



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023

№ 1529

город Усть-Лабинск

**Об организации проектной деятельности администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район**

В целях организации проектной деятельности в органах местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, а также совершенствования их работы по реализации приоритетных проектов или программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, Краснодарского края и Усть-Лабинского района, в соответствии с пунктом 5 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 марта 2018 г. № 98 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» постановляю:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (прилагается).

2. Установить, что функции муниципального проектного офиса на территории муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 августа 2018 г. № 800 «Об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.

5. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 21.11.2023 № 1529

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Проектная деятельность направлена на достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район путем структурирования стратегических задач на отдельные программы и проекты, использования качественно новых инструментов и методов управления.

Проектная деятельность предполагает достижение поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район задач и реализацию возложенных на них полномочий с использованием имеющихся ресурсов, при этом обеспечивается снижение управленческих издержек, минимизация влияния рисков и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Реализация проектов и программ включает утверждение, подготовку, реализацию и завершение приоритетных проектов или программ (далее - проекты, программы).

Участие в проектной деятельности предполагает выполнение поставленных задач в установленные сроки с обеспечением качественного результата.

Проектная деятельность направлена на достижение следующих целей:

обеспечение достижения результатов, запланированных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, в рамках, возложенных на нее функций;

повышение эффективности достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Усть-Лабинский район;

повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования Усть-Лабинский район;

повышение эффективности деятельности муниципального образования Усть-Лабинский район;

повышение эффективности использования финансовых, трудовых и временных ресурсов;

обеспечение прозрачности, обоснованности и своевременности решений, принимаемых администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район для реализации проектов или программ;

повышение эффективности взаимодействия команды проекта или программы посредством применения единых подходов к управлению проектами или программами.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

бюджет программы - объем финансирования программы, складывающийся из бюджетов входящих в нее проектов и мероприятий;

бюджет проекта, мероприятия - объем финансирования проекта (мероприятия) с указанием его источников;

жизненный цикл проекта - определенная последовательность этапов развития проекта, включающая инициирование, планирование, реализацию и завершение проекта;

исполнители проекта - команда проекта, непосредственно осуществляющая реализацию мероприятий проекта согласно утвержденным проектным документам;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта или программы (в том числе степень достижения цели, соблюдение сроков выполнения и бюджета, обобщенный опыт реализации; рекомендации по итогам реализации проекта или программы, оценку качества работы и взаимодействия команды проекта и иные показатели, описывающие итоги реализации проекта или программы);

ключевые показатели эффективности команды проекта или программы - критерии оценки эффективности и результативности деятельности команды проекта или программы;

команда проекта или программы - муниципальные служащие, работники подведомственных администрации муниципального образования Усть-Лабинский район организаций, физические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта или программы;

контрольная точка - значимое событие проекта или программы, обеспечивающее достижение цели, результатов, показателей эффективности проекта или программы;

координатор - должностное лицо, отвечающее за оказание методической помощи руководителю проекта или программы по вопросам подготовки, реализации и завершения проекта или программы;

куратор - заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, отвечающий за обеспечение проекта или программы

ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта или программы;

мероприятие - комплекс действий команды проекта или программы, направленных на решение конкретной задачи проекта или программы;

карта контроля - документ, содержащий последовательность этапов/мероприятий с определенными сроками их выполнения, информацию об основных параметрах проекта или программы;

паспорт проекта - документ, содержащий информацию об основных параметрах проекта, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования Усть-Лабинский район, информацию о команде проекта;

паспорт программы - документ, содержащий информацию об основных параметрах программы, в том числе: наименование, основания для начала реализации, цели, задачи, описание, планируемый результат и показатели эффективности, период реализации и риски, взаимосвязь с муниципальными программами муниципального образования Усть-Лабинский район, информацию о команде программы, а также руководителях проектов, входящих в состав программы;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

руководитель проекта - уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом;

руководитель программы - уполномоченное лицо, которое отвечает за достижение целей программы, руководит всеми процессами и осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление проектом.

3. Порядок организации проектной деятельности

3.1. В порядке, установленном настоящим положением, на территории Усть-Лабинского района подлежат реализации, утверждаемые Советом при главе проекты и программы, соответствующие основным направлениям стратегического развития Усть-Лабинского района.

3.2. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Усть-Лабинский

район включает в себя:

- 1) Совет при главе муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Совет при главе);
- 2) Проектный офис администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - проектный офис).

Критерии отнесения мероприятий к проектной деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинского района:

проект или программа стратегически, экономически и социально значимы для муниципального образования Усть-Лабинский район;

результаты проекта или программы являются инновационными;

работы по проекту или программе носят сложный характер, требуют тщательного планирования и контроля реализации;

выполнение работ по программе связано с высокими рисками;

временные, материальные и другие ресурсы, обеспечивающие реализацию проекта или программы ограничены;

в муниципальном образовании Усть-Лабинский район отсутствует опыт реализации аналогичных проектов или программ;

реализация мероприятий в виде проекта или программы принесет дополнительные эффекты, наличие которых может быть расценено как положительное (экономия ресурсов, повышение результативности работ и другое);

стоимость проекта или программы от 5 000 000 рублей.

Совет при главе выполняет следующие функции:

- координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования проектов;

- утверждает проекты или программы, осуществляет оценку их реализации;

- утверждает паспорта проектов (программ) (приложение 1 к Положению) и карты контроля по реализации проектов (программ) (приложение 2 к Положению) и принимает решения о внесении в них изменений;

- принимает решение о начале реализации проектов, о прохождении этапов, контрольных точек проектов, о завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении проектов;

- назначает руководителей проектов, возглавляющих проектные команды;

- утверждает составы проектных команд;

- координирует деятельность участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Совета при главе;

- заслушивает руководителя проекта по вопросам реализации проекта;

- осуществляет иные функции.

Проектный офис администрации муниципального образования Усть-Лабинский район выполняет следующие функции:

обеспечивает формирование и сопровождение проектов;

принимает предложения по инициации проектов (в том числе паспорта проектов, составы проектных команд, карты проектов, отчеты об их реализации);

рассматривает вопросы соответствия представленных документов утвержденным формам;

осуществляет координацию структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам проектной деятельности;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих организацию проектной деятельности;

выполняет иные функции.

4. Порядок управления проектами

Управление проектной деятельностью в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район состоит из четырёх этапов жизненного цикла проекта:

утверждение проекта;

подготовка проекта;

реализация проекта и управление изменениями проекта;

завершение проекта.

4.1. Утверждение проекта.

Финансовый отдел администрации муниципального образования Усть-Лабинский район представляет информацию о запланированных на очередной финансовый год бюджетных ассигнованиях в части финансирования расходов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, приобретение основных средств в размере свыше 5 000 000 рублей в проектный офис.

Проектный офис рассматривает, предоставленную информацию и не позднее 24 декабря года, предшествующего планируемому периоду, подготавливает реестр проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район и не позднее 28 декабря года, предшествующего планируемому периоду, представляет на утверждение Совета при главе реестр проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

Совет при главе утверждает или отклоняет проекты или программы, входящие в реестр и выносит окончательное решение по реестру проектов или программ, планируемых к реализации на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

В течение года в реестр проектов, реализуемых на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, могут вноситься изменения в соответствии с решениями Совета при главе.

4.2. Подготовка проекта

Состав проектной команды и паспорт проекта на следующий день после их утверждения направляются проектным офисом руководителю проекта.

Руководитель проекта обеспечивает разработку паспорта проекта (программы), карты контроля по реализации проекта (программы) проектной командой, его согласование с проектным офисом и направление на утверждение в Совет при главе.

Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счёт средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район, бюджета Краснодарского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федерального бюджета и пр.

4.3. Реализация проекта и управление изменениями проекта

Реализация проекта осуществляется в соответствии с картой контроля по реализации проекта (программы) и паспортом проекта (программы), разработанными проектной командой под руководством руководителя проекта.

В ходе реализации проекта проводится оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учётом имеющихся рисков и возможностей по увеличению выгод от реализации проекта.

Соответствующая оценка проводится руководителем проекта (программы) и согласовывается с проектным офисом. Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются Советом при главе.

4.4. Завершение проекта

Проект решения Совета при главе о плановом завершении проекта подготавливается руководителем проекта в течение 5 рабочих дней по истечении срока окончания проекта, указанного в паспорте проекта, и рассматривается Советом при главе после его одобрения проектным офисом.

К проекту решения о плановом завершении проекта прилагается итоговый отчёт о реализации проекта, который подлежит согласованию с проектным офисом до рассмотрения указанного итогового отчёта Советом при главе.

При принятии Советом при главе решения о досрочном завершении проекта руководитель проекта в течение 10 рабочих дней подготавливает итоговый отчёт о реализации проекта и представляет указанный итоговый отчёт для рассмотрения в проектный офис.

Срок, в течение которых проектный офис рассматривает итоговый отчёт о реализации проекта, не должен превышать 10 рабочих дней.

4.5. Мониторинг реализации проектов

В течение всего периода реализации проектов проводится мониторинг реализации проектов. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится по контрольным точкам. Информацию о ходе реализации проекта докладывает руководитель проекта. В случае выявления рисков реализации проектов, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
проектной деятельности в
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--|--------------|
| Основные положения | | | |
| Краткое наименование проекта | | Срок начала и окончания проекта | |
| Руководитель проекта | | | |
| Команда проекта | | | |
| Разработчик паспорта проекта | | | |
| Содержание проекта (программа) | | | |
| Цель проекта (программа) | | | |
| Целевые показатели | Наименование показателя | Отчетный год | Годы |
| | | 1-ый год | ... п-ый год |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Результаты проекта (программа) | | | |
| Этапы и контрольные точки | | | |
| № п/п | Наименование | Тип (завершение этапа/контрольная точка) | Срок |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|--|---------------------|--|-------|--|
| | | | | | | | |
| Бюджет проекта | | | | | | | |
| Источники финансирования | отчетный год | Годы реализации | | | | Всего | |
| | | 1-ый год реализации | ... | п-ый год реализации | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | |
| Ключевые риски и возможности | | | | | | | |
| № п/п | Наименование риска/возможности | | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Описание проекта (программы) | | | | | | | |
| Связь с государственными программами | | | | | | | |
| Взаимосвязь с другими проектами и программами (в т.ч. федеральными) | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | | | |

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район
С.А. Гайноченко

Карта контроля по реализации проекта (программы)

№ _____ "_____ " _____

| | |
|---|--|
| Заказчик: | |
| Руководитель проекта: | |
| Команда проекта (программы): | Зона ответственности |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| Источник: | ГП/КК " _____" МП " _____" Всего: 0,00 |
| Срок реализации проекта: | |
| Дата начала реализации проекта (программы) | |
| Дата окончания реализации проекта (программы) | |

Ключевая цель проекта (программы): _____

исполнено
 неисполнено

| № п/п | Наименование этапа/мероприятия | Ответственный исполнитель за реализацию этапа/мероприятия | Период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Примечание | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

