

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 17.01.2019 год № 22

город Усть-Лабинск

**Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ«Об общих принципах организации местногосамоуправления в Российской Федерации», во исполнение части 4 статьи 19 Федерального законаот 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476« Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок,содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актово нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 18 марта 2016 № 201 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 24 февраля 2016 года № 116 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и

2

обеспечению их исполнения» и постановление от 24 февраля 2016 №116 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившими силу.

3. Начальнику отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район О.Ю. Бобневой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район А.Н. Кусакина.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Усть-Лабинский район | Н.Н. Артющенко |

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и  унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым ими, соответственно их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) постановления, разрабатываются администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в форме проектов постановлений.

Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=12FC713FFE892169E6DC76D87CB19CE437F84C54EFDB515AA5859DDEDEEAB20B6389493EACC1E6D8I8fFM) настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования, отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.

2

3.Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Отраслевые (функциональные) органы в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](consultantplus://offline/ref=45A9971BC606191664CEFEA60F6150D91E587FBE5D5447C3354EB03ECE2832C1028865ADE2ABAE0DQ8qBM) настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7.Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#Par46) 6 настоящего документа.

8.Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 6](#sub_1006) настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9.По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящего документа.

10.Правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящего документа, принимаются муниципальными органами при необходимости.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40)настоящего документа, до представления главными

3

распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

11.Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами при необходимости.

12.Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13.Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14.Постановление муниципального образования Усть-Лабинский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным образованием Усть-Лабинский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг(в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15.Постановление муниципального образования Усть-Лабинский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен муниципальным образованием Усть-Лабинский район;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

4

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17.Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18.Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19.Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

20.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы муниципального

образования Усть-Лабинский район А.Н.Кусакин

3

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Проект подготовлен и внесен:

Отдел муниципальных закупок

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район

Начальник отдела О.Ю. Бобнева

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального

образования Усть-Лабинский район А.Н. Кусакин

## Начальник управленияпо правовым вопросам

## администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район И.П. Чернова

Начальник общего отдела

## администрации муниципального

## образования Усть-Лабинский район Л.П. Комарова

## Заместитель главы муниципального

## образования Усть-Лабинский район В.Г. Ефременко

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Наименование вопроса:«Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Проект внесен: отделоммуниципальных закупок администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Постановление разослать:

1. Отдел муниципальных закупок - 1 экз.

Начальник отдела муниципальных закупок

администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район О.Ю. Бобнева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.