**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2015 № 608

город Усть-Лабинск

# **Об утверждении Порядка принятия решения о разработке,**

# **формирования, реализации и оценки эффективности реализации**

# **муниципальных программ муниципального образования**

**Усть-Лабинский район**

В соответствии со статьей 179 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях совершенствования программно-целевого метода, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических вопросов муниципального образования Усть-Лабинский район п о с т а н о в л я ю:

# 1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению № 1.

2. Создать Совет по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и утвердить его состав, согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о Совете по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению № 3.

4. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, определенных в качестве координаторов муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район, не позднее 15 июля 2016 года внести в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проекты

2

правовых актов, предусматривающих признание утратившими силу действующих муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район, реализуемых в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 ноября 2013 года № 1640 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район», с 1 января 2017 года.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 ноября 2013 года № 1640 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 июня 2014 года № 1082 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 ноября 2013 года № 1640 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район»;

3) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 5 сентября 2014 года № 1494 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 ноября 2013 года № 1640 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район»;

4) постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 ноября 2014 года № 1783«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 13 ноября 2013 года № 1640 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район».

5.  Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район В.Ф. Мартиянова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы  муниципального образования  Усть-Лабинский район | С.В.Батурин |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.06.2015 № 608

ПОРЯДОК

# принятия решения о разработке, формирования, реализации

# и оценки эффективности реализации муниципальных программ

# муниципального образования Усть-Лабинский район

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район.

Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Краснодарского края и стратегий социально-экономического развития Краснодарского края, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет, если иное не установлено решением Совета по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Совет).

1.4. В состав муниципальной программы могут быть включены подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

2

Ведомственной целевой программой является утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств) на срок не более 3 лет, направленных на решение конкретной задачи в области развития соответствующей сферы деятельности (в том числе на исполнение нормативных правовых актов). Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ определяются Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ).

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – отраслевой функциональный) орган), обеспечение деятельности муниципальных органов муниципального образования Усть-Лабинский район, находящихся в их отраслевой принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы);

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы);

участник муниципальной программы – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) иной главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся координатором муниципальной программы (подпрограммы), а также координатор ведомственной целевой програм-

3

мы, включенной в муниципальную программу, и (или) муниципальное учреждение муниципального образования Усть-Лабинский район, наделенное в установленном порядке соответствующими полномочиями;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) **-** цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также - целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

целевой показатель - количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) **-** степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) **-** соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

мониторинг реализации муниципальной программы - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о необходимости внесения изменений в нее осуществляется координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

1.8 Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.10. По каждой муниципальной программе ее координатором ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

# 

2. Требования к содержанию муниципальной программы

4

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением;

2.1.3. Подпрограммы и (или) паспорта ведомственных целевых программ (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

Паспорт ведомственной целевой программы приводится по форме, предусмотренной Порядком разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ.

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и основные проблемы в соответствующей сферы реализации муниципальной программы» (в наименовании раздела указывается сфера реализации муниципальной программы, которая непосредственно отражается в муниципальной программе).

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем, в том числе в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Анализ должен включать характеристику реализации государственной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты государственной политики определены в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономическо-

5

го развития Российской Федерации, [посланиях](garantF1://5122996.0) Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных правовых актах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года, законах Краснодарского края, нормативных правовых актах главы администрации (губернатора) Краснодарского края, стратегии развития Усть-Лабинского района до 2022 года.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

6

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и ведомственных целевых программ должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, ведомственных целевых программ, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм и ведомственных целевых программ может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования Усть-Лабинский район и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с [приложением № 3](#sub_1300) к настоящему Порядку.

7

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме в соответствии с [приложением № 3](#sub_1300).1 к настоящему Порядку приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям. Объем бюджетных ассигнований указывается в разрезе источников в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого (федерального) бюджета , а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого (федерального) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края (Российской Федерации), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края (Российской Федерации), в соответствии с которым предоставляются средства краевого (федерального) бюджета бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Усть-Лабинский район (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, ведомственную целевую программу, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, определяющими порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район и порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреж-

8

дениями в сфере реализации муниципальной программы».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно [приложению № 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере реализации муниципальной программы составляется на очередной финансовый год и плановый период и подлежит ежегодной корректировке.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

степени реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже, чем один раз в год.

При разработке методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и конт-

9

роль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы, контроля за ходом выполнения муниципальной программы.

Если муниципальная программа предусматривает мероприятия по предоставлению субсидий в соответствии со [статьями 78](garantF1://12012604.78), [78.1](garantF1://12012604.781), [78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядки предоставления субсидий могут утверждаться отдельными правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации или в составе раздела «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» муниципальной программы.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в [разделе](#sub_1004) 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с [приложением № 7](#sub_1900) к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (переход к

10

предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и другое). Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания органов местного самоуправления, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения

муниципальных программ

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается Советом (далее - решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Усть-Лабинский район.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Усть-Лабинский район в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Усть-Лабинский район. Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования Усть-Лабинский район;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального

11

образования Усть-Лабинский район, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается координатором муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 3 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы, не позднее 1 июля года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, с сопроводительным письмом направляется координатором муниципальной программы для предварительной экспертизы в управление экономики и финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка. Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части раздела «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы, ведомственные целевые программы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в управлении экономики и финансовом отделе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление эко-

12

номики и финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

В заключении предварительной экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям проект муниципальной программы возвращается ее координатору на доработку.

3.4.2. На втором этапе проект муниципальной программы направляется ее координатором не позднее 1 августа года, предшествующего началу реализации муниципальной программы, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Усть-Лабинский район для проведения финансово-экономической экспертизы, а также подлежит общественному обсуждению.

К проекту муниципальной программы, направляемому в Контрольно-счетную палату муниципального образования Усть-Лабинский район, прилагаются обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы, а также результаты предварительной экспертизы управления экономики и финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы проводится, в Контрольно-счетной палате муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 15 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в [приложении N 8](#sub_1010) к настоящему Порядку.

3.4.3. На третьем этапе осуществляется согласование проекта правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) в порядке, установленном [разделом 3](garantF1://23873257.10045) Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Инструкция по делопроизводству), с учетом результатов его общественного обсуждения и финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществ-

13

ляется путем внесения изменений в муниципальную программу. При внесении изменений в ведомственную целевую программу соответствующие изменения вносятся и в муниципальную программу, в состав которой она входит. В случае внесения изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) в части выделения дополнительных объемов финансирования дополнительно к проекту правового акта администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект правового акта о внесении изменений) представляется проводимая координатором муниципальной программы совместно с координаторами подпрограмм и (или) участниками муниципальной программы оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся увеличения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде, которые подлежат утверждению не позднее 20 октября текущего финансового года.

# 

# 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

# за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

14

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

представляет координатору муниципальной программы отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, согласно приложению № 9, 10, 11 к настоящему Порядку.

4.4. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление

15

экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

4.5. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу, и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм, ведомственных целевых программ и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Усть-Лабинский район в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинс-

16

кий район доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.6. Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

4.7. Управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ.

4.8. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатор муниципальной программы (подпрограммы), участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирование за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район).

4.9. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно [Федеральному закону](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.10. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и иных межбюджет-

17

ных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет иные полномочия, установленные [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации.

4.11. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район Л.Н.Вьюркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.06.2015 № 608

СОСТАВ

Совета по муниципальным проектам и программам при главе администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Мартиянов

Виктор Филиппович - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, председатель совета

Вьюркова

Любовь Николаевна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель председателя совета;

Гаценко

Наталья Валерьевна - заместитель начальника управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь совета

Члены совета:

Воронов

Сергей Петрович - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Гашев

Андрей Александрович - начальник управления по организационно-

правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский;

2

Дружкова

Марина Алексеевна - начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Илюхина

Лариса Витальевна - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

Логойда

Владимир Тимофеевич - заместитель председателя Совета муниципального образования Усть-Лабинский район;

Смирнов

Сергей Васильевич - заместитель главы муниципального бразования Усть-Лабинский район.

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район Л.Н.Вьюркова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 08.06.2015 № 608

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по муниципальным проектам и программам при главе

муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Совет по муниципальным проектам и программам при главе муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Совет) является постоянно действующим консультативным органом.

2. Совет руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

подготовка предложений, направленных на разработку и реализацию перспективных муниципальных проектов и программ;

подготовка предложений по финансированию наиболее значимых муниципальных проектов за счет средств краевого бюджета в рамках государственных программ Краснодарского края, бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район и других источников в соответствии с действующим законодательством;

оценка результативности реализации муниципальных программ;

совершенствование законодательства в области формирования и реализации государственных и муниципальных программ, а также перспективных проектов, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. В соответствии с указанными в пункте 3 настоящего Положения задачами Совет осуществляет следующие функции:

рассматривает предложения и определяет целесообразность разработки муниципальных программ и перспективных проектов;

обеспечивает взаимодействие с Советом по региональным проектам и программам при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края, органами государственной власти Краснодарского края по следующим вопросам:

подготавливает предложения по разработке государственных программ Краснодарского края и реализации проектов, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования Усть-Лабинский район за счет средств краевого бюджета;

разрабатывает предложения по включению наиболее значимых муници-

2

пальных проектов в государственные программы Краснодарского края;

предоставляет материалы, запрашиваемые Советом по региональным проектам и программам при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края;

осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства в области формирования и реализации государственных и муниципальных программ, а также перспективных проектов, способствующих устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования Усть-Лабинский район;

проводит анализ, оценку эффективности и результативности реализации муниципальных программ и наиболее значимых муниципальных проектов;

поддерживает инициативы, направленные на разработку экспериментальных и инновационных программ в Усть-Лабинском районе, повышение эффективности реализации муниципальных программ и проектов;

рассматривает вопросы, связанные с созданием, внедрением и реализацией системы управления по целям и результатам деятельности в структурных подразделениях администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

рассматривает предложения и определяет целесообразность разработки муниципальных программ муниципального образования Усть-Лабинский район, изменения сроков их реализации;

рассматривает предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район, включая необходимость изменения объема бюджетных ассигнований на ее финансовое обеспечение.

5. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке структурных подразделениях администрации муниципального образования Усть-Лабинский район необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

заслушивать на своих заседаниях муниципальных заказчиков и исполнителей муниципальных программ;

привлекать структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленном порядке для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

образовывать в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район для разработки проектов решений Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, направленных на совершенствование механизмов реализации муниципальных программ, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6. Состав Совета утверждается главой муниципального образования

3

Усть-Лабинский район.

7. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом, утверждает состав экспертных и рабочих групп, образуемых Советом, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседания Совета проводит председатель Совета или в случае его отсутствия - один из его заместителей.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют неменее половины членов Совета.

В случае необходимости принятия безотлагательных оперативных решений председатель Совета или один из его заместителей могут принять решение о проведении заочного голосования. Решения Совета по результатам заочных заседаний принимаются двумя третями голосов с последующим оформлением протокола, который утверждает председатель Совета или один из его заместителей.

9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета.

Решения Совета доводятся до заинтересованных организаций в виде выписок из протоколов заседаний Совета.

Решения Совета, принимаемые в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, обязательны для администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

По вопросам, требующим решения главы муниципального образования Усть-Лабинский район, Совет в установленном порядке вносит соответствующие предложения главе муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район Л.Н.Вьюркова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Усть-Лабинский район**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной**  **программы** |  |
| **Координаторы подпрограмм муниципальной программы** |  |
| **Участники муниципальной**  **программы** |  |
| **Подпрограммы муниципальной**  **программы** |  |
| **Ведомственные целевые программы** |  |
| **Цели муниципальной программы** |  |
| **Задачи муниципальной программы** |  |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** |  |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** |  |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** |  |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | 1-й год  реализации | 2-й год  реализации | 3-й год  реализации | …. | N год  реализации |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
|  | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ……….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основные мероприятия | | | | | | | |  |
| 2.1 | *Основное мероприятие* №1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
|  | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 2.1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | *Основное мероприятие* №2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
|  | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 2.2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Подпрограммы муниципальной программы | | | | | | | |  |

2

| 3.1 | *Подпрограмма* № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель |  | | | | | | |  |
|  | Задача |  | | | | | | |  |
| 3.1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | *Подпрограмма* № 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
| 3.2 | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 3.2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ведомственные целевые программы | | | | | | | |  |
| 4.1 | *Ведомственная целевая программа* № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
|  | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 4.1.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | *Ведомственная целевая программа* № 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | |  |
|  | Цель | | | | | | | |  |
|  | Задача | | | | | | | |  |
| 4.2.1 | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку принятия решения о разработке,  формирования, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальныйзаказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | Бюджет МО Усть-Лабинский район | | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель 1 |  | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 |  | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1.1 | 1-й год |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  | |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  | |  |  |
| всего |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.1... | ……… |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1.2 | Задача 1.2 |  | | | | | | | | |
| …. | ………… |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2 | Цель 2 |  | | | | | | | | |
| 2.1 | Задача 2.1 |  | | | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | Основное мероприятие 2.1.1 | 1-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.. | ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Задача 2.2 |  | | | | | | | |
| ….. | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 1-й год |  |  |  |  |  | **Х** |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Порядку принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

муниципального образования

Усть-Лабинский район

**Обоснование   
ресурсного обеспечения муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | Бюджет МО Усть-Лабинский район | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основные мероприятия | | | | | |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего по основным мероприятиям |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N N "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | | | | | |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме |  |  |  |  |  |
| Общий объем финансирования по муниципальной программе | | | | | |
| 1-й год реализации |  |  |  |  |  |
| 2-й год реализации |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |
| N-й год реализации |  |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ПРОГНОЗ**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы**

**на очередной финансовый год и плановый период**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы),  показателя объема (качества) услуги (работы),  *подпрограммы* (*основного мероприятия)*, *ведомственной целевой программы* | Значение показателя объема (качества) услуги  (работы) | | | | Расходы местного бюджета  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей *(с точностью до одного знака после запятой)* | | |
| единица измерения | очередной  год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода | очередной  год | 1-й год  планового  периода | 2-й год  планового  периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) |  | | | | | | |
| *Подпрограмма* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  *(основное мероприятие)* |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) |  | | | | | | |
| *Ведомственная целевая программа* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

# ТИПОВАЯ МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

* 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в два этапа.

1.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, и включает:

оценку степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

1.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

# 2. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где: (1)

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа

2

мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (то есть при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост, и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с:

соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район;

показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район.

3

2.2.3. По иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или не достижение качественного результата.

# 3. Оценка степени соответствия запланированному

# уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где: (2)

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Зп - объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматриваются в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» либо бюджетные расходы, либо расходы из всех источников (при наличии внебюджетных средств).

# 4. Оценка эффективности использования

# финансовых средств

4.1. Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для каждой подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где: (3)

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СРм - степень реализации мероприятий (1);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

# 5. Оценка степени достижения целей и решения задач

# подпрограммы (ведомственной целевой программы,

# основного мероприятия)

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – сте-

4

пень реализации) подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, (4)

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп / ЗПп/пф, где: (4-1)

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ЗПп/пф - значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

5.3. Степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) рассчитывается по формуле:

СРп/п = (СДп/ппз1 + СДп/ппз2 + …+ СДп/ппзn) / n, где: (5)

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СДп/ппз - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) ((4), (4-1);

n - количество целевых показателей подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия).

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз >1, его значение принимается равным 1.

При оценке степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

5

СРп/п = СДп/ппз1\*k1 + СДп/ппз2\*k2 + …+ СДп/ппзn\*ki, где: (5-1)

k1, k2, …, ki – коэффициенты значимости целевых показателей (удельный вес, отражающий значимость целевого показателя). Сумма коэффициентов значимости равна 1;

i – количество коэффициентов значимости (равно количеству целевых показателей).

# 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы, (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п \* Эис, где: (6)

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРп/п - степень реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) ((5) или (5-1));

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) признается неудовлетворительной.

# 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по сле-

6

дующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп, (7)

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп / ЗПмпф, где: (7-1)

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп = (СДмппз1 + СДмппз2 + … + СДмппзm) / m, где: (8)

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы ((7), (7-1));

m - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, его значение принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы координатором муниципальной программы могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

СРмп = СДмппз1\*k1 + СДмппз2\*k2 + …+ СДмппзm\*ki, где: (8-1)

k1, k2, …, ki – коэффициенты значимости целевых показателей (удельный вес, отражающий значимость целевого показателя). Сумма коэффициентов значимости равна 1;

i – количество коэффициентов значимости (равно количеству целевых показателей).

# 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается

7

в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий) по следующей формуле:

ЭРмп = 0,5\*СРмп + 0,5\*(ЭРп/п1\*k1 + ЭРп/п2\*k2 + … + ЭРп/пj\*kj) / j, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы ((8), (8-1));

ЭРп/п - эффективность реализации подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) (6);

k1, k2, …, kj - коэффициенты значимости подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором.

По умолчанию коэффициент значимости определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию j-той подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия) в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм (ведомственных целевых программ, основных мероприятий).

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Координатор подпрограммы** |  |  |
| **Участники подпрограммы** |  |  |
| **Цели подпрограммы** |  |  |
| **Задачи подпрограммы** |  |  |
| **Перечень целевых показателей подпрограммы** |  |  |
| **Этапы и сроки реализации подпрограммы** |  |  |
| **Объемы бюджетных ассигнований**  **подпрограммы** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки  эффективности муниципальных программ муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

« \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местные бюджеты | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель 1 |  | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 |  | | | | | | | |
| 1.1.1 | Мероприятие 1.1 | 1-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  | **х** |  |
| 1.1... | ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | Мероприятие 1.2.1 | 1-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | N-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  | **х** |  |
|  | ……… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по подпрограмме | 1-й год |  |  |  |  |  | **Х** |  |
| 2-й год |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| N-й год |  |  |  |  |  |
| всего |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку принятия решения

о разработке, формирования,

реализации и оценки

эффективности муниципальных программ муниципального

образования Усть-Лабинский район

Порядок проведения публичного обсуждения проектов

муниципальных программ

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальнойпрограммы - форма реализации прав населения муниципального образования Усть-Лабинский район (общественности) на участие в процессе принятия решений органом местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район посредством публичного обсуждения проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения (за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район).

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее - разработчик целевой программы).

3. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта программы на официальном сайте разработчика программы в сети Интернет (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта программы;

официальный адрес электронной почты разработчика муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту программы.

2

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту программы на официальный адрес электронной почты разработчика программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31DD3E7F8ABC5B00576C4E487D0D6DFF02B8C26BAE42216E16441C7D1DGBmEM) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=31DD3E7F8ABC5B00576C4E487D0D6DFF02B8C26BAE42216E16441C7D1DGBmEM) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 4](#Par905) настоящего Порядка, разработчик программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в [пункте 4](#Par905) настоящего Порядка, разработчиком программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно [приложению](#Par928) к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений разработчиком муниципальной программы таблица замечаний размещается на официальном сайте не позднее чем через семь рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения

публичного обсуждения проектов муниципальных программ

Таблица

замечаний по итогам проведения публичного обсуждения

проекта муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование разработчика муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты начала и окончания публичного

обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование

официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Автор замечания, предложения   (полное и сокращенное фирменное  наименование юридического   лица/Ф.И.О., почтовый адрес   физического лица) | Содержание   замечания  (предложения) | Результат  рассмотрения   (учтено/   отклонено с  обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения  администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования Усть-Лабинский район |

**ОТЧЕТ**

**о финансировании и расходовании средств на реализацию муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы, срок действия,

реквизиты правого акта, которым утверждена программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Участник муниципальной программы  (муниципальный заказчик мероприятия, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель) | Объем финансирования\*  на текущий год, предусмотренный программой (тыс. руб.) | | | | Объем финансирования\*  на текущий год, предусмотренный бюджетом (тыс.руб.) | | | Профинансировано\*  в отчетном периоде  (тыс.руб.) | | | | Освоено (израсходовано)\*  в отчетном периоде  (тыс. руб.) | | | | Отметка о выполнении мероприятия (выполнено,  не выполнено)\*\* |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| *Основное мероприятие № 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Основное мероприятие № 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма № 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная целевая программа № 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная целевая программа № 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* - объем финансовых средств указывается с точностью до одного знака после запятой;

\*\* - обязательно указывается сумма экономии, полученной в результате конкурентных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении целевых показателей муниципальной программы**

(наименование программы, срок действия,

реквизиты правого акта, которым утверждена программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Предусмотренное программой значение показателя на текущий год | Фактическое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения показателя, %  5 = (4 : 3 \* 100) | Примечание\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Основное мероприятие № 1* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Основное мероприятие № 2* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма № 1* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Подпрограмма № 2* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная целевая программа № 1* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |
| *Ведомственная целевая программа № 2* | | | | | |
| Цель | | | | | |
| Задача | | | | | |

3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* - в таблице кратко указываются причины не выполнения целевых показателей. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным муниципальной программой, отражается в докладе о ходе реализации муниципальной программы с указанием причин не выполнения принятых обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования,  реализации и оценки эффективности муниципальных программ  муниципального образования  Усть-Лабинский район |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы),  показателя объема (качества) услуги (работы),  подпрограммы (основного мероприятия), ведомственной целевой программы | Значение показателя объема (качества) услуги  (работы) | | | | Расходы местного бюджета  на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей  *(с точностью до одного знака после запятой)* | | | Примечание\* |
| единица измере-ния | предусмот-ренное программ-мой на отчетный период | фактиче-ское за отчетный период | процент выполне-ния, %  (4:3\*100) | предусмот-ренные программ-мой на отчетный период | фактиче-ские за отчетный период | процент выполне-ния, %  (7:6\*100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) |  | | | | | | | |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Основное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) |  | | | | | | | |
| *Подпрограмма* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание |  | | | | | | | |
| Показатель объема (качества) услуги (работы) |  | | | | | | | |
| *Ведомственная целевая программа* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* - в таблице кратко указываются причины не выполнения предусмотренных муниципальной программой показателей. Развернутая информация о соответствии достигнутых результатов показателям, установленным муниципальной программой, отражается в докладе о ходе реализации муниципальной программы с указанием причин не выполнения принятых обязательств.