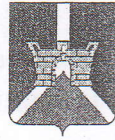


Упр. жонотмехи



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.04.2016

№ 106-р

город Усть-Лабинск

**О создании рабочей группы по вопросам снижения
неформальной занятости, собираемости страховых взносов
во внебюджетные фонды**

В целях обеспечения снижения неформальной занятости, мобилизации доходов и повышения объема поступлений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование:

1. Создать рабочую группу по вопросам снижения неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению №2.

3. Распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 15 января 2015 года №2-р «О создании рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды», от 15 января 2016 года №2-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 15 января 2015 года №2-р «О создании рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» считать утратившими силу.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.В.Батурин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 12.04.2016 № 106-р

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам снижения неформальной занятости,
собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды

Батурин

Сергей Владимирович

- глава муниципального образования Усть-Лабинский район, руководитель рабочей группы

Салтанова

Светлана Николаевна

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, заместитель руководителя рабочей группы

Костеева

Наталия Витальевна

- главный специалист управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Антонова

Ирина Яновна

- начальник управления Пенсионного Фонда России в Усть-Лабинском районе (по согласованию);

Дружкова

Марина Алексеевна

- начальник финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Ершова

Людмила Александровна

- начальник ОУФМС России по Краснодарскому краю в Усть-Лабинском районе (по согласованию);

Кантимир
Алла Федоровна

2

- директор Кропоткинского межрайонного филиала ТФОМС КК (по согласованию)

Лобко
Сергей Михайлович

-заместитель руководителя межрайонной ИФНС России №14 по Краснодарскому краю (по согласованию);

Мандзюк
Елена Александровна

- начальник управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

Щучкин
Сергей Васильевич

- руководитель ГКУ КК ЦЗН Усть-Лабинского района (по согласованию);

Плотникова
Галина Ивановна

- заместитель начальника территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах (по согласованию);

Попова
Юлия Александровна

- директор Филиала №14 Государственного учреждения Краснодарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Семенова
Галина Дмитриевна

- главный государственный инспектор труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Краснодарском крае (по согласованию);

Смирнов
Сергей Васильевич

- заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

Е.А.Мандзюк

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район

от 12.04.2016 № 106-р

Положение

о рабочей группе по снижению неформальной занятости, собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее – рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях снижения неформальной занятости, легализации трудовых отношений и повышения собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды и защиты трудовых прав работников, занятых в организациях, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также выявления лиц, осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды (далее — Положение).

1.4. Положение о рабочей группе утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профсоюзов, общественных и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, в сфере легализации трудовых отношений, в целях снижения неформальной занятости и достижения контрольных параметров по снижению численности экономически активных лиц, находящихся в трудоспособном возрасте, не осуществляющих трудовую деятельность, а также в сфере легализации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность без государственной регистрации.

2.2. Выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности и незарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3. Достижение контрольных показателей снижения неформальной занятости.

3. Основными функциями работы Рабочей группы являются:

3.1. Выявление на основании мониторинга организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения и осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации;

3.2. Информирование о выявленных фактах неформальной занятости Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 14 по Краснодарскому краю и Государственную инспекцию труда в Краснодарском крае;

3.3. Заслушивание руководителей организаций, имеющих нелегальные трудовые отношения о мерах, предпринимаемых для их оформления в соответствии с действующим законодательством, а также руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность без государственной регистрации;

3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к неформальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, о наступающей административной ответственности за несоблюдение указанного законодательства;

3.5. Координация деятельности органов исполнительной власти, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Лабинского района, по обмену оперативной информацией о фактах нарушений трудового законодательства;

3.6. Пропагандирование работы телефонов «горячей линии» для сообщения работниками фактов задержки выплаты заработной платы, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае, выплаты части заработной платы неофициально («в конвертах»), неоформления трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме.

4. Права рабочей группы

В целях реализации задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.2. Получать информацию от представителей органов исполнительной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Краснодарском крае, органов местного самоуправления и организаций о проводимой работе и по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

4.3. Запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4.4. Привлекать представителей органов государственной власти Краснодарского края для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

4.5. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.6. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.7. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - руководитель рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем рабочей группы или по мере поступления предложений от членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее руководителем.

5.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

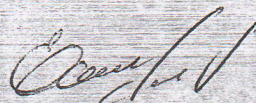
5.5. Выездные заседания Рабочей группы по соблюдению трудового законодательства работодателями проводятся с целью выявления нелегальных трудовых отношений.

Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя Рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Е.А.Мандзюк