



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.06.2023

№ 17

город Усть-Лабинск

**Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого
по результатам отбора (конкурса) исполнителей муниципальных услуг
в социальной сфере в соответствии со статьей 78.4
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 июня 2023 г. № 729 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», от 30 июня 2023 г. № 730 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения, заключаемого по результатам отбора (конкурса) исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Криужиной Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-

Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский
район
от 30.06.2013 № 17

**Типовая форма соглашения, заключаемого
по результатам отбора (конкурса) исполнителей муниципальных услуг
в социальной сфере в соответствии со статьей 78.4
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. Усть-Лабинск

« ___ » _____ 20__ г.

(Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, которому как получателю средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения/(возмещения) исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»),

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице

(Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа Уполномоченного органа, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____

(Наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____

(Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ № ____ протокол ____ «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на ____ год и плановый период ____ и ____ годов», Порядком предоставления субсидий в целях оплаты соглашений об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, заключенных по результатам отбора (конкурса) исполнителей указанных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от _____ № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район в 20__ году субсидии на оплату Соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам отбора (конкурса), на оказание муниципальной услуги _____

(указывается наименование муниципальной услуги в социальной сфере) (далее – Услуга), включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом от _____ 20__ г. (далее – Субсидия).

1.2. Оказание Услуги осуществляется в 20__ году в соответствии с условиями, определенными Приложением 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Оказание Услуги осуществляется в соответствии со стандартом (порядком) оказания Услуги, а при отсутствии нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания услуги – в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги, утвержденными Уполномоченным органом.

2. Порядок, условия предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с исполнением муниципального социального заказа по услуге

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги, определенной пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Исполнителю в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в порядке, аналогичному порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание Услуги в соответствии с нормативными затратами на оказание Услуги, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных Уполномоченным органом, который не может быть ниже нормативных затрат на оказание такой Услуги в соответствии с муниципальным заданием.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Исполнителя, открытый в _____
(Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации).

3.2. Сроки перечисления Субсидии:

3.2.1. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после подписания Соглашения осуществляет перечисление 30 процентов от суммы Субсидии на расчетный счет Исполнителя, указанный в Соглашении.

3.2.2. Оставшаяся часть Субсидии перечисляется Уполномоченным органом Исполнителю частями не реже двух раз в год в целях возмещения затрат, понесенных на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – затраты) при отсутствии нарушений исполнителем услуг условий исполнения муниципального социального заказа и замечаний к отчетным документам, указанным в пунктах 3.2.3.1 и 3.2.3.2 настоящего Соглашения, а также при отсутствии у Исполнителя неиспользованного остатка Субсидии, в том числе в отношении средств Субсидии перечисленных в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Для перечисления последующих частей субсидии Исполнитель один раз в квартал представляет в Уполномоченный орган следующие отчетные документы:

3.2.3.1. До 30 сентября текущего финансового года – письменное обращение, содержащее:

расчет и обоснование размера возмещаемой части Субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически затраты по каждому из направлений затрат, указанному в приложении 3 к Порядку предоставления субсидий, с учетом средств субсидии, перечисленных Исполнителю ранее;

отчет о фактически произведенных затратах в связи с предоставлением муниципальных услуг в социальной сфере по форме, установленной в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий.

3.2.3.2. До 10 декабря текущего финансового года – письменное обращение, содержащее:

расчет и обоснование размера возмещаемой части Субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанных в приложении 3 к

Порядку предоставления субсидий, с учетом средств Субсидии, перечисленных Исполнителю ранее;

отчет об исполнении Соглашения, который содержит информацию о достижении показателей объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) показателей качества оказания муниципальной услуги в социальной сфере по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.2.3.3. К отчету о фактически произведенных затратах, предоставляемых в соответствии с пунктами 3.2.3.1 и 3.2.3.2 прилагаются заверенные руководителем Исполнителя копии первичных учетных документов, подтверждающие фактические расходы, произведенные при предоставлении муниципальных услуг:

а) документы, подтверждающие понесенные затраты на выплату заработной платы и отчислений с заработной платы:

копии приказов о приеме на работу, копии приказов об увольнении, в случае если по рабочему месту было увольнение;

расчетные ведомости (выписки из ведомостей) о начисленной заработной плате;

ведомости (выписки из ведомостей или другой документ) о начисленных суммах страховых взносов;

копии платежных поручений на перечисление заработной платы (с приложением реестров в банк);

копии ведомостей в кассу (при наличии);

копии табеля учета рабочего времени за отчетный месяц или выписки из табеля учета рабочего времени;

копии платежных поручений на перечисление ЕНП;

б) документы, подтверждающие понесенные затраты по прочим расходам:

копии договоров на поставку товаров;

копии счетов на оплату;

копии платежных поручений;

копии накладных и счетов-фактур, универсальных первичных документов, актов;

копии приходных ордеров;

копии актов списания материальных запасов, ведомостей на выплату материалов.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты представления отчетных документов, указанных ранее, проводит их проверку и при отсутствии замечаний принимает решение о выплате части Субсидии.

Решение о выплате части Субсидии отражается в акте проверки предоставленных отчетных документов, который заполняется по форме согласно Приложению 2 к Порядку предоставления субсидий.

Перечисление части Субсидии осуществляется не чаще одного раза в квартал, последняя дата перечисления не позднее 25 декабря текущего года.

3.3. Условием предоставления Субсидии является:

3.3.1. Согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля муниципального образования Усть-Лабинский район проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.3.2. Запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги, являющихся предметом настоящего Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуги.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за оказанием Услуги Исполнителем в соответствии с муниципальным социальным заказом и соблюдением Исполнителем условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.5. Осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги _____,
(наименование Услуги)

утвержденных правовым актом Уполномоченного органа от _____ № _____ (далее – требования к оказанию муниципальных услуг) в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга.

4.1.6. Рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее десяти рабочих дней после получения предложений.

4.1.7. В случае непоступления в Уполномоченный орган отчетных документов, указанных в пункте 3.2.3 Соглашения, или поступлении от потребителя муниципальных услуг в социальной сфере в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги или ненадлежащем ее оказании (далее – заявление потребителя услуг), Уполномоченный орган:

Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных в пункте 3.2.3 настоящего Соглашения для представления отчетных документов или поступления заявления потребителя услуг проводит проверку исполнения муниципальной услуги в социальной сфере, предмет которой является определение достижения (недостижения) Исполнителем надлежащего объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) соблюдение (несоблюдение) требований к оказанию муниципальной услуги.

4.1.8. В случае превышения установленных утвержденным муниципальным социальным заказом предельно допустимых возможных отклонений от показателей, характеризующих объем оказания такой Услуги (в меньшую сторону) направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона, составленный по форме согласно Приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом такого решения или расторжения Соглашения по основаниям, определенным пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги Исполнителем.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем оказания Услуги, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Оказывать бесплатно Услуги потребителям услуг в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги и условиями настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, об условиях, форме предоставления услуги, о порядке и последовательности предоставления услуги, об ожидаемых результатах, которые определены Требованиями к оказанию муниципальных услуг.

4.3.3. Использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

4.3.4. Представлять Уполномоченному органу:

4.3.4.1. Информацию о ходе и результатах оказания Услуги:

4.3.4.2. В течение пяти дней по запросу Уполномоченного органа предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.5. Осуществлять возврат неизрасходованной части Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Соглашения в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, принятого в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, определенным пунктом 7.2 настоящего

Соглашения, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.6. В целях оказания Услуги заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае принятия Уполномоченным органом на основании части 4 статьи 21 Федерального закона решение о необходимости заключения Исполнителем с потребителем услуг такого договора в соответствии с формой и условиями, определенными Требованиями к оказанию муниципальной услуги, утвержденных нормативным актом Уполномоченного органа от _____ № ____.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Отказать потребителю услуг в оказании Услуги только в случае достижения предельного объема оказания такой услуги, установленного Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.4.2. Направлять в Уполномоченный орган предложения по исполнению настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Дополнительные условия

6.1. Дополнительные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением случаев расторжения в одностороннем порядке, предусмотренных пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. Отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги, определенных Приложением 1 к настоящему Соглашению, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений (в меньшую сторону) по итогам отчетного периода.

7.2.2. Неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии.

7.2.3. Однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

7.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуг, оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных с соблюдением общих требований, определенных правовым актом Уполномоченного органа об установлении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

7.5. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры Сторонами решаются в судебном порядке, по месту нахождения Уполномоченного органа.

7.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.7. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами на бумажных носителях, либо при наличии такой возможности, путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 1
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
(конкурса) исполнителей
муниципальных услуг в социальной
сфере в соответствии со статьей 78.4
Бюджетного кодекса Российской
Федерации
от 30.06.2023 № 17

Приложение 1 к соглашению
от _____ № _____

ИНФОРМАЦИЯ об условиях оказания муниципальной услуги

_____,
(указывается наименование муниципальной услуги в социальной сфере)
включенной в муниципальный социальный заказ на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный
Уполномоченным органом

1. Наименование муниципальной услуги в социальной сфере,
включенной в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом
_____, (далее - Услуга).

2. Категории потребителей Услуги (физическое лицо) _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказания
Услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказания Услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание Услуги	Условия (формы) оказания Услуги	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги		Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги	Допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги	
			Наименование	Единица измерения Наименование Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатели, характеризующие объем оказания Услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги		Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги 20__ год	Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги	
	наименование	Единица измерения наименование			Код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6

4. Объем (размер) субсидии, в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения муниципального социального заказа на оказание Услуги, подлежащий предоставлению Исполнителю составляет:
на 20__ год _____ (_____) рублей _____ копеек.

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или нормативный документ, устанавливающий требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

6. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав разрешаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 2
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам отбора
(конкурса) исполнителей
муниципальных услуг в социальной
сфере в соответствии со статьей 78.4
Бюджетного кодекса Российской
Федерации
от 30.06.2023 № 17

Приложение 2 к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ

**об исполнении соглашения (о достижении показателей объема оказания
муниципальной услуги и (или) показателей качества оказания
муниципальной услуги)**

_____,
(указывается наименование муниципальной услуги в социальной сфере)
на «__» _____ 20__ г.

Наименование исполнителя _____

(указывается полное наименование Исполнителя)

Организационно-правовая форма Исполнителя _____

(указывается организационно-правовая форма Исполнителя)

Уполномоченный орган _____

(указывается полное наименование Уполномоченного органа)

Наименование деятельности¹ _____

(муниципальная услуга указывается в соответствии с утвержденным социальным заказом)

Периодичность _____

(указывается периодичность предоставления отчета, указанная в Соглашении)

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги
 на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги _____

1	Уникальный номер реестровой записи ¹⁾	
2	Наименование Услуги (Услуг) ¹⁾	
3	Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) ¹⁾	
4	Категории потребителей Услуги (Услуг) ¹⁾	
5	Год определения исполнителя Услуги ¹⁾	
6	Место оказания Услуги (Услуг) ¹⁾	
7	Наименование показателя ¹⁾	
8	Наименование ¹⁾	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) Единица измерения
9	Код по ОКЕИ ¹⁾	
10	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)	
11	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) ²⁾	
12	Наименование показателя ¹⁾	
13	Наименование ¹⁾	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) Единица измерения
14	Код по ОКЕИ ¹⁾	
15	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги	
16	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ³⁾	
17	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) ⁴⁾	
18	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг) ⁵⁾	
19	Причина превышения	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

¹⁾Указывается в соответствии с утвержденным социальным заказом.

²⁾Определяется как разница графы 10 Отчета и графы 7 пункта 3.1 Информации об условиях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный Уполномоченным органом (далее – Информация об условиях оказания услуг).

³⁾Определяется как разница графы 15 Отчета и графы 5 пункта 3.2 Информации об условиях оказания услуги.

⁴⁾Определяется как разница графы 17 Отчета и графы 8 пункта 3.1 Информации об условиях оказания услуги.

⁵⁾Определяется как разница графы 18 Отчета и графы 9 пункта 3.2 Информации об условиях оказания услуги.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение 3
к Типовой форме соглашения,
заключаемого по результатам
отбора (конкурса) исполнителей
муниципальных услуг в
социальной сфере в соответствии
со статьей 78.4 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
от 30.06.2013 № 17

Приложение 3 к соглашению
от _____ № _____

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район

Уполномоченный орган
Наименование Исполнителя

1	Наименование Услуги ¹⁾	
2	Уникальный номер реестровой записи ²⁾	
3	Показатель, характеризующий содержание Услуги ²⁾	
4	Условия (формы) оказания Услуги ²⁾	
5	Наименование ¹⁾	
6	Наименование ¹⁾	Единица измерения
7	Код по ОКЕИ ¹⁾	
8	Отклонение, превышающее предельные доступные возможные отклонения от показателя, характеризующего качество, объем муниципальной услуги ³⁾	
9	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем оказания Услуги ⁴⁾	
10	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в связи с недостижением Исполнителем объема оказания Услуги, рублей ⁵⁾	
11	Наименование выявленного нарушения ⁶⁾	
12	Наименование ¹⁾	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги
13	Наименование ¹⁾	
14	Код по ОКЕИ ¹⁾	
15	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания Услуги	
16	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в связи с недостижением Исполнителем показателя, характеризующего качество оказания Услуги, рублей	
17	Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район в целях обеспечения исполнения обязательств Исполнителя по возмещению потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, рублей	

Выявленные нарушения стандарта (порядка) оказания Услуги или требований к условиям и порядку оказания такой Услуги, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона

¹⁾ Указывается в соответствии с утвержденным социальным заказом.

²⁾ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности либо в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Краснодарского края.

³⁾ Указывается в соответствии с данными графы 17 отчета об исполнении Соглашения, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.6.3 Соглашения.

⁴⁾ Указываются нормативные затраты, определенные в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения.

⁵⁾ Рассчитывается как произведение значений в графах 8 и 9 настоящего Расчета.

⁶⁾ Указываются нарушения, выявленные Уполномоченным органом по результатам проверки в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова