



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2025

№ 1406

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 10 апреля 2025 г. № 440 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования Усть-Лабинский
муниципальный район Краснодарского края»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях регламентирования порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально

ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, уставная деятельность которых направлена на решение социальных вопросов, защиту прав и законных интересов граждан, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 10 апреля 2025 г. № 440 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 10.11.2025 № 1406

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 10.04.2025 № 440
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 10.11.2025 № 1406)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края по отдельным направлениям деятельности (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально значимые проекты (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2023 г. № 1426 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Формирование условий для духовно-нравственного

развития граждан» (далее - Программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Лабинского района, выделяемых на предоставление субсидий, является администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Администрация района).

Администрация района осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Программы.

1.4. В целях предоставления субсидии Администрация района проводит отбор путем проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на право получения субсидий в текущем финансовом году (далее - конкурс) для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Субсидии предоставляются по итогам конкурса, проведенного в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях») социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - СОНКО) признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Субсидии предоставляются на реализацию социально значимых проектов СОНКО (далее - проект), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

реализация комплекса мероприятий по поддержке и защите прав пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Усть-Лабинском районе;

реализация комплекса мероприятий по защите законных прав граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающих в Усть-Лабинском районе;

реализация комплекса мероприятий по защите законных прав и интересов инвалидов по зрению, проживающих в Усть-Лабинском районе, создание условий и возможностей для участия их в жизни обществ;

реализация комплекса мероприятий по поддержке и защите прав ветеранов

боевых действий в Афганистане и других локальных войн, проживающих в Усть-Лабинском районе;

реализация комплекса мероприятий по защите законных прав и интересов инвалидов по общему заболеванию, проживающих на территории Усть-Лабинского района;

реализация комплекса мероприятий, направленных на поддержку традиционных семейных ценностей;

реализация комплекса мероприятий, предусматривающих меры, направленные на сохранение культуры, языка и традиций народов, традиционно проживающих на территории Усть-Лабинского района;

реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование условий для этнокультурного общения, в том числе молодежи, привлечение граждан различных национальностей к межнациональному взаимодействию.

1.6. Цель предоставления субсидии - поддержка СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующих проекты, осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Лабинского района.

1.7. Результатом предоставления субсидии является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация проекта СОНКО в пределах предоставленной субсидии.

Характеристикой результата является количество населения района, охватываемого деятельностью СОНКО при реализации проекта.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов СОНКО.

В текущем финансовом году допускается проведение более одного конкурса в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

2. Организация проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является Администрация района в лице Отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Отдел).

2.2. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения конкурса Отдел:

готовит объявление о проведении конкурса;

обеспечивает работу комиссии;

объявляет конкурс, устанавливает сроки приема заявок и документов на участие в конкурсе;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение с определенными комиссией победителями конкурса соглашений о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

оказывает консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, прием, регистрацию и рассмотрение заявок и документов на участие в конкурсе и обеспечивает их сохранность;

не позднее чем за 5 дней до даты начала приема заявок и документов, обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора; организует оценку результатов реализации проектов.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе может участвовать СОНКО, соответствующая следующим требованиям:

создана в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества и зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

осуществляет на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает одну тысячу рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности

или терроризму;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией района;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на реализацию мероприятий, отраженных в заявке, в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

3.2. Не допускаются до участия в конкурсе:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей; объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

личные фонды;

государственные и муниципальные учреждения;

публично-правовые (государственные) компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;
государственные корпорации;
общественно - государственные (государственно - общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
микрофинансовые организации.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации района с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.2. Срок приема документов СОНКО для получения субсидии не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

4.3. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район либо уполномоченного им лица в лице начальника отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, публикуется на едином портале и официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» и включает информацию, предусмотренную пунктом 27 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее - Правила отбора) и сроки реализации проектов.

4.4. Для участия в конкурсе СОНКО формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 42 Правил отбора, а также:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;
- краткое описание проекта;
- срок реализации проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- целевые группы проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;
- запрашиваемая сумма субсидии, которая не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении конкурса;
- календарный план проекта;
- бюджет проекта (смета расходов);
- информацию о руководителе проекта и членах команды проекта.

К заявке прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СОНКО (со всеми внесенными изменениями);

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка представляется руководителем СОНКО либо лицом, подтвердившим полномочия на подачу заявки от имени СОНКО, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СОНКО, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

Заявка должна быть представлена СОНКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Одна СОНКО вправе представить не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка. По результатам конкурса одной СОНКО может быть предоставлена субсидия на осуществление только одного проекта.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Отдел в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, направляет СОНКО заявку на доработку в следующих случаях:

прикрепленный файл электронного документа, подтверждающего подачу заявки (далее документ), отсутствует либо заполнен не в полном объеме и (или) в нем не содержатся необходимые сведения, и (или) содержатся сведения, противоречащие информации, содержащейся в заявке, и (или) в документе отсутствует подпись руководителя либо лица, уполномоченного на подачу заявки от имени СОНКО;

отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО;

прикрепленный файл с электронной копией текста устава отсутствует либо представлен не в полном объеме или представленный текст устава не поддается прочтению;

текст представленных в заявке документов в электронном виде не поддается прочтению.

Информация о возврате заявки на доработку доводится до СОНКО с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке.

СОНКО в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка, направляет в системе «Электронный бюджет» исправленную заявку в течение 3 рабочих дней со дня получения информации, указанной в шестом абзаце настоящего пункта, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» Отделу открывается доступ к поданным заявкам СОНКО для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, начальник Отдела подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 50 Правил отбора.

Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки, проводит проверку соответствия СОНКО требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, пунктах 3.1, 3.2, 4.5 настоящего Порядка путем сопоставления документов, представленных организацией, и информации, полученной посредством межведомственного взаимодействия.

Проверка СОНКО на соответствие требованиям, определенным пятым - десятым абзацами пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При необходимости Отдел в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц и запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю сведения о наличии (отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, от Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Краснодарскому краю - сведения о наличии (отсутствии) у СОНКО просроченной задолженности по обязательным платежам.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня вскрытия заявок.

Отдел не вправе требовать от СОНКО документы и информацию в целях подтверждения соответствия СОНКО требованиям, определенным пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если СОНКО готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.10. Заявка признается допущенной, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

По результатам рассмотрения заявок СОНКО не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Отдел осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки допущенной или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Отдела в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, официальном сайте Администрации района в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок принимает решение об определении СОНКО, допущенных до участия в конкурсе, или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.11. В течение 10 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет

оценку заявок, допущенных до участия в конкурсе по сто бальной шкале (от 0 баллов до 100 баллов):

высокий уровень - 100 баллов;

выше среднего уровня - 80 баллов;

средний уровень - 50 баллов;

ниже среднего уровня - 25 баллов;

низкий уровень - 0 баллов.

Оценка может сопровождаться обосновывающим комментарием.

4.12. Член конкурсной комиссии оценивает заявку по следующим критериям:

показатель соответствия приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта выбранному приоритетному направлению, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта);

показатель актуальности (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, а также наличие или отсутствие мер, принимаемых органами местного самоуправления для решения аналогичных проблем);

показатель социальной эффективности (улучшение состояния соответствующей социальной группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

показатель реалистичности (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте);

показатель обоснованности (достаточность объема запрашиваемых средств на достижение целей и осуществление мероприятий проекта, наличие обоснования предлагаемых мероприятий проекта);

показатель экономической эффективности (соотношение затрат и ожидаемых результатов реализации проекта (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из других источников).

4.13. Общая оценка члена конкурсной комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки.

4.14. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии выбирает один из следующих выводов:

проект хороший и безусловно рекомендуется к поддержке;

проект в целом неплохой, но в нем есть недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

проект не рекомендуется к поддержке.

4.15. С целью составления рейтинга проектов Отдел ранжирует проекты в порядке убывания среднего арифметического значения оценок, присвоенных членами комиссии по каждому проекту. Рейтингование проектов осуществляется по количеству набранных баллов от наибольшего количества баллов к наименьшему по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

При равном количестве баллов по результатам оценки у двух и более участников более высокое рейтинговое место получает СОНКО, подавшая заявку в более ранние сроки.

Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса, начиная с участников, получивших наибольший балл, и далее в порядке убывания баллов в пределах лимитов денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году, и формирует перечень из победителей конкурса, включающий предложения по размерам субсидий, предоставляемым каждому победителю конкурса, набравшему более 50 баллов.

Предельное количество победителей конкурса определяется в соответствии с лимитами денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса в текущем финансовом году.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемый всеми победителями конкурса, превышает или равен объему лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на текущий финансовый год, субсидии предоставляются участникам конкурса, набравшим наибольшее количество баллов в пределах указанных лимитов.

4.16. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о дате, времени и месте оценки заявок, последовательности оценки заявок, о количестве набранных СОНКО баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурса с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об участниках конкурса, которым отказано в получении субсидии с указанием оснований для отказа.

4.17. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (либо его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и сайте Администрации района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протоколы, формируемые в процессе проведения конкурса, подписываются

единолично председательствующим на заседании комиссии.

4.18. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Отдел Администрации района направляет СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией района и СОНКО. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации района.

Подписанное со стороны Администрации района соглашение в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется СОНКО в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается СОНКО в Администрацию района в течение пяти календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от СОНКО подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения Отдел принимает решение о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации района. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от СОНКО письменного отказа от подписания соглашения. Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Отдел принимает решение о предоставлении субсидий СОНКО, которым комиссией присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей конкурса в порядке убывания суммарного количества присвоенных участникам конкурса баллов. Принятое решение оформляется постановлением Администрации района. Отдел направляет СОНКО уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление субсидии СОНКО осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

5.2. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

5.3. СОНКО представляет в Администрацию района:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия за счет бюджетных ассигнований, по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о выполнении мероприятий проекта по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года.

К отчетам прилагаются заверенные надлежащим образом копии подтверждающих документов, в том числе фактически понесенных получателем субсидии затрат и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчетах.

5.4. Проверка отчетов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется Отделом и МКУ ЦБ МУ муниципального образования Усть-Лабинский район (отчет об осуществлении расходов) в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных СОНКО документов о реализации проекта с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету Отдел осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, Отдел в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его СОНКО любым

доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения СОНКО в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок Отдел осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Отдел в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате СОНКО субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, которое оформляется постановлением Администрации района.

5.5. За счет средств субсидии победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с проектом следующие расходы:

оплата труда (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 40% от размера гранта), включая налог на доходы физических лиц (далее - НДФЛ), за исключением начислений страховых взносов на оплату труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятий проекта, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Порядка.

5.6. Не допускается осуществление за счет субсидии следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

расходов на фундаментальные научные исследования;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

погашение задолженности СОНКО, за исключением уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уплата штрафов, пеней.

5.7. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в письменной форме направляется СОНКО не позднее 15 февраля финансового

года, следующего за отчетным.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата по итогам реализации проекта объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} - S), \text{ где:}$$

- $V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный СОНКО по итогам конкурса в отчетном финансовом году;
- S - объем расходов, направленный на реализацию проекта, подтвержденный СОНКО документально.

В случае отсутствия решения Администрации района о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в письменной форме направляется СОНКО не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края осуществляется СОНКО в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

СОНКО вправе обжаловать требование Администрации района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В отношении СОНКО и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, с использованием средств субсидии, осуществляются:

Администрацией района - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией района и (или) органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), средства субсидии подлежат

возврату в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края на основании:

требования Администрации района - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края в письменной форме направляется Администрацией района получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией района.

Возврат денежных средств в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации района, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, указанные в пунктах 5.8, 5.10 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела Администрации района.

5.12. При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также

при ликвидации СОНКО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по организационным
вопросам и взаимодействию
с органами местного самоуправления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

Журнал

учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя программы (проекта)	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность) <*>	Принял, (подпись, дата, время, должность)
1							
2							
3							

Начальник отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность
на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Форма

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на получение субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

--

(полное наименование некоммерческой организации)

--

(наименование программы, представляемой некоммерческой организацией)

--

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий Исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002г.)	
Основной государственный Регистрационный номер	

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (местонахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», ссылка на социальные сети	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	

Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования Юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
Доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей Организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации Упоминание наименования Политической партии	

Имеются ли факты передачи Организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные Программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование
должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

фамилия, инициалы

«__» _____ 202__ г.

М.П.

».

Начальник отдела по организационным
вопросам и взаимодействию
с органами местного самоуправления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова