



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 15.12.2020

№ 45

город Усть-Лабинск

Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях регламентирования порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета для анализа и оценки исполнения объектами мониторинга бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 15.12.2020 № 45

Положение о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

1.1. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

Под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый субъектом мониторинга анализ и оценка исполнения объектом мониторинга бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Под операцией (действием) по выполнению бюджетной процедуры понимается одна из совокупности операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, и (или) по организации (обеспечению выполнения), выполнению бюджетной процедуры, в том числе контрольное действие, последовательное выполнение которых в соответствии с требованиями правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и ведомственных (внутренних) актов главного администратора (администратора) бюджетных средств позволяет достичь результат выполнения бюджетной процедуры.

Под значением показателя качества финансового менеджмента понимается величина, характеризующая результат выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур.

Под целевым значением показателя качества финансового менеджмента понимается целевой ориентир значения показателя качества финансового менеджмента, достижение которого свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента. Качество финансового менеджмента определяется по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Под субъектом мониторинга понимается финансовый орган и главный администратор бюджетных средств, которые проводят мониторинг качества финансового менеджмента.

Под объектом мониторинга понимается главный администратор средств соответствующего бюджета, подведомственный ему администратор бюджетных средств, в отношении которых проводится мониторинг качества финансового менеджмента.

1.2. Настоящим Порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту - местного бюджета) устанавливаются правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента; правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга; правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (форма, содержание, периодичность его размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета (далее по тексту - мониторинг) проводится финансовым отделом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту - финансовый отдел) в целях определения качества финансового менеджмента объектов мониторинга и предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьёй 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выявления объектами мониторинга бюджетных рисков, подготовки и реализации объектами мониторинга мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам финансового года в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета за отчетный финансовый год (за исключением созданных в отчетном периоде, а также ликвидированных либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году) (далее по тексту - участники мониторинга).

1.4. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее по тексту - показатели) по следующим направлениям:

1) мониторинг в части документов, используемых при составлении проекта местного бюджета;

2) годовой мониторинг, в том числе:

- бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов;

- бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов;

- контроль и аудит;

- кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность.

1.5. Мониторинг проводится на основании правовых актов участников мониторинга; данных отчетов об исполнении местного бюджета; материалов и сведений, полученных от участников мониторинга; информации, имеющейся в распоряжении финансового отдела.

1.6. Участники мониторинга до 1 апреля текущего финансового года представляют в финансовый отдел копии правовых актов, материалы и сведения, необходимые для проведения мониторинга.

1.7. Структурные подразделения финансового отдела на основании информации, указанной в пункте 1.4 настоящего раздела, представляют до 15 апреля текущего финансового года в сектор бюджетного планирования финансового отдела значения показателей, рассчитанные в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения.

1.8. Сектор бюджетного планирования финансового отдела до 1 мая текущего финансового года обеспечивает размещение исходных данных для расчета значений показателей на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети Интернет.

1.9. Участники мониторинга до 1 мая текущего финансового года направляют в финансовый отдел информацию о согласовании исходных данных для расчета значений показателей или выявленных в них несоответствиях с приложением подтверждающих документов и материалов.

Непредставление в финансовый отдел указанной информации расценивается как согласование участником мониторинга исходных данных. Информация, представленная в финансовый отдел после 1 мая текущего финансового года, не принимается к рассмотрению.

1.10. Структурные подразделения финансового отдела по результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 1.9 настоящего Положения, представляют при необходимости в сектор бюджетного планирования финансового отдела уточненные значения показателей до 30 мая текущего финансового года.

1.11. Сектор бюджетного планирования финансового отдела определяет итоговые оценки качества финансового менеджмента участников мониторинга

в соответствии с методикой, установленной пунктом 2 настоящего Положения, с последующим формированием рейтинга участников мониторинга.

1.12. Рейтинг участников мониторинга размещается на официальном сайте муниципального образования Усть-Лабинский район в сети Интернет (приложение № 4 к настоящему Положению).

2. Методика оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается с использованием данных из источников информации по каждому объекту мониторинга:

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;
значения показателей качества финансового менеджмента, характеризующие результаты выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующие качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управление активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

отклонения значений показателей качества финансового менеджмента от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Расчет показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 настоящего Положения.

Если показатель не применяется к участнику (участникам) мониторинга в силу специфики его (их) деятельности, то значение показателя не рассчитывается. При этом удельный вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующей группы показателей.

2.2. Итоговая оценка качества финансового менеджмента участника мониторинга определяется по формуле:

$$E_i = 100 \sum_{j=1}^n S_j E(P_{ij})$$

E_i - итоговая оценка i-го участника мониторинга;

S_j - вес j-го показателя в итоговой оценке качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка i-го участника мониторинга по j-му показателю;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет сто баллов.

Минимальная возможная итоговая оценка участника мониторинга составляет ноль баллов.

Начальник финансового отдела
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



М.А. Дружкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

Наименование показателя	Расчет значения показателя	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Целевое значение	Ответственный за предоставления значения показателя
1	2	3	5	5	6
1. Качество документов, используемых при составлении проекта местного бюджета					
1.1. Р1. Своевременность представления реестра расходных обязательств	Р - количество дней отклонения даты регистрации в финансовом отделе (далее - отдел) сопроводительного письма главного распорядителя средств местного бюджета (далее также - ГРБС), к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и на плановый период, от даты представления реестра расходных обязательств, установленной финансовым отделом	день	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	Сектор бюджетного планирования
	Р1=0			5	
	Р1=1			4	
	Р1=2			3	
	Р1=3			2	
	Р1=4			1	

<p>Г.2. Полнота общей информации о расходных обязательствах</p>	<p>№0- количество расходных обязательств ГРБС, для которых не указан либо неправильно указан объем расходного обязательства, не указано либо неправильно указано хотя бы одно из следующих полей: реквизиты НПА, являющегося основанием для возникновения расходного обязательства, коды классификации расходов бюджета, по которым предусмотрены ассигнования на исполнение расходного обязательства, код и наименование расходного обязательства;</p> <p>№- общее количество расходных обязательств ГРБС</p>	<p>%</p>	<p>5</p>	<p>Значение показателя характеризует насколько полно и достоверно отражена информация о расходных обязательствах ГРБС. Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p>	<p>Сектор бюджетного планирования</p>
	<p>P2=100%</p>			<p>5</p>	
	<p>P2≥95%</p>			<p>4</p>	
	<p>P2≥90%</p>			<p>3</p>	
	<p>P2≥80%</p>			<p>2</p>	
	<p>P2≥70%</p>			<p>1</p>	
	<p>P2 < 70%</p>			<p>0</p>	
<p>Г.3. Качество правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>Наличие правового акта ГРБС, регламентирующего:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) процедуры составления, утверждения и ведения бюджетных смет ПБС, применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным ПБС; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных ПБС; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектов; 		<p>5</p>		<p>Сектор бюджетного планирования</p>

	4) другие положения, соответствующие Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н						
	<i>При наличии подведомственных ПБС:</i>						
	РЗ-если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1-4				5		
	РЗ – если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1-4				0		
	<i>При отсутствии подведомственных ПБС:</i>						
	РЗ- если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям пунктов 1, 3 и 4				5		
	РЗ- если правовой акт ГРБС не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1, 3, 4				1		
	РЗ- если правовой акт ГРБС не утвержден или не соответствует двум и более требованиям пунктов 1, 3, 4				0		
2. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части доходов							
2.1. Р4 Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Р - кассовое исполнение по налоговому и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год;	%	5	Целевым показателем является значение показателя, равное 100%	Сектор отраслевого финансирования и доходов бюджета		

	<p>R_n - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета по данным отчета об исполнении местного бюджета (форма 0503117) за отчетный финансовый год</p>			
	<p>$R_4 \geq 100\%$</p>			5
	<p>$R_4 \geq 95\%$</p>			2
	<p>$R_4 < 95\%$</p>			0
<p>2.2. P5 Качество администрирования доходов по возврату из местного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет</p>	<p>$P = \left(R_{j1} / R_{p1} \right) \times 100$, где;</p> <p>$R_{p1}$ - объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, районом (Ф.0503324), (далее - Отчет Ф. 0503324);</p> <p>R_{j1} - кассовое исполнение по доходам по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года.</p> <p>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, у которых отсутствуют объемы доходов по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой</p>	%	5	<p>Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p> <p>Сектор учета и отчетности</p>

	бюджет по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года по данным Отчета ф.0503324					
	$P5=100\%$					5
	$P5<100\%$					0
3. Бюджетное планирование и исполнение местного бюджета в части расходов						
3.1. Р6 Качество осуществления равномерности расходов	$P = \left(\frac{E_4}{E} \right) \times 100$, где: E_4 - кассовое исполнение расходов ГРБС без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в IV квартале отчетного финансового года; E - кассовое исполнение расходов ГРБС без учета расходов за счет межбюджетных трансфертов представленных из других бюджетов в отчетном финансовом году	5	Целевым показателем является значение показателя, не более 40%			Сектор бюджетного планирования
	$35\% > P6 \leq 40\%$					5
	$40\% > P6 \leq 45\%$					2
	$P6 > 45\%$					0
3.2. Р7 Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета	$P = \left(\frac{N_a}{n_a} \right) \times 100$, где: N_a - кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году;	5	Целевым показателем является значение показателя, не менее 97%			Сектор бюджетного планирования

	<p>N_a - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года.</p> <p>При оценке показателя учитываются ГРБС, осуществляющие расходование целевых средств. Показатель не применяется в отношении ГРБС, которым не были доведены в отчетном финансовом году лимиты бюджетных обязательств за счет целевых средств</p>				
	<p>$P7 \geq 97\%$</p>			5	
	<p>$P7 < 97\%$</p>			0	
<p>3.3. P8 Изменение кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде</p>	<p>$P8 = Kт \text{ топ} - Kт \text{ тнг}$, где $Kт \text{ топ}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года, $Kт \text{ тнг}$ – объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным</p> <p>$P8 < 0$ (снижение $Kт$ задолженности)</p> <p>$P8 = 0$ ($Kт$ задолженности не изменилась)</p> <p>$P8 > 0$ (допущен рост $Kт$ задолженности)</p>	%	5	<p>Позитивно расценивается отсутствие кредиторской задолженности</p>	Сектор учета и отчетности
<p>3.4. P9 Наличие просроченной кредиторской задолженности по</p>	<p>P - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ПБС по расходам на конец отчетного периода.</p>	тыс.руб.	5	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	Сектор учета и отчетности

расходам						5	
						0	
3.5. P10 Несоответствие расчетно- платежных документов, представленных в отдел, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	$P = \left(\frac{N_0}{N} \right) \times 100$ N_0 - количество платежных документов на кассовый расход, представленных ПБС в отчетном финансовом году, и отклоненных отделом по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам); N - общее количество расчетно- платежных документов, принятых отделом от ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году $P10 \leq 10\%$ $P10 > 10\%$	Шт.	5				Сектор казначейского контроля
3.6. P11 Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ	$P = 100 \times \frac{S_{мп}}{S}$, где: $S_{мп}$ - объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ; S - утвержденный объем расходов ГРБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых из бюджетов другого уровня)	%	5			Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из бюджетов другого уровня приходится на финансирование программ	Сектор бюджетного планирования
						5	
						2	

	от 0,5% до 1%				4	
	от 1% до 5%				3	
	от 5% до 15%				2	
	от 15% до 30%				1	
	P13 > 30%				0	
4. Контроль и аудит						
4.1. P14 Своевременность представления в отдел материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета	P - количество дней отклонения даты регистрации в отделе сопроводительного письма участника мониторинга, к которому приложены необходимые для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета материалы, от даты их представления, установленной отделом	дней	5			Сектор бюджетного планирования
	P14=0				5	
	P14≥1				0	

<p>4.2. Р15 Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) установленного перечня сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году)</p>	<p>$P = \left(\frac{N_1}{N} \right) \times 100$, где: N_1 - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС. Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных муниципальных учреждений</p>	%	5	Целевым показателем является значение показателя, не менее 99%	Сектор казначейского контроля
					5
					3
					2
					0
<p>5. Кадровый потенциал сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя бюджетных средств*</p>					
<p>5.1. Р16 Квалификация сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность</p>	<p>$P = \left(\frac{1,2N_h + 0,9Ns}{N} \right) \times 100$ где: N_h - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по</p>	%	5		Сектор учета и отчетности

	<p>экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N_s - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года;</p> <p>N - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>			
	$P16 \geq 120\%$		5	
	$100\% \leq P16 < 120\%$		3	
	$P16 < 100\%$		1	
5.2. P17	$P = \left(N_{kv} / N \right) \times 100$, где:	%	5	Целевым показателем Сектор учета и отчетности

<p>Дополнительное профессиональное образование сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность</p>	<p>N_{kv} - количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году;</p> <p>N - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>		<p>является значение показателя, равное 100%</p>	
	<p>$P17=100\%$</p>		<p>5</p>	
	<p>$100\% < P17 \leq 80\%$</p>		<p>3</p>	
	<p>$P17 < 80\%$</p>		<p>1</p>	
<p>5.3. P18 Укомплектованность должностей сотрудниками, осуществляющих финансово-экономическую деятельность</p>	<p>$P = \left(\frac{n}{N} \right) \times 100$, где:</p> <p>$n$ - фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года;</p> <p>N - общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>%</p> <p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, равное 100%</p>	<p>Сектор учета и отчетности</p>
	<p>$P18=100\%$</p>		<p>5</p>	
	<p>$100\% < P18 \leq 80\%$</p>		<p>3</p>	
	<p>$P18 < 80\%$</p>		<p>1</p>	

<p>5.4. R19 Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>$P = N_1 / N \times 100$, где: N_1 - количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года; N - общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	<p>%</p>	<p>5</p>	<p>Целевым показателем является значение показателя, не менее 50%</p>	<p>Сектор учета и отчетности</p>
	<p>R19 ≥ 50%</p>		<p>5</p>		
<p>6.1 R20 Доля средств, подлежащая взысканию по исполнительным документам, предусматривающих обращение на взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам бюджетных учреждений</p>	<p>$P = 100 \times \text{Сиск} / E$, где: Сиск - сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственным ему муниципальным учреждениям по состоянию на конец отчетного периода; E - кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период</p>	<p>%</p>	<p>5</p>	<p>Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0</p>	<p>Сектор казначейского контроля</p>
	<p>R20 = 0 R20 > 0</p>		<p>5 0</p>		

6. Оценка исполнения судебных актов

Максимальная суммарная оценка качества менеджмента ГРБС	100
---	-----

*Показатели рассчитываются на основании Сведений о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита бюджета)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

Сведения о кадровом потенциале сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств местного бюджета по состоянию на 1 января 20__ года

Главный распорядитель средств местного бюджета
 Периодичность: годовая

(наименование главного распорядителя средств
 местного бюджета)

Единица измерения: чел.

Наименование структурного подразделения, осуществляющего финансово-экономическую деятельность главного распорядителя средств краевого бюджета	Численность сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность		В том числе				
	по штату	фактически	обладающих дипломами профессионального образования по экономическим направлениям подготовки (специальностям):	обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет	имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет на 1 января отчетного финансового года		
						высшего	среднего
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о мониторинге качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

Дата заполнения ГРБС « ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГРБС
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	день	№ письма, дата	
P2	Количество расходных обязательств, указанных с нарушениями	ед.	Реестр расходных обязательств	
	Общее количество расходных обязательств	ед.		
P3	Соответствие правового акта, регулирующего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет:			
	<i>При наличии подведомственных ПБС:</i> Количество пунктов соответствующих требованиям	ед.		
	<i>При отсутствии подведомственных ПБС:</i> Количество пунктов соответствующих требованиям	ед.		

P4	Объем кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам	тыс. руб.	Годовой отчет
	Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам	тыс. руб.	
P5	Объем целевых остатков прошлых лет подлежащих возврату в краевой бюджет	тыс. руб.	Годовой отчет ф.0503324
	Кассовое исполнение по возврату остатков целевых средств в краевой бюджет	тыс. руб.	
P6	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субвенций и субсидий) в IV квартале отчетного финансового года	тыс. руб.	Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет
	Кассовые расходы ГРБС за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субвенций, субсидий) за отчетный год	тыс. руб.	
P7	Кассовые расходы ГРБС за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, в отчетном финансовом году	тыс. руб.	Годовой отчет
	Объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года	тыс. руб.	
P8	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало отчетного года	тыс. руб.	Годовой отчет
	Объем кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным	тыс. руб.	
P9	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 число года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Годовой отчет
P10	Количество платежных документов на кассовый расход, представленных ГРБС и подведомственными ему учреждениями, и отклоненных по итогам проведения контрольных процедур (за исключением отклоненных по независящим от участника мониторинга причинам) в отчетном году	ед.	Количество платежных документов предоставленных в УРМ

	Общее количество платежных документов принятых от ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном году	ед.		
P11	Объем бюджетных ассигнований ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, запланированных на реализацию муниципальных программ (за исключением субвенций и субсидий предоставляемых из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет	
P12	Утвержденный объем ГРБС (за исключением субвенций и субсидий предоставляемых из бюджетов других уровней)	тыс. руб.		
P13	Своевременное составление бюджетной росписи ГРБС и внесение изменений в нее		№ письма, дата	
P14	Объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно отчету об исполнении бюджета с учетом внесенных в него изменений (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	тыс. руб.	Годовой отчет	
P15	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (без учета целевых средств переходящих на следующий финансовый год)	тыс. руб.		
P16	Количество дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма от даты установленной данным приказом		№ письма, дата	
P17	Количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС, разместивших установленный перечень сведений о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет	ед.		
P18	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных ГРБС <i>Показатель не применяется в отношении участников мониторинга, не имеющих подведомственных учреждений</i>	ед.	www.bus.gov.ru	

P16	<p>Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о высшем образовании по экономическим направлениям или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), не имеющих дипломов кандидата или доктора экономических наук, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p> <p>Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих дипломами о среднем профессиональном образовании по экономическим направлениям подготовки (специальностям) или обладающих дипломами о высшем профессиональном образовании, но, не имеющих дипломов о высшем экономическом образовании или о профессиональной переподготовке по экономическим направлениям подготовки (специальностям), по состоянию на 1 января года текущего финансового года;</p> <p>Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	ед.	Приложение № 2	
P17	<p>Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году</p> <p>Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	ед.	Приложение № 2	
P18	<p>Фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года</p>	ед.	Приложение № 2	

	Общее количество должностей сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС по штатному расписанию, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.		
P19	Количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, имеющих стаж работы в финансово-экономической сфере более трех лет, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.	Приложение № 2	
	Общее фактическое количество сотрудников, осуществляющих финансово-экономическую деятельность ГРБС, по состоянию на 1 января текущего финансового года	ед.		
P20	Сумма, взысканная за счет средств местного бюджета по поступившим в адрес ГРБС исполнительным документам и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. руб.	Годовой отчет	
	Кассовое исполнение расходов ГРБС и подведомственных ему муниципальных учреждений за отчетный период	тыс. руб.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о мониторинге качестве финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) местного бюджета

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО КАЧЕСТВУ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ п/п	Наименование ГРБС	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (MAX)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR)			X	X