



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.06.2025г.

№ 24

хутор Безлесный

**Об утверждении  
положения о порядке подачи заявления муниципального  
служащего, замещающего должность муниципальной службы  
в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского  
района, о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 13.04.2018 № 26 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Федоренко Е.И.) обеспечить опубликование

настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района В.П. Авджян.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



В.П. Авджян

Утверждено  
постановлением администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 17.06.2025 г. № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке подачи заявления муниципального**  
**служащего, замещающего должность муниципальной службы в**  
**администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского**  
**района, о невозможности по объективным причинам представить**  
**сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера своих супруги (супруга) и**  
**несовершеннолетних детей**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), устанавливает процедуру подачи заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация), в том числе в органах администрации, наделенных правами юридического лица.

**Раздел II**  
**Порядок подачи муниципальным служащим,**  
**замещающим должность муниципальной службы в администрации**  
**Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, заявления о**  
**невозможности по объективным причинам представить сведения**  
**о доходах**

3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах муниципальной служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий), подает в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации, осуществляющее организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - управление, Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, право направить заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Для муниципальных служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством для представления муниципальным служащим сведений о доходах.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений о доходах.

8. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

9. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

10. При наличии длящихся обстоятельств заявление подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего сведений (частичных сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

### **Раздел III**

#### **Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах**

11. Поступившее в Комиссию заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал), форма которого установлена согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

13. Заявление является основанием для заседания Комиссии и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о порядке работы Комиссии, утвержденным постановлением администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 13.04.2018г № 26 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов».

Начальник общего отдела администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.И. Федоренко

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке подачи заявления муниципального  
служащего, замещающего должность муниципальной  
службы в администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района,  
о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации  
Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего,  
замещаемая должность, телефон)

Регистрационный  
номер:

\_\_\_\_\_  
(указывается номер, присвоенный в журнале)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о невозможности по объективным причинам**  
**представить сведения о доходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)  
связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности  
непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Указанные причины считаю объективными и уважительными.

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными,

и приняты меры для представления сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)  
несовершеннолетних детей)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом Комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для  
направления решения)

" " 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.И. Федоренко

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке подачи заявления муниципального  
служащего, замещающего должность муниципальной  
службы в администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района,  
о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

| №<br>п/п | Сведения о лице, подавшем<br>заявление                  |                         | Фамилия, имя, отчество и<br>статус лица, в отношении<br>которого невозможно<br>представить сведения о<br>доходах, расходах, об<br>имуществе и обязательствах<br>имущественного характера | Причина невозможности<br>представить сведения о<br>доходах, расходах, об<br>имуществе и<br>обязательствах<br>имущественного характера | Фамилия, имя,<br>отчество, подпись<br>лица, принявшего<br>заявление, дата<br>принятия |
|----------|---|-------------------------|--|---|---|
|          | Фамилия, имя,<br>отчество<br>полностью<br>(при наличии) | Замещаемая<br>должность |  |   |   |
| 1        | 2   | 3                       | 4  | 5   | 6   |
| 1.       |   |                         |  |   |   |
| 2.       |   |                         |  |   |   |
| 3.       |   |                         |  |   |   |

Начальник общего отдела администрации  
Ленинского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.И. Федоренко