



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2020

№ 176

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения по применению инициативного
бюджетирования в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей поселений Усть-Лабинского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район проектов инициативного бюджетирования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Дружкова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Комарова) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования

Усть-Лабинский район Дружкову М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 02.03.2020 № 176

Положение по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения по применению инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район (далее - Положение) используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в решении вопросов местного значения поселений муниципального образования Усть-Лабинский район посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

инициативная группа - группа жителей поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения поселений муниципального образования Усть-Лабинский район;

проект инициативного бюджетирования - проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями настоящего положения;

конкурсная комиссия инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

2. Цель, задачи и принципы инициативного бюджетирования

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей поселений муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - жители поселений) в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив поселений в решении вопросов местного значения поселений муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей поселений в процессы принятия решений на местном уровне и усиления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в ходе реализации проектов инициативного бюджетирования;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

конкурсность отбора проектов инициативного бюджетирования;

открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

2.4. В течение одного финансового года финансированию подлежат проекты инициативного бюджетирования, прошедшие конкурсный отбор.

3. Порядок выбора жителями проектов инициативного бюджетирования

3.1. Объектом проекта инициативного бюджетирования выступает территория общего пользования соответствующего функционального назначения, являющаяся объектом благоустройства, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе обустройство детских площадок, мест занятия физической культурой и спортом, освещение улиц и озеленение.

Отбор проектов инициативного бюджетирования для рассмотрения муниципальной комиссией, выбор представителей инициативных групп для участия в работе муниципальной комиссии осуществляются на собраниях жителей (сходах граждан).

Собрание жителей (сход граждан) может выбрать как один, так и несколько проектов инициативного бюджетирования, одного или нескольких представителей инициативных групп.

По итогам проведения собрания оформляется протокол.

Инициативная группа может собирать подписи в поддержку проекта инициативного бюджетирования.

Форма подписного листа и протокола собрания жителей (схода граждан), а также порядок сбора подписей утверждается настоящим Положением.

3.2. Проекты инициативного бюджетирования, выбранные по итогам собрания жителей (схода граждан), направляются на рассмотрение в муниципальную комиссию.

3.3. Органы местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

3.4. От одного поселения муниципального образования Усть-Лабинский район на конкурсный отбор принимается не более одной заявки, содержащей описание проекта инициативного бюджетирования.

3.5. Срок реализации проекта инициативного бюджетирования не должен превышать один финансовый год.

4. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной комиссией

4.1. Муниципальная комиссия (далее - комиссия) формируется на срок проведения конкурса.

К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

4.2. Комиссия выполняет следующие основные функции:

организует и проводит муниципальный этап конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

рассматривает и оценивает проекты инициативного бюджетирования в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

принимает решения о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на муниципальном уровне;

формирует совместно с уполномоченным органом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

4.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

Решение комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.4. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, а при его отсутствии заместителем председателя комиссии.

В протоколе указываются:

лица, принявшие участие в заседании комиссии;

реестр участников конкурсного отбора;

информация об оценке проектов участников конкурсного отбора.

4.5. Отобранными для реализации по итогам конкурсного отбора считаются проекты инициативного бюджетирования, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки проектов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.6. Организация и проведение конкурсного отбора.

4.6.1. Для организации и проведения конкурсного отбора уполномоченный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

определяет дату проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проектов на предоставление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в 2021 году объявляется не позднее 1 апреля 2020 года.

готовит и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – извещение);

обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов инициативного бюджетирования, а также документов и материалов к ним;

осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии;

организует заседание комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

4.6.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами (за исключением муниципальных юридических лиц), осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район с численностью не более 10 тысяч человек (далее – участники конкурсного отбора).

4.6.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в уполномоченный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявка на участие в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

проект инициативного бюджетирования по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

протокол собрания жителей (схода граждан) – инициативной группы и реестр подписей согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования жителями поселений (при условии их участия) в виде гарантийных писем, подписанных представителем (ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (ми) инициативной группы;

предварительный сметный расчет стоимости проекта инициативного бюджетирования;

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта инициативного бюджетирования;

опись представленных документов.

4.6.4. Участники конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора, имеют право отозвать представленный проект инициативного бюджетирования и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в комиссию.

4.6.5. Представленный в уполномоченный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проект инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов инициативного бюджетирования под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления. На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

4.6.6. В случае, если проект инициативного бюджетирования представлен с нарушением условий, установленных пунктом 3 настоящего положения, проект инициативного бюджетирования к участию в конкурсном отборе не допускается. При этом комиссия направляет уведомление о мотивированном отказе в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты инициативного бюджетирования и прилагаемые документы.

4.6.7. Проекты инициативного бюджетирования, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

4.6.8. Информация о результатах конкурсного отбора и протоколы заседания комиссии размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 дней после дня оформления итогов конкурсного отбора.

5. Порядок финансирования проектов инициативного бюджетирования

5.1. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Размер инициативных платежей (денежных средств) и иных вложений жителей поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляемых в целях реализации указанных проектов инициативного бюджетирования, является добровольным и не может определяться нормативным правовым актом поселений муниципального образования Усть-Лабинский район.

6. Распределение средств на проекты инициативного бюджетирования

6.1. Средства, полученные поселениями муниципального образования Усть-Лабинский район на реализацию проектов инициативного бюджетирования за счет средств краевого бюджета, а также средств жителей поселений муниципального образования Усть-Лабинский район, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выделенных на реализацию проектов инициативного бюджетирования, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Контроль использования средств, выделенных на проекты инициативного бюджетирования

7.1. Контроль использования средств, выделенных на проекты инициативного бюджетирования, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Отчет о реализации проектов инициативного бюджетирования

8.1. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район размещает отчет о реализации проектов инициативного бюджетирования на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 дней после дня окончания реализации указанных проектов инициативного бюджетирования.

9. Уполномоченный орган администрации местного самоуправления по реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район

9.1. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по реализации инициативного бюджетирования в муниципальном образовании Усть-Лабинский район определяется постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район

Критерии оценки проектов	Максимальный балл
1	2
1. Уровень софинансирования проектов инициативного бюджетирования со стороны жителей поселения муниципального образования Усть-Лабинский район, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории поселений муниципального образования Усть-Лабинский район (в трудовой форме): оценивается от 1 до 5 по бальной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 5	5
2. Уровень софинансирования проекта инициативного бюджетирования со стороны поселения муниципального образования Усть-Лабинский район (в денежной форме): оценивается от 1 до 5 по бальной шкале, которая определяется отношением разности между максимальным и минимальным софинансированием участвующих в конкурсе заявок, поделенным на 5	5
3. Количество прямых благополучателей от реализации проекта инициативного бюджетирования: до 100 человек - 1 балл, от 100 до 200 человек - 2 балла, от 200 до 500 человек - 3 балла, до 500 до 1000 человек - 4 балла, более 1000 человек - 5 баллов	5
4. Актуальность (острота) проблемы: низкая - 20 баллов; средняя - 25 баллов; высокая - 30 баллов; приоритетная - 35 баллов	35
5. Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении муниципального образования Усть-Лабинский район (его части), принявших участие в собраниях или иных организационных формах осуществления местного самоуправления по отбору	30

1	2
проектов инициативного бюджетирования, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселениях муниципального образования Усть-Лабинский район (его части): низкая (менее 15 %) - 10 баллов; средняя (от 15 до 20 %) - 20 баллов; высокая (от 20 %) - 30 баллов	
6. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта инициативного бюджетирования. Оценивается суммарно: создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 5 баллов; способствует формированию точки социального притяжения - 5 баллов; способствует сохранению или развитию культурного наследия - 5 баллов; способствует здоровому образу жизни - 5 баллов	20
Всего максимальное количество баллов	100

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
 начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе проекта инициативного
бюджетирования

от _____
(наименование поселения муниципального образования Усть-Лабинский район)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования: _____

2. Место реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

3. Сведения об инициативной группе:

Название: _____

Представитель: _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

4. Описание проекта инициативного бюджетирования:

4.1. Тип проекта:

объекты благоустройства и озеленения;

детские площадки;

места массового отдыха.

5. Характеристика проекта инициативного бюджетирования в соответствии с критериями отбора

5.1. Ориентировочный бюджет проекта инициативного бюджетирования:

№ п/п	Наименование заявки	Общая стоимость		Поселение муниципального образования Усть-Лабинский район		Жители поселения, индивидуальные предприниматели и юридические лица	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1.	Разработка технической документации						

2.	Строительные работы (работы по реконструкции)						
3.	Приобретение материалов						
4.	Приобретение оборудования						
5.	Технический надзор						
6.	Прочие расходы (опишите)						
Итого							

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект инициативного бюджетирования:

низкая

средняя

высокая

(Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта инициативного бюджетирования:

- объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры - высокая;
- автомобильные дороги - высокая;
- придомовые территории - средняя;
- крыши в многоквартирных домах - высокая;
- коммуникации в подвалах в многоквартирных домах - высокая;
- подъезды - средняя;
- отмостки - высокая;
- объекты благоустройства и озеленения - низкая;
- муниципальные объекты социально-бытового обслуживания населения (ремонт банно-прачечных комплексов) - средняя;
- муниципальные образовательные организации - средняя;
- муниципальные учреждения культуры - средняя;
- детские площадки - высокая;
- места массового отдыха - средняя).

5.3. Социальная эффективность от реализации проекта инициативного бюджетирования: _____

5.3.1. Планируемые результаты от реализации проекта инициативного бюджетирования для жителей поселения муниципального образования Усть-Лабинский район:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

5.3.2. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: _____ человек, в том числе детей _____ человек.

Общее количество благополучателей: _____ человек.

5.3.3. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории поселений муниципального образования Усть-Лабинский район:

озеленение;

расчистка и организация водных объектов;

ликвидация свалок.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяется;

применяется (какие именно) _____.

6. Информация по объекту инфраструктуры:

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): _____

6.2. Общая характеристика объекта: _____

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

6.4. Информация о собственнике объекта _____

(приложите к заявке документы, подтверждающие право собственности (выписка))

7. Наличие технической документации: _____

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

8. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

(месяцев, дней)

9. Эксплуатация и содержание объекта: _____

10. Дополнительная информация и комментарии _____

Глава МО

Дата «__» _____ 20__ года

Председатель собрания жителей (схода граждан) _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Дата «__» _____ 20__ года

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район

Форма Проекта инициативного бюджетирования

« _____ »
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования	
1.1.	Место реализации проекта инициативного бюджетирования	
1.2.	Цель и задачи проекта инициативного бюджетирования	
1.3.	Описание проекта инициативного бюджетирования (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации проекта инициативного бюджетирования)	
1.4.	Ожидаемые результаты от реализации проекта инициативного бюджетирования	
1.5.	Группы населения. Которые будут пользоваться результатами проекта инициативного бюджетирования, предполагаемое количество человек (благополучателей)	
1.6.	Описание дальнейшего развития проекта инициативного бюджетирования после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7.	Продолжительность реализации проекта инициативного бюджетирования	
1.8.	Сроки начала и окончания проекта инициативного бюджетирования	
1.9.	Контакты лица (представителя инициативной группы). Ответственного за проект инициативного бюджетирования (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости проекта инициативного бюджетирования		

2.	Общая стоимость проекта инициативного бюджетирования, в том числе:	
2.1.	Средства федерального бюджета	
2.2.	Средства краевого бюджета	
2.3.	Средства местного бюджета, в том числе:	
2.3.1.	Денежные средства населения	
2.3.2.	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.3.3.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности	
3.	Иной (не денежный) вклад физических и юридических лиц, общественных организаций (трудовое участие, материалы и др.)	

Представитель инициативной группы _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (схода граждан)
(инициативной группы)

Дата проведения собрания «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»).

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименование проектов инициативного бюджетирования, которые обсуждались на собрании граждан	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта инициативного бюджетирования, (руб.)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования, (руб.)	
6.	Сумма вклада индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, (руб.)	
7.	Не денежный вклад жителей поселения в реализацию выбранного проекта инициативного бюджетирования (трудовое участие, материалы и др.)	

8.	Представитель инициативной группы (Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты)	
9.	Состав инициативной группы (чел.)	

Представитель собрания: _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Секретарь собрания: _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Представитель поселения муниципального образования Усть-Лабинский район:
Должность: _____

(Фамилия, Имя, Отчество, подпись)

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению по применению
инициативного бюджетирования
в муниципальном образовании
Усть-Лабинский район

РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ

Участников собрания инициативной группы по утверждению проекта
инициативного бюджетирования

« _____ »
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес	«За»	«Против»	«Воздержался»	Подпись

Заместитель главы муниципального
образования Усть-Лабинский район,
начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова