



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2025 г.

№ 129

станция Ладожская

**О создании Единой комиссии по проведению конкурсов и
аукционов на право продажи
муниципального имущества Ладожского сельского
поселения Усть-Лабинского района**

В целях расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности при передачи прав пользования в отношении муниципального имущества, согласно статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" постановляю:

1. Создать Единую комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право продажи в отношении муниципального имущества администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право продажи в отношении муниципального имущества администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Каюн) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru) и разместить на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» - <http://www.ladogasp.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Т.М. Марчук

Состав

Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов
на право продажи муниципального имущества
администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Марчук Татьяна Михайловна	- глава Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района - председатель комиссии;
Крымов Дмитрий Викторович	- начальник отдела ЖКХ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии
Карпович Любовь Владимировна	- главный специалист отдела ЖКХ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии
Бобкина Наталья Николаевна	- Главный специалист финансового отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, член комиссии;
Снеговская Татьяна Сергеевна	- ведущий специалист юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь комиссии.

Глава Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Т.М. Марчук

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 15.07.25 г. №

Положение
о Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов
на право продажи в отношении муниципального имущества
администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право продажи в отношении муниципального имущества Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия подотчетна в своей деятельности Главе Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.3. Комиссия создана в целях эффективного использования муниципального имущества и обеспечения максимального соблюдения интересов Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района при проведении торгов.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Усть-Лабинского района, настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. При проведении конкурса Комиссией осуществляются:

- открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в

конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

2.2. При проведении аукциона Комиссией осуществляются:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

- знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, получать их копии;
- запрашивать в установленном законодательством порядке у отраслевых управлений и территориальных органов администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйствующих субъектов необходимые документы, материалы, информацию.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами, имеющими отношение к предмету конкурса или аукциона, получать их копии.

4.2. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Комиссию возглавляет председатель. Заседания Комиссии проводит председатель.

5.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

5.4. Председатель Единой комиссии:

5.4.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.

5.4.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

5.4.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.4.4. Объявляет состав Единой комиссии.

5.4.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.4.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.4.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона.

5.4.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ по проведению конкурсов и аукционов на право продажи и настоящим Положением.

5.5. Секретарь Единой комиссии:

5.5.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.5.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.

5.6. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету оценки рыночной стоимости годовой арендной платы, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

5.7. Администрация обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения процедур по проведению конкурсов и аукционов на право продажи помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров продажи.

6.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ по проведению конкурсов и аукционов на право продажи и (или) иных нормативных правовых актов РФ по проведению конкурсов и аукционов на право продажи и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров и (или) иных нормативных правовых актов РФ по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров, может быть заменен по решению Администрации, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

6.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ по проведению конкурсов

и аукционов на право продажи и (или) иных нормативных правовых актов РФ по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) Администрации в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур по продаже права, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ по проведению конкурсов и аукционов на право продажи.

Глава Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинский район



Т.М. Марчук