется внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселений, а также осуществляется контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района. Также отражаются все мероприятия в соответствии с заключёнными соглашениями, в том числе в отношении участников бюджетного процесса, муниципальных учреждений и прочих организаций.

По графе «Мероприятий в отношении участников бюджетного процесса» - заполняются показатели в отношении объектов проверок, которые являются участниками бюджетного процесса в соответствии с БК РФ.

По графе «Мероприятий в отношении прочих организаций» - заполняются показатели в отношении иных объектов внешнего муниципального финансового контроля (муниципального района: автономные и бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия (далее – МУП), хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и т.д.).

По строке 2.1 «Количество проведенных контрольных мероприятий» учитывается по количеству составленных актов, в том числе по ревизиям, камеральным, выездным, встречным проверкам.

По строке 2.1.1.1 «количество ГАБС всего, в том числе» указывается количество ГАБС в соответствии с перечнем главных администраторов доходов бюджета, утвержденным решением о местном бюджете.

По строке 2.1.1.1.1 «количество ГАБС, отчетность которых проверена» указывается количество ГАБС, по проверке отчетности которых составлены акты и доведены до сведения руководителя ГАБС. Данные проверки включаются в итог показателя строки 2.1.1.

По строке 2.2 «Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий» - отражается количество объектов контрольных мероприятий, завершаемых в отчетном году. Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных мероприятий, завершаемых в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

По строке 2.3 «Объем проверенных средств» отражается общий объем проверенных средств (бюджетных и иных средств), находящихся в распоряжении объектов финансового контроля и объем проверенных средств, полученных ими из местного бюджета, а также объем проверенных средств по документам, предусматривающих поступление в местный бюджет иных неналоговых доходов (договорам аренды за муниципальное имущество, земельные участки, договорам

социального найма, инвестиционных и иных соглашений и т.д.), то есть при проверке осуществления объектом контроля администрирования доходов.

При внешней проверке учитывается объем средств местного бюджета за отчетный год по проверенным ГАБС (Отчет об исполнении бюджета, форма 0503127 раздел 2 «Расходы бюджета» «Утвержденные бюджетные назначения по расходам бюджета»), по которым составлены акты проверок, доведенные до сведения ГАБС.

По строке 2.4 «Стоимость проверенного имущества «Стоимость проверенного имущества» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), учтенная объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного в реестр муниципального имущества.

По строке 2.5 «Выявлено финансовых нарушений» - отражаются суммы нецелевого использования бюджетных средств, неподтвержденных расходов бюджетных средств, осуществление сверхнормативных расходов бюджетных средств, а также неправомερных расходов бюджетных средств, недополученных доходов, и т.д.

По строке 2.6. «Выявлено неэффективного использования средств» - отражаются суммы бюджетных средств, использованных с нарушением принципа эффективности и результативности, установленных БК РФ.

По строке 2.7 «Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются суммы нарушений, имеющих стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности, не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.8 «Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), используемого с нарушением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленным представительным органом муниципального образования, Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, и т.д. по стоимости, учтенной объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного в реестр муниципального имущества, не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.9 «Выявлено иных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного кодекса РФ, законодательства о закупках и т.д.)» - отражаются нарушения, имеющие суммовую оценку (расходование средств на строительство, реконструкцию без экспертизы проектно-сметной документации, разрешения на строительство, заключение муниципальных контрактов (договоров) без лимитов бюджетных обязательств, с нарушением законодательства о закупках и т.д.), не устраненные объектами проверки на дату начала проверки.

По строке 2.10 «Количество подготовленных КСО предложений по результатам контрольных мероприятий» - указывается количество предложений, отраженных в отчете (информации, представлении и предписании).

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по устранению нарушения, отраженное как в представлении, так и в отчете, направленном в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9.

3. Экспертно-аналитическая деятельность

По строке 3.1 «Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий» - отражается количество мероприятий, по которым составлены заключения или отчеты.

По строке 3.2 «Количество подготовленных КСО предложений» - указывается количество предложений, отраженных в заключении, отчете (информации, представлении и предписании).

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по изменению ставок земельного налога, отраженное как в заключении, так и в информации, направленной в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение.

По строке 3.2 «Количество объектов, охваченных при проведении мероприятий» - отражается количество объектов экспертно-аналитических мероприятий, завершаемых в отчетном году. Объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами экспертно-аналитических мероприятий, завершаемых в отчетном году, в соответствии с программами их проведения.

По строке 3.3 «Объем средств, охваченных при проведении мероприятий» отражается общий объем средств (бюджетных и иных средств), находящихся в распоряжении объектов контроля, объем проверенных средств, полученных ими из местного бюджета, объем средств, предназначенных для вновь принимаемого (изменяемого) расходного обязательства, объем изменений, вносимых в решение о бюджете и в муниципальную программу. По данной строке отражается также объем проверенных средств по документам, предусматривающих поступление в местный бюджет иных неналоговых доходов (договорам аренды за муниципальное имущество, договорам социального найма, инвестиционных и иных соглашений и т.д.), то есть администрирование доходов. В целях

исключения задвоенности, изменения вносимые в решение о бюджете и в муниципальную программу отражаются один раз.

При внешней проверке учитывается объем средств местного бюджета за отчетный год по проверенным ГАБС (Отчет об исполнении бюджета, форма 0503127 раздел 1 «Доходы бюджета» «Утвержденные бюджетные назначения по доходам»), по которым составлены заключения, отчёты, доведенные до сведения ГАБС. То есть, при проверке осуществления объектом контроля администрирование доходов.

По строке 3.4 «Стоимость проверенного имущества «Стоимость проверенного имущества» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), учтенная объектами муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного в реестр муниципального имущества.

По строке 3.5 «Выявлено финансовых нарушений» - отражаются суммы нецелевого использования бюджетных средств, неподтвержденных расходов бюджетных средств, осуществление сверхнормативных расходов бюджетных средств, а также неправомерных расходов бюджетных средств, недополученных доходов и так далее, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.6 «Выявлено неэффективного использования средств» - отражаются суммы бюджетных средств, использованных с нарушением принципа эффективности и результативности, установленных БК РФ.

По строке 3.7 «Выявлено нарушений порядка ведения бюджетного (бухгалтерской) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются суммы нарушений, имеющих стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.8 «Стоимость имущества, используемого с нарушением установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - отражается стоимость имущества (в том числе произведенные активы (земля, недра и пр.), финансовые вложения (ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, облигации, векселя и т.д.), используемого с нарушением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, установленным представительным органом муниципального образования, Гражданского кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, и т.д. по стоимости, учтенной объектами внешнего муниципального финансового контроля на балансовых (забалансовых) счетах в соответствии с инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, положений по бухгалтерскому учету и стоимость имущества, выявленного в ходе проверки, не учтенного на балансовых (забалансовых) счетах и (или) вновь приобретенного имущества, не включенного

в реестр муниципального имущества, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.9 «Выявлено иных нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного кодекса РФ, законодательства о закупках и т.д.)» - отражаются нарушения, имеющие суммовую оценку (расходование средств на строительство, реконструкцию без экспертизы проектно-сметной документации, разрешения на строительство, заключение муниципальных контрактов (договоров) без лимитов бюджетных обязательств, с нарушением законодательства о закупках и т.д.), не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 3.10 «Количество подготовленных КСО предложений» - указывается количество предложений, отраженных в заключении, отчёте (информации, представлении и предписании).

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложение по изменению ставок земельного налога, отраженное как в заключении, так и в информации, направленной в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9.

4. Аудит в сфере закупок

По строке 4.1 «Количество проведенных мероприятий, всего, в том числе» - отражается количество мероприятий, по которым в отчетном году составлены заключения или отчеты.

По строке 4.2 «Объем закупок из средств местного бюджета» - отражается утверждённый на отчетный финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключённых до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

По строке 4.3 «Объем средств, охваченных аудитом в сфере закупок» - отражается общий объем средств, охваченный мероприятиями по аудиту в сфере закупок.

По строке 4.4 «Нарушения, выявленные в ходе аудита в сфере закупок» - отражаются нарушения, выявленные в ходе анализа и оценки закупок и имеющие суммовую оценку, не устраненные объектами проверки на дату начала мероприятия.

По строке 4.5 «Количество предложений подготовленных КСО по результатам аудита в сфере закупок предложений» - указывается количество предложений, отраженных в отчете, информации, представлении и предписании.

Во избежание двойного счета не учитываются однотипные предложения, например, предложения отраженное, как в акте проверки, заключении, так и в информации, отчете, направленных в представительный орган и главе муниципального образования учитывается как одно предложение. Также не

учитываются предложения с требованием устранения выявленных нарушений, отраженных в стр. 4.3.

5. Реализация результатов мероприятий

В отчете допускается отражение результатов реализации материалов с учетом информации, поступившие в Контрольно-счетную палату от объектов контроля, правоохранительных органов и т.д. до начала и в период составления отчета.

По строкам 5.1 и 5.2 отражается общее количество представлений (предписаний), направленных объектам контроля в отчетном году.

По строке 5.1.1, 5.2.1 «удовлетворено представлений» и «исполнено предписаний» - отражается количество представлений и предписаний, направленных в отчетном году, выполненных в установленные в представлениях и предписаниях сроки.

По строке 5.3 «Признано незаконными действий, предписаний Палаты» - отражается количество действий, предписаний Палаты, признанных незаконными органами судов и прокуратуры.

По строке 5.4 «Устранено финансовых нарушений» - отражается сумма денежных средств, поступивших в бюджет в возмещение их нецелевого расходования, неподтвержденных, сверхнормативных, неправомερных, неэффективных расходов бюджетных средств и т.д., а также недополученных доходов, с учетом мер, принятых непосредственно в ходе мероприятий, проведенных в отчетном году и принятых во исполнение направленных в отчетном году представлений и предписаний.

По строке 5.4.4 «прочее» - отражается устранение нарушений в иных формах.

По строке 5.5. «Устранено неэффективного использования средств» - отражается устранение неэффективного использования средств с представлением подробного пояснения о таких методах и способах в пояснительной записке.

По строке 5.6 «Устранены нарушения порядка ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и предоставления отчетности» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку в соответствии с инструкциями по утверждению и применению плана счетов бухгалтерского учета, положениями по бухгалтерскому учету и отчетности.

По стр. 5.6.1 «повлиявшие на достоверность отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности» - отражается устранение нарушений до утверждения отчета об исполнении бюджета представительным органом, например, проведена инвентаризация имущества и расчетов и т.д.

По строке 5.7 «Стоимость имущества, по которому устранены нарушения установленного порядка управления и распоряжения имуществом» - указывается стоимость имущества (в том числе земельных участков, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащим муниципальному образованию и т.д.) дополнительно включенного в Реестр муниципального имущества, либо увеличена его стоимость в соответствии с

действующим законодательством в бухгалтерском учете объекта контроля и в Реестре муниципального имущества, изъято в казну неэффективно используемое имущество, зарегистрировано на него право управления/ ведения и т.д.

По строке 5.8 «Приняты меры по устранению нарушений действующего законодательства (БК РФ, Градостроительного и Земельного кодексов РФ, законодательства о закупках и т.д.)» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку, например, проведена экспертиза ПСД, получено разрешение на строительство/реконструкцию, оформлены правоустанавливающие документы на землю, увеличены лимиты бюджетных обязательств и т.д.

По строке 5.9. «Приняты меры по устранению нарушений, выявленных аудитом в сфере закупок» - отражаются устраненные нарушения, имеющие стоимостную оценку.

По строке 5.10 «Количество предложений Палаты, учтённых объектами проверок и ОМС при принятии решений» - отражаются предложения на основании решений представительного органа, муниципального правового акта, локального акта объекта проверки, соответствующих информации объектов контроля. Не отражаются меры по устранению нарушений, отраженных в стр. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 4.3.

По строке 5.11 «Подготовлено информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлено такой информации» - указывается количество отчетов, заключений, информации направленных в представительный орган и главе муниципального образования и по количеству проведенных мероприятий.

В строках 5.12.1, 5.12.2, 5.12.3, 5.12.4 отражаются соответствующие события, произошедшие в отчетном году (независимо от того, в каком периоде подготовлен соответствующий материал Палаты).

По строке 5.13 «Устранено нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб., отражаются суммарные итоги работы в денежном выражении по исполнению представлений и предписаний, направленных в предыдущие годы, но находящихся на контроле в отчетном периоде ввиду непринятия по ним мер (принятия мер не в полном объеме).

6. Гласность и обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты

По строке 6.2 «Количество прочих публикаций в СМИ, участия в передачах теле- и радио-эфирах по освещению деятельности Палаты» -

отражается количество публикаций и сообщений о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещенных на официальном сайте (страничке на сайте администрации муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликованных в своем официальном издании или представленных в других средствах массовой информации в отчетном году;

- отражается количество теле- и радиосюжетов о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещенных на официальном сайте (страничке на сайте администрации муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликованных в своем официальном издании или представленных в других средствах массовой информации в отчетном году.

7. Финансовое обеспечение деятельности Палаты

По строкам 7.1.1 и 7.1.2 отражается плановый объем средств на финансовое обеспечение деятельности Палаты, утвержденный решением о местном бюджете на отчетный год и фактический объем израсходованных средств (с учетом средств по соглашениям с поселениями).

По строке 7.2 отражается плановый объем средств на финансовое обеспечение деятельности Палаты, утвержденный решением о местном бюджете на год, следующий за отчетным (с учетом средств по соглашениям с поселениями).

III. Пояснительная записка

Пояснительная записка по показателям деятельности Палаты по итогам работы за отчетный год более полно и подробно отражает результаты работы.

Пояснительная записка оформляется в произвольной форме.

В Пояснительной записке приводится анализ основных показателей, установленные причинно-следственные связи выявленных нарушений и недостатков, наиболее яркие или часто повторяющиеся примеры нарушений.

Должен быть проведен подробный анализ мероприятий и мер, принятых по результатам деятельности Контрольно-счетной палаты, отражены результаты реагирования органов местного самоуправления и должностных лиц проверенных организаций. Особое внимание уделяется раскрытию эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты, применению новых форм контроля.

К пояснительной записке сотрудниками прикладывается информация по формам учета результатов реализации по материалам контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и аудита закупок, предусмотренным СВМФК 21 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счётной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район».

В информации отражаются все законченные мероприятия (при наличии отчёта, заключения).

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
Усть-Лабинский район

Н.Г. Пахомова

Н.Г. Пахомова