



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2025

№ 400

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
в целях предупреждения банкротства и восстановления
платежеспособности муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования
Усть-Лабинский район «Водоканал»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в целях обеспечения устойчивой работы муниципального унитарного предприятия муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал» и бесперебойного снабжения услугами и работами населения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 сентября 2020 г. № 812 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район», постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 11 марта 2022 г. № 242 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 сентября 2020 г. № 812 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на оказание финансовой помощи в целях восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 01.04.2025 № 400

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности
муниципальному унитарному предприятию муниципального образования
Усть-Лабинский район «Водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальному унитарному предприятию муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал» (далее – Порядок, Субсидия, предприятие) устанавливает условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат предприятия, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг.

Субсидия предоставляется предприятию в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности на погашение неисполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и просроченной кредиторской задолженности.

1.3. Предоставление Субсидии предприятию осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель средств бюджета).

1.4. Полномочия по взаимодействию с предприятием от имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет отдел по вопросам ЖКХ, транспорта, энергообеспечения и связи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее –

уполномоченный орган).

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Усть-Лабинский район».

1.6. Информация о Субсидии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации указателей страниц данных сайтов.

1.7. Направления расходов, источников финансового обеспечения которых является Субсидия:

расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия.

1.8. Субсидия не может быть использована на иные цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия представляется на безвозмездной и безвозвратной основе, если законодательством или настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район о бюджете муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и кассовым планом, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.10. При решении вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, в части владения, пользования, распоряжения муниципальной собственностью и удовлетворения базовых жизненных потребностей населения – отбор на получение Субсидии не проводится.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия не может направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видам деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

2.2. Наличие на балансе у предприятия на праве хозяйственного ведения или ином законном основании имущества, собственником которого является муниципальное образование Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

2.3. Неспособность предприятия удовлетворять требования кредиторов по

денежным обязательствам, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в сроки, установленные договором или действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется предприятию при условии его соответствия на дату подачи заявления в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, следующим требованиям:

2.4.1. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Предприятие не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Предприятие не получает средства из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4.5. Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. У предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.5. Для получения Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предприятие в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, предоставляет в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район заявление по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку, с указанием информации о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.4 настоящего Порядка и приложением следующих документов:

- 1) заявление на получение Субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе Субсидии, иной информации, связанной с получением Субсидии;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия;
- 3) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 6) копию свидетельства о государственной регистрации предприятия;
- 7) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 8) отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- 9) расчет размера предоставляемой Субсидии;
- 10) реестр кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе кредиторов, с указанием просроченной кредиторской задолженности;
- 11) реестр общей дебиторской задолженности в разрезе дебиторов, с указанием текущей задолженности, просроченной задолженности и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов по тем дебиторам, задолженность которых признана безнадежной (нереальной) к взысканию), в том числе справка о задолженности населения, прочих потребителей за потребленные ресурсы (при наличии);
- 12) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности:
 - копии требований (претензий) об уплате задолженности;
 - копии судебных решений, вынесенных в отношении предприятия и вступивших в законную силу;
 - копии исполнительных документов;
 - акты сверок взаимных расчетов с организациями-поставщиками товаров, работ (услуг) по состоянию не более 15 дней до даты подачи заявления;
- 13) справку о том, что предприятие соответствует требованиям, указанным

в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Порядка, подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени предприятия, и заверенную печатью;

14) выписку из реестра муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, подтверждающую наличие муниципального имущества, находящегося на балансе предприятия согласно части 1 статьи 15, части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления от предприятия заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, в целях осуществления проверки предприятия на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные предприятием документы на соответствие законодательству и требованиям Настоящего Порядка.

По результатам проверки уполномоченный орган в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, направляет в предприятие письмо об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или направляет проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) на бумажном носителе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных предприятием заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме), указанных документов;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявлении или соответствующих документах, представленных предприятием;

в) несоответствие предприятия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

После устранения несоответствий предприятия вправе повторно направить в уполномоченный орган заявление и документы для предоставления Субсидии.

2.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между предприятием и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – стороны) по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.9. Предприятие должно подписать Соглашение в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения Соглашения.

В срок не позднее 1 рабочего дня после подписания сторонами Соглашения уполномоченный орган представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район» экземпляр подписанного

Соглашения для перечисления Субсидии предприятию.

В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе уполномоченного органа или предприятия, направившего соответствующее уведомление, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом указанного уведомления.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является погашение предприятием не исполненных денежных обязательств по уплате обязательных платежей и просроченной кредиторской задолженности.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на расчетный счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не ранее даты заключения Соглашения или дополнительного соглашения между предприятием и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, предусматривающих соответствующее финансирование, в соответствии с графиком, установленным в Соглашении (дополнительном соглашении с Соглашением).

Субсидия, предоставляемая предприятию, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

2.12. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

запрет приобретения предприятием за счет полученных из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов представления этих средств иных операций, определенных Порядком;

согласие предприятия на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.13. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации предприятия, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

2.14. Предприятие несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Предприятие представляет в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года (за исключением IV квартала) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (далее – отчетность) по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Отчеты, установленные в настоящем пункте, представляются предприятием за IV квартал в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.2. Срок рассмотрения уполномоченным органом отчетности по итогам квартала составляет не более 30 рабочих дней со дня ее поступления.

3.3. Срок рассмотрения уполномоченным органом отчетности по итогам соответствующего года использования Субсидии составляет не более 45 рабочих дней со дня ее поступления.

3.4. В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетности установленным формам указанная отчетность возвращается предприятию на доработку в сроки, не превышающие установленные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 10 рабочих дней с даты ее возврата.

3.5. Предприятие подлежит обязательной проверке отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в части соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии согласно утвержденного плана проверок на текущий финансовый год.

Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении Субсидии, за недостижение значений результатов предоставления Субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений несет предприятие.

3.6. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес предприятия письменное требование о возврате средств Субсидии.

3.7. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, должны быть возвращены предприятием в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

3.8. Субсидия подлежит возврату предприятием в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края:

3.9. Нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.10. Не достижения предприятием значений результатов предоставления Субсидии.

3.11. Неиспользования (полностью или частично) предприятием средств Субсидии, которые подлежат возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в объеме неиспользованных средств не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

3.12. В случаях, установленных в подпунктах 3.10.1 и 3.10.2 уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных обстоятельств направляет предприятию требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Субсидия подлежит возврату предприятием в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в течение 10 рабочих дней со дня получения предприятием требования о возврате Субсидии от администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, за исключением случаев возврата средств Субсидии на основании представления и (или) предписания отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, который осуществляется в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Возврат Субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края осуществляется в следующих размерах:

3.14. В случае, предусмотренном подпунктом 3.10.1 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в объеме выявленных нарушений.

3.15. В случае, предусмотренном подпунктом 3.10.2 настоящего Порядка, размер средств, подлежащий возврату, рассчитывается пропорционально недостигнутым значениям результатов предоставления Субсидии.

3.16. В случае невыполнения предприятием в срок требования о возврате Субсидии администрация муниципального образования Усть-Лабинский район принимает меры по взысканию Субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, наводнения, землетрясения, пожары, военные действия, забастовки, массовые заболевания (эпидемии), повлекшие введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации), вследствие которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, является невозможным, требования, установленные подпунктами 3.10.1 и 3.10.2 настоящего Порядка, не применяются.

3.18. Полученные Субсидии подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае отказа предприятия от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

3.19. Остатки Субсидии, не использованные получателем Субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



А.М. Абрамов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края в целях
предупреждения банкротства и
восстановления платежеспособности
муниципальному унитарному
предприятию муниципального
образования Усть-Лабинский район
«Водоканал»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе
муниципального образования
Усть-Лабинский район
ФИО

От: должность, наименование учр., ФИО

Заявление

на получение субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального
образования Усть-Лабинский район «Водоканал»

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальному
унитарному предприятию муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал»
(далее – Порядок, Субсидия, предприятие), предприятие, расположенное

(адрес регистрации, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона)
в лице _____

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного лица)
действующего на основании _____,

просит предоставить Субсидию в размере _____,
(указывается сумма Субсидии цифрами и прописью)

в целях _____
(указывается цель предоставления Субсидия в соответствии с Порядком)

Предприятие:

1. Дает согласие на проверку уполномоченным органом документов и сведений,
указанных в заявлении приложениях к нему.

2. Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств
проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части
достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверок
отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае заключения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и предприятием соглашения о предоставлении Субсидии.

3. Дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

4. Подтверждает соответствие требованиям, установленным Порядком.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления, подтверждаю. Против доступа к ней всех заинтересованных лиц не возражаю.

С целями, условиями и Порядком ознакомлен и согласен.

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить по:

_____ (электронный и (или) почтовый адрес)

Руководитель предприятия
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ ФИО

_____ 20 ____ г.

МП

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район



А.М. Абрамов