



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2024

№ 1288

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в документы градостроительного
зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района**

Руководствуясь статьями 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 66 Устава муниципального образования Усть-Лабинский район, в целях внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Киселев А.Н.) подготовить проекты внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Киселев А.Н.) осуществить проверку проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района на соответствие требованиям технических регламентов сельских поселений Усть-Лабинского района, указанных в приложении 4 к настоящему постановлению.

7. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 31.10.2004 № 1288

Состав

комиссии по подготовке проектов внесения изменений в документы
градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район
(вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства,
промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи, архитектуры и
градостроительства), председатель комиссии;

Начальник управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,
заместитель председателя комиссии;

Главный специалист управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Начальник управления по вопросам земельных отношений и учета
муниципальной собственности администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район;

Представитель департамента по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края (по согласованию);

Заведующий сектором информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район;

Главы сельских поселений Усть-Лабинского района (по согласованию).

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н.Киселев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинского района

от 31.10.2024 № 1288

Этапы градостроительного зонирования по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района

1 этап:

Разработка проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района, внесение изменений в градостроительные регламенты.

2 этап:

Оформление текстовых материалов проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района.

3 этап:

Проверка проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района на соответствие требованиям технических регламентов, муниципального образования Усть-Лабинский район. В случае обнаружения несоответствий проектов правил землепользования и застройки поселений, направление их на доработку в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки территории поселения.

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений и принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района. Доработка проектов в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проектов главе муниципального образования Усть-Лабинский район с приложениями протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении указанных проектов на утверждение в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район или об отклонении проекта и направлении его на доработку.

7 этап:

Утверждение проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района Советом муниципального образования Усть-Лабинский район или направление проектов главе муниципального образования Усть-Лабинский район на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанным проектам.

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинского района

от 31.10.2024 № 1288

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проектов внесения изменений в
документы градостроительного зонирования сельских поселений
Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Усть-Лабинского района (далее - ПЗЗ) создается комиссия по подготовке проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Усть-Лабинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Положением.

1.3. В компетенцию Комиссии входит обеспечение подготовки проектов внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений, прием предложений от физических и юридических лиц в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – ПЗЗ).

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества её членов.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в ПЗЗ.

3.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в ПЗЗ.

4. Права и обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии обязан:

4.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.

4.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.

4.3. Организовывать проведение заседаний и вести заседания Комиссии.

4.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.

4.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

4.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в ПЗЗ и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

4.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

4.8. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

4.10. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в ПЗЗ.

4.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в ПЗЗ.

4.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий Комиссии.

5.2. Регистрировать внесенные предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с обязательным их рассмотрением.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

5.3. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

5.4. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи Федеральных законов, кодексов Российской Федерации и законов Краснодарского края в области градостроительства и земельных отношений.

5.5. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.6. Своевременно выполнять все поручения председателя Комиссии.

5.7. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

6. Результаты деятельности Комиссии

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии.

6.2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7. Прекращение деятельности Комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом муниципального образования Усть-Лабинский район решения об утверждении нормативно - правовых актов о внесении изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 31.10.2024 № 1288

Подготовка проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района

1. Правила землепользования и застройки Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района;
2. Правила землепользования и застройки Братского сельского поселения Усть-Лабинского района;
3. Правила землепользования и застройки Вимовского сельского поселения Усть-Лабинского района;
4. Правила землепользования и застройки Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;
5. Правила землепользования и застройки Железного сельского поселения Усть-Лабинского района;
6. Правила землепользования и застройки Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;
7. Правила землепользования и застройки Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района;
8. Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района;
9. Правила землепользования и застройки Двубратского сельского поселения Усть-Лабинского района.
10. Правила землепользования и застройки Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 31.10.2024 № 1288

Порядок и сроки

проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района

№ этап а	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1	Публикация в средствах массовой информации постановления «О внесении изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района».	Не позднее десяти дней с даты принятия решения о внесении изменений.
2	Срок приема предложений от заинтересованных лиц в комиссию по внесению изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района.	С момента опубликования постановления до проведения собрания участников публичных слушаний.
3	Разработка проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.	В течение одной недели со дня опубликования постановления «О внесении изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района».
4	Направление проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района главе муниципального образования Усть-Лабинский район.	Не позднее десяти дней со дня получения проекта.

5	Подготовка постановления о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района и опубликование в СМИ.	После получения проекта
6	Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района.	Не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.
7	Доработка проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района в соответствии с заключением по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний (в случае необходимости).	Не более десяти дней со дня получения заключения комиссии по подготовке предложений.
8	Принятие решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район о направлении проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района в Совет муниципального образования Усть-Лабинский район для утверждения или отклонение проектов и направление их на доработку.	В течение десяти дней после предоставления главе муниципального образования Усть-Лабинский район проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района.
9	Утверждение проектов внесения изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района Советом муниципального образования Усть-Лабинский район (в случае принятия положительного решения).	В течение тридцати дней с даты принятия положительного решения главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

10	Публикация решений об утверждении нормативно - правовых актов о внесении изменений в документы градостроительного зонирования сельских поселений Усть-Лабинского района в СМИ и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район.	Не позднее семи дней с даты принятия решения об утверждении.
11	Размещение в ФГИСТП	В течение десяти дней со дня опубликования решения в СМИ.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.Н. Киселев