



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.11.2021 _____

№ 1037 _____

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения об отделе торговли
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район, решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры муниципального образования Усть-Лабинский район, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе торговли администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Васильченко В.С.

3. Постановление вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 1 ноября 2012 г. № 6 протокол № 30 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

С.А.Запорожский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 08.11.2021 № 1037

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе торговли администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел торговли администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, не обладающим правами юридического лица;

1.2. Отдел содействует осуществлению в районе государственной политики в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, направленной на удовлетворение потребностей населения в товарах народного потребления, бытовых и торговых услугах, организацию торгового обслуживания, формирование рыночных отношений и развитие рыночной инфраструктуры отрасли и защиту интересов покупателей в соответствии с современными требованиями;

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела торговли администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район (вопросы казачества и взаимодействия с правоохранительными органами, торговли), (далее заместитель главы);

1.5. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует с органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, Советом муниципального образования Усть-Лабинский район, предприятиями, организациями, учреждениями и органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, сотрудничество с которыми необходимо для реализации целей отдела;

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральным законодательством, Законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации, Краснодарского края, Совета и

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Усть-Лабинский район, Уставом муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Положением;

1.7. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, изменяется и корректируется в соответствии с изменением задач, функций, прав и обязанностей, возлагаемых на Отдел.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.2. Организация работы по содействию в реализации государственной стратегии в области развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на основе использования рыночных механизмов хозяйствования;

2.3. Организация и совершенствование торговли, улучшение ассортимента и качества реализуемых товаров;

2.4. Взаимодействие со структурами исполнительных органов государственной власти в вопросах торгового обслуживания населения и контроля за деятельностью торговых предприятий;

2.5. Прогнозирование потребности населения в услугах торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также направлений его развития;

2.6. Оказание методической, консультационной и организационной помощи предприятиям торговли, бытового обслуживания, общественного питания различных форм собственности;

2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие конкуренции на рынке ритуальных услуг, рынке оказания услуг по ремонту автотранспортных средств, розничной торговли, на рынке бытовых услуг, а также на рынке общественного питания.

3. Основные функции Отдела

3.1. Отдел анализирует состояние объектов торговли, бытового обслуживания и общественного питания в районе;

3.2. В рамках, предусмотренных действующим законодательством, взаимодействует с органами государственной власти по вопросам организации государственного регулирования торговли, контроля за деятельностью торговых предприятий всех форм собственности по вопросам соблюдения ими норм законодательства и интересов покупателей, качества реализуемых товаров, уровня обслуживания населения;

3.3. Принимает меры по стабилизации торговли, насыщению потребительского рынка товарами, оказанию помощи в закупках недостающей продукции;

3.4. Проводит работу по обеспечению оборонных нужд района и повышения устойчивости работы предприятий торговли и общественного питания в условиях чрезвычайных ситуаций, является службой торговли и питания гражданской обороны муниципального образования Усть-Лабинский район на военное время, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на мирное время;

3.5. Рассматривает письма, заявления и обращения потребителей района, консультирует их по вопросам практического применения Законодательства о защите прав потребителей, анализирует договоры купли-продажи товаров (работ, услуг) заключенные между продавцами (исполнителями, изготовителями) и потребителями с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей;

3.6. Извещает органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг, о всех фактах выявления товаров, работ и услуг ненадлежащего качества, опасных для жизни, здоровья и имущества потребителей;

3.7. Проводит разъяснительную работу среди населения района по основным положениям законодательства о защите прав потребителей и практике его применения с широким использованием возможностей средств массовой информации, семинаров, встреч и других форм;

3.8. Разрабатывает и представляет для утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Усть-Лабинский район с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых мест;

3.9. Разрабатывает и представляет для утверждения порядок определения границ и схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается продажа алкогольной продукции, по муниципальному образованию Усть-Лабинский район Краснодарского края;

3.10. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Отдела

4.1. Вносить главе муниципального образования Усть-Лабинский район, председателю Совета муниципального образования Усть-Лабинский район, руководителям структурных подразделений администрации муниципального

образования Усть-Лабинский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Усть-Лабинский район в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением работников структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и организаций;

4.5. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы Краснодарского края;

5.2. Деятельность специалистов Отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат корректированию в случае изменений задач, поставленных перед Отделом, или содержания обязанностей его специалистов;

5.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, который в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Усть-Лабинский район;

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы;

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела, определяет функциональные обязанности работников Отдела, разрабатывает должностные инструкции;

5.4.3. Вносит предложения главе муниципального образования о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарного воздействия;

5.5. Деятельность Отдела строится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

6. Ответственность Отдела

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы, своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел, несет начальник Отдела;

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность в установленном порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения, возложенных на них обязанностей, определенных их Должностными инструкциями, за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных им настоящим Положением;

Степень и порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, трудовыми договорами, распоряжениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район



В.С. Васильченко