



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022

№ 358

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район от 3 февраля 2021 г.
№ 72 «Об утверждении Административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод
объекта капитального строительства в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 30 января 2019 г. № 58 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район», в целях повышения эффективности работы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 3 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями;

- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.».

1.2. Пункты 2.3.3 и 2.3.4 подраздела 2.3 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу на бумажном носителе Заявитель имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе, подтверждающее содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в МФЦ (на текущий момент в связи с отсутствием интеграции Реестра Краснодарского края с Системами МФЦ подпункт «2» технически не реализован);

3) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями, отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе.

2.3.4. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, заявлении во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.».

1.3. Абзац первый пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6.5. Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для получения указанного разрешения, заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, документов, необходимых для внесения изменений в указанное разрешение, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:».

1.4. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом.».

1.5. Подпункт 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1) заявление по форме согласно приложению 1, 7 к настоящему Регламенту;».

1.6. Дополнить пунктами 2.6.6 и 2.6.7 подраздел 2.6 раздела 2 приложения к постановлению, изложив в следующей редакции:

«2.6.6. Документы, прилагаемые застройщиком к заявлению, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются в обязательном порядке в Уполномоченный орган на выдачу разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в электронной форме.

2.6.7. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в Уполномоченный орган, принявший решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к заявлению о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.

Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.7. Абзац первый пункта 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.10.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является:».

1.8. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.4.5. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги Заявитель по его выбору вправе получить:

а) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

в) разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с внесенными изменениями или отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется Заявителю.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа) является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Заявителя на Едином портале, Региональном портале.».

1.9. Дополнить Административный регламент приложениями 7, 8, 9, изложив их согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Столярова С.М.) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Боярского А.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

(район, населенный пункт, улица, номер, кадастровый номер участка)

В СВЯЗИ

(указать причину внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

Настоящим заявлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

Приложение:

(должность)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

».

Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

А.В. Боярский

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 07.04.2022 № 358

«Приложение 8
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги:
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

**Форма заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
капитального строительства в эксплуатацию**

**Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район**

от кого: Иванова

(полное наименование застройщика,

Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество - для граждан, полное
наименование

серия 03 12 номер 012345

**ОУФМС России по Краснодарскому
краю в Усть-Лабинском районе**

01.03.2020 230-055

паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан,
код подразделения) – для физических лиц

организации - для юридических лиц) ИНН;
юридический и

352347, Российская Федерация,

Краснодарский край,

Усть-Лабинский район,

с. Суворовское, ул. Ленина, 1

почтовый адреса, индекс

8-918-12-34-567

адрес, телефон

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию (заполненная)**

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию

от « **21** » **декабря** 20 **21** г. № **23-RU23536314-57-2017**

магазина

(наименование объекта недвижимости)

расположенный на земельном участке по адресу: Российская Федерация,
Краснодарский край, Усть-Лабинский
район, с. Суворовское, ул. Ленина, 1

(район, населенный пункт, улица, номер, кадастровый номер участка)

В СВЯЗИ с устранением причин по приостановлению осуществления
государственного кадастрового учета и (или) государственной
регистрации прав

(указать причину внесения изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

Настоящим заявлением я Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

Приложение: _____

14.03.2022И.И. Иванов

(должность)

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

».

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



А.В. Боярский

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 07.04.2022 № 358

«Приложение 9
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги:
«Выдача разрешения на ввод объекта
капитального строительства в
эксплуатацию»

Отказ

во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию

Настоящий отказ выдан _____

(ф.и.о. заявителя – физического лица или наименование заявителя -

юридического лица; место его проживания или нахождения; местонахождение земельного участка (адрес),
относительно которого подготовлен отказ в

выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального
строительства)

Основания выдачи отказа: _____

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

_____».

Исполняющий обязанности
начальника управления архитектуры
и градостроительства администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

Лав

А.В. Боярский