

47



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2018

№ 800

город Усть-Лабинск

**Об организации проектной деятельности в администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В целях организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, а также совершенствования их работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Усть-Лабинского района, в соответствии с пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 года № 98 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что функции муниципального проектного офиса на территории муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район С.И. Завалевскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



Н.Н. Артющенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 29.08.2018 № 800

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

### 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район путем структурирования стратегических задач на отдельные программы и проекты, использования качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов и программ включает утверждение, подготовку, реализацию и завершение приоритетных проектов или программ (далее соответственно - проекты, программы).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

обеспечение достижения результатов, запланированных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, в рамках, возложенных на нее функций;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Усть-Лабинский район;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район;



повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район для реализации проектов или программ;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

## 2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

бюджет программы - объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта, мероприятия - объем финансирования проекта (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта - определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

исполнители проекта - команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта или программы (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации; рекомендации по итогам реализации проекта или программы, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта или программы);

ключевые показатели эффективности команды проекта или программы - критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта или программы;

команда проекта или программы - муниципальные служащие, физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или программы;

контрольная точка - значимое событие проекта или программы, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта или программы;

координатор - должностное лицо, отвечающее за оказание методической помощи руководителю проекта или программы по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта или программы;

куратор - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, отвечающий за обеспечение проекта или программы



ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта или программы;

мероприятие - комплекс действий команды проекта или программы, направленных на решение конкретной задачи проекта или программы;

карта контроля - документ, содержащий последовательность этапов/мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах проекта или программы;

паспорт проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования Усть-Лабинский район, информацию о команде проекта;

паспорт программы – документ, содержащий информацию об основных параметрах программы, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования Усть-Лабинский район, информацию о команде программы, а также руководителях проектов, входящих в состав программы;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

руководитель проекта - уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

руководитель программы – уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей программы, руководит всеми процессами и осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом.

### 3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим положением, на территории Усть-Лабинского района подлежат реализации, утверждаемые Советом при главе проекты и программы, соответствующие основным направлениям стратегического развития Усть-Лабинского района.



3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район включает в себя:

1) Совет при главе муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Совет при главе);

2) Проектный офис администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - проектный офис).

Обеспечивающим и вспомогательным органом управления проектной деятельностью является Общественный совет при главе муниципального образования Усть-Лабинский район. Общественный совет при главе муниципального образования Усть-Лабинский район выполняет следующие функции:

рассматривает реестр, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район проектов;

участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности.

Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинского района:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования Усть-Лабинский район;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по программе связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

в муниципальном образовании Усть-Лабинский район отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ;

реализация мероприятий в виде проекта или программы принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);

стоимость проекта или программы от 500 тысяч рублей.

Совет при главе выполняет следующие функции:

- координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования проектов;

- утверждает проекты или программы, осуществляет оценку их реализации;

- утверждает паспорта проектов (программ) (Приложение № 1 к Положению) и карты контроля по реализации проектов (программ) (Приложение № 2 к Положению) и принимает решения о внесении в них изменений;



- принимает решение о начале реализации проектов, о прохождении этапов, контрольных точек проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проектов;
- назначает руководителей проектов, возглавляющих проектные команды;
- утверждает составы проектных команд;
- координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета при главе;
- заслушивает руководителя проекта по вопросам реализации проекта;
- осуществляет иные функции.

Проектный офис администрации муниципального образования Усть-Лабинский район выполняет следующие функции:

- обеспечивает формирование и сопровождение проектов, представляет в Совет при главе для утверждения карты проектов, составы проектных команд;
- согласовывает паспорта проектов (программ), карты контроля по реализации проектов (программ), отчёты о ходе реализации проектов;
- согласовывает составы проектных команд;
- осуществляет координацию структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам проектной деятельности;
- обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- согласовывает проекты муниципальных правовых актов администраций муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих организацию проектной деятельности;
- выполняет иные функции.

#### 4. Порядок управления проектами

Управление проектной деятельностью в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район состоит из четырёх этапов жизненного цикла проекта:

- утверждение проекта;
- подготовка проекта;
- реализация проекта и управление изменениями проекта;
- завершение проекта.

##### 4.1. Утверждение проекта.

Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район представляет информацию о запланированных на очередной финансовый год бюджетных ассигнованиях в части финансирования расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приобретение основных средств в размере свыше 500 тысяч рублей в проектный офис.

Проектный офис рассматривает, предоставленную информацию и не позднее 24 декабря года, предшествующего планируемому периоду, представляет на рассмотрение Общественного совета при главе



муниципального образования Усть-Лабинский район реестр проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район. После согласования реестра проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, проектный офис не позднее 28 декабря года, предшествующего планируемому периоду, представляет на утверждение Совета при главе реестр проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Совет при главе утверждает или отклоняет проекты или программы, входящие в реестр и выносит окончательное решение по реестру проектов или программ, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

В течение года в реестр проектов, реализуемых на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, могут вноситься изменения в соответствии с решениями Совета при главе.

#### 4.2. Подготовка проекта

Состав проектной команды и паспорт проекта на следующий день после их утверждения направляются проектным офисом руководителю проекта.

Руководитель проекта обеспечивает разработку паспорта проекта (программы), карты контроля по реализации проекта (программы) проектной командой, его согласование с проектным офисом и направление на утверждение в Совет при главе.

Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, бюджета Краснодарского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федерального бюджета и пр.

#### 4.3. Реализация проекта и управление изменениями проекта

Реализация проекта осуществляется в соответствии с картой контроля по реализации проекта (программы) и паспортом проекта (программы), разработанными проектной командой под руководством руководителя проекта.

В ходе реализации проекта проводится оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от реализации проекта.

Соответствующая оценка проводится руководителем проекта (программы) и согласовывается с проектным офисом. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются Советом при главе.

#### 4.4. Завершение проекта

Проект решения Совета при главе о плановом завершении проекта подготавливается руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания проекта, указанного в паспорте проекта, и рассматривается Советом при главе после его одобрения проектным офисом.

К проекту решения о плановом завершении проекта прилагается итоговый отчёт о реализации проекта, который подлежит согласованию с

проектным офисом до рассмотрения указанного итогового отчёта Советом при главе.

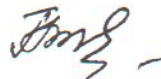
При принятии Советом при главе решения о досрочном завершении проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней подготавливает итоговый отчёт о реализации проекта и представляет указанный итоговый отчёт для рассмотрения в проектный офис.

Срок, в течение которых проектный офис рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта, не должен превышать 10 рабочих дней.

#### 4.5. Мониторинг реализации проектов

В течение всего периода реализации проектов проводится мониторинг реализации проектов. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта. В случае выявления рисков реализации проектов, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Начальник управления экономики  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об организации  
проектной деятельности в  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

Основные положения		Срок начала и окончания проекта
Краткое наименование проекта		
Руководитель проекта		
Команда проекта		
Разработчик паспорта проекта		
<b>Содержание проекта (программа)</b>		
Цель проекта (программа)		
Целевые показатели	Наименование показателя	Годы
		Отчетный год
		1-ый год
		п-ый год
Результаты проекта (программа)		
<b>Этапы и контрольные точки</b>		
№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа/контрольная точка)
		Срок




**Бюджет проекта**

Источники финансирования	Годы реализации				Всего
	отчетный год	1-ый год реализации	...	п-ый год реализации	
<b>ИТОГО</b>					

**Ключевые риски и возможности**

№ п/п	Наименование риска/возможности	Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности

**Описание проекта (программы)**

Связь с государственными программами
Взаимосвязь с другими проектами и программами (в т.ч. федеральными)
Дополнительная информация