



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2022

№ 910

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район**

В целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления

Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 августа 2021 г. № 746 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район», признать утратившим силу.

3. Пресс-сектору отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Петросян Е.П.) обеспечить:

- опубликование настоящего постановления в газете «Усть-Лабинск инфо»;

- размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Зюзина А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Усть-Лабинский район



С.А. Запорожский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
от 18.08.2022 № 910

**Порядок  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на территории  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий «Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 г. № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 декабря 2019 г. № 943 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Усть-Лабинский район «Развитие сельского хозяйства в Усть-Лабинском районе», решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 9 декабря 2021 г. протокол № 20 «О бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и в целях определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в целях возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств субвенций из краевого бюджета, передаваемых бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении муниципальным образованием отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае (далее – субсидии).

1.3. В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,



крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» субсидии предоставляются:

1.3.1. В сфере финансовой государственной поддержки Заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, в части понесенных затрат в текущем финансовом году и четвертом квартале предшествующего года, в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки Заявителей, являющихся гражданам, ведущими личное подсобное хозяйство, в части понесенных затрат в текущем финансовом году и четвертом квартале предшествующего года, в целях:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 1.3.1. настоящего Порядка и в подпункте 5 пункта 1.3.2. настоящего Порядка, предоставляются при условии расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 8 пункта 1.3.1 настоящего Порядка предоставляются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются заявителям на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – администрация).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – ИП);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам

экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), обратившиеся в уполномоченный орган с заявкой для участия в отборе.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор, признанные победителем и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – отбор);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.7. Организацию и проведение отбора Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в администрацию через управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее- уполномоченный орган).

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до администрации на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 настоящего Порядка;

срок размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 352330, Российская Федерация, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, город Усть-Лабинск, улица Ленина, 38.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: [ulselhoz@yandex.ru](mailto:ulselhoz@yandex.ru).

Адрес официального сайта уполномоченного органа: [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки (кроме – ЛПХ);

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель должен реализовывать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

6) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

9) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

10) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

11) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса муниципального образования Усть-Лабинский район иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

12) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наёмных работников;

13) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков. Предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.7. Для получения субсидии и для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, заявителями в период проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, муниципальным образованием Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (действие настоящего пункта приостановлено до 01.01.2023г.);

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по не привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 4, 6, 8, 10, 12, 13, 14, 16,17 к настоящему Порядку;



справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 23 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются:

заявка, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, заверенная заявителем;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку) или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

оригинал (для обозрения) и копия документа с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, заверенная заявителем;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 3, 5, 7, 9, 11, 15 к настоящему Порядку.

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту), заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования, заверенная заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования, заверенная заявителем;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных), заверенные заявителем;

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

2) Для получения субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства: мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко коров, коз (в физическом весе) представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.), заверенные заявителем;

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) представляются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг); платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности), заверенная заявителем.

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте хозяйственным способом по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом, заверенные заявителем;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом), заверенная заявителем;

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанная подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплицы подрядным способом, заверенные заявителем;

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенные заявителем;

акт обследования комиссией администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

б) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по



техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности), заверенные заявителем;

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт обследования и состав комиссии утверждаются распоряжением администрации соответствующего сельского (городского) поселения и является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования для животноводства и птицеводства) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 раздела 2, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных

на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и прошнурован и скреплен печатью.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления ФНС России по Краснодарскому краю:

сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме ЛПХ);

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта

ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором заявитель осуществляет сельскохозяйственную деятельность.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленные заявителем сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить данные документы и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии представления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанные в пункте 2.13 раздела 2 настоящего порядка и технической возможности посредством межведомственного запроса направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления

Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники уполномоченного органа осуществляют проверку на предмет, в части своей компетенции:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Управлении ФНС России по Краснодарскому краю (кроме – ЛПХ).

полноты заполнения заявителем заявки;

проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

проверяет наличие документов прописанных в подпункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченными сотрудниками уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

2.14.3. На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявок, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует



реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

### **3. Порядок приёма и рассмотрения документов на получение субсидий**

3.1. Заявитель подаёт прошитые (за исключением одного экземпляра справки - расчета на предоставление субсидий) и пронумерованные прошнурованные, скрепленные печатью (при её наличии) и подписью заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в уполномоченный орган.

3.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением порядкового номера, который должен быть пронумерован и прошнурован.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

3.3. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления ФНС России по Краснодарскому краю:

Сведения, из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

### 3.4. Порядок рассмотрения заявок.

3.4.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

3.4.2. Сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

- соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроизводителя»;

- запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела.

Заявитель вправе представить данные документы и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии представления заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела и технической возможности посредством межведомственного запроса направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники уполномоченного органа осуществляют проверку на предмет, в части своей компетенции:

- соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в Управлении ФНС России по Краснодарскому краю (кроме – ЛПХ).

- полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

- проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме - ЛПХ);

- проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм;

- проверяет наличие копий, заверенных заявителем:

- договоров на приобретение поголовья товарных и племенных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индеек, оборудования;

- товарных накладных или универсальных передаточных документов, товарных чеков или бланков строгой отчетности;

- платежных поручений или чеков контрольно-кассовой машины, актов выполненных работ (оказанных услуг), квитанций-договоров, являющихся бланком строгой отчетности;

- проверяет смету (сводку) фактических понесенных затрат при строительстве теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

- проверяет наличие акта обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на строительство теплиц;

- проверяет наличие акта обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского (городского) поселения при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

- проверяет информацию о поголовье сельскохозяйственных животных (представляется КФХ и ИП, занимающихся животноводством);

- проверяет наличие ветеринарной справки при приобретении сельскохозяйственных животных;

- проверяет наличие документа, подтверждающего племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), представляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

- проверяет наличие выписки из похозяйственной книги (с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных, представляется ЛПХ занимающихся животноводством);

- проверяет наличие документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство и выписки из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, или справки о наличии личного подсобного хозяйства, заверенной администрацией сельского (городского) поселения;

- проверяет наличие копий документов, подтверждающих реализацию продукции (мясо, молоко);

- проверяет наличие справки о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

- проверяет наличие сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченными сотрудниками уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

### 3.5. Порядок заключения Соглашения.

- уполномоченный сотрудник уполномоченного органа определяет значение предоставления субсидии

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.5.1. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.5.2. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

3.6. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

#### **4. Порядок заключения Соглашения**

4.1. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела для внесения в Соглашение.

4.2. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для



подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

4.3. Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

4.4. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

4.5. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 28 и 29 к настоящему Порядку.

4.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие заявителя на осуществления уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- установление условий предоставления субсидии;

- наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

4.7. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

- реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

- обеспечение численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися

животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельность менее одного года;

- обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее года;

- документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а так же принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

- документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

- документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

- документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки о предоставлении субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

- заявители перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

  - 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

  - 36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

  - 12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

4.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившемся от заключения Соглашения в случае:

- поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

- не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

4.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа, вносит изменения в постановление о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Лабинский район на выплату субсидий, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидий, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения субсидий, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

4.10. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товар, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных технологического оборудования, товар, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

4.11. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

На поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг:

- значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

На строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте - фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м. кв.:

- значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией администрации сельского (городского) поселения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На оплату по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов:

- значение результата субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц:

- значение результата субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования администрации сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов:

- значение результата субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидий, указанные в Соглашении, единиц:

- значение результата субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно документов, подтверждающих приобретение,



представленных заявителем на получение субсидий в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

По наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года:

- значение результата субсидии определяется уполномоченным органом Соглашения, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 5 к настоящему Порядку), предоставленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидий, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

## **5. Порядок выплаты субсидий**

### **5.1. Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа:**

- при соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии готовит проект постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства (далее - постановление), на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие»;

- составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям 28, 29 к настоящему Порядку.

5.2. Уполномоченный орган составляет заявку на предоставление субвенций по форме, установленной министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), и в срок до 25-го числа текущего месяца и направляет её в министерство в двух экземплярах.

5.3. Уполномоченный орган направляет в МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» постановление, сводный реестр получателей субсидий и Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению), для подготовки платежных поручений по перечислению денежных средств на расчетные (лицевые) счета или корреспондентские счета получателей субсидии.

МКУ «ЦБ МУ МО Усть-Лабинский район» осуществляет выплату субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня передачи указанных документов, в пределах лимитов субвенций из краевого бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования Усть-Лабинский район на текущий финансовый год.

5.4. Субсидия считается предоставленной с момента зачисления сумм субсидии на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях или направления отказа в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и внесением соответствующей записи в журнал регистрации.

## **6. Ответственность получателей субсидий**

6.1. Получатель субсидий несёт ответственность за нарушение условий Соглашения и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Требования к отчетности**

7.1. Уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

7.2. Получатель субсидии, представляет отчет за текущий финансовый год о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение (кроме ЛПХ).

## **8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

8.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок,

проведенных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

8.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- в случаях, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего раздела – администрация муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

- при нарушении заявителем срока возврата субсидии администрация муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Главе муниципального образования

---

---

---

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части  
затрат**

---

---

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исключением и уплатой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить - X)

возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса);
- молоко коров, коз (в физическом весе);

возмещение части затрат на:

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ);



- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
 \_\_\_\_\_  
 (цифрами, прописью)

Сообщаю следующие сведения:

1. Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_
2. Адрес регистрации получателя \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Фактический адрес проживания получателя \_\_\_\_\_  
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Телефон \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
6. ОГРН (ОГРНИП)- кроме ЛПХ \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_
8. ОКТМО \_\_\_\_\_
9. ОКПО – кроме ЛПХ \_\_\_\_\_
10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
 Наименование банка \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет \_\_\_\_\_
11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) -кроме ЛПХ:  
 являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;  
 использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
12. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – кроме ИП, КФХ:  
 являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;  
 не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.
13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Усть-Лабинский район – кроме ЛПХ.

14. Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

15. Подтверждаю:

что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) – кроме ЛПХ.

16. Подтверждаю:

что ведение личного подсобного хозяйства осуществляется без использования труда наемных работников (для ЛПХ);

17. Подтверждаю:

соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ).

18. Даю согласие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

19. Подтверждаю:

все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

20. Уведомлен о том, что;

в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

21. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию Усть-Лабинский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Подтверждаю:

достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**субъекта персональных данных на обработку и передачу**  
**оператором персональных данных третьим лицам**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств: **при предоставлении субсидии на**

**возмещение части затрат**

---

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных

автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных  
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),  
предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной голова приобретен-ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4×гр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	



• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение:

- поголовье коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;
- поголовье овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;
- поголовье козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации МО Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

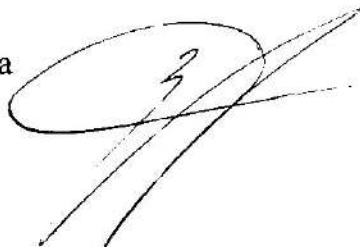
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных  
сельскохозяйственных животных, а также товарных  
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,  
овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (рублей)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского  
хозяйства, курирующий вопросы  
животноводства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индеек**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальн ый размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2> гр3×гр4/10 0 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.



Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации  
муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить  
значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского  
хозяйства, курирующий вопросы  
животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение  
молодняка кроликов, гусей, индеек**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субси- дии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/10 0 (рублей)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского  
хозяйства, курирующий вопросы  
животноводства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

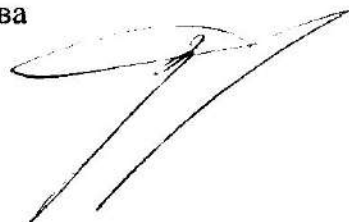
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в области  
сельскохозяйственного производства на  
территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим  
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	



- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.

- Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

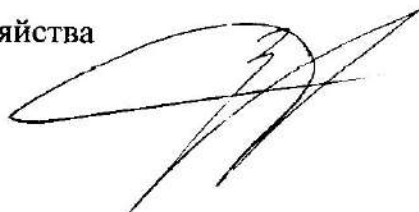
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим  
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2 × гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

- предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

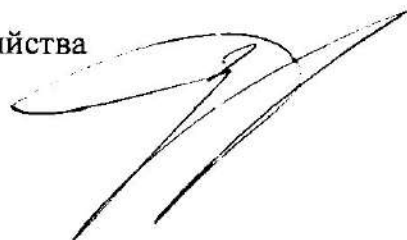
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 9  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим  
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным на территории  
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	



• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

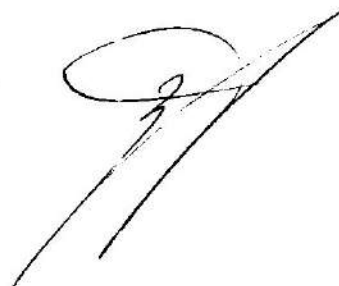
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 10  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство  
молока, реализованного (в физическом весе) юридическим лицам  
независимо от организационно-правовой формы, а также  
предпринимателям, зарегистрированным  
на территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)*	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (рублей)
1	2	3	4
Итого		X	

• при средней молочной продуктивности коров 5 000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году, применяется к базовой ставке повышающий коэффициент 1,227, количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский района

\_\_\_\_\_ (подпись)  
А.В. Зюзин

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг  
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4. (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6)  (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

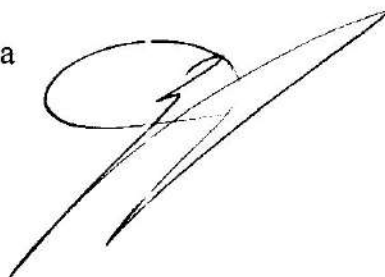
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин



Приложение 12  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных**  
**на оплату услуг по искусственному осеменению**  
**крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр4. (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6)  (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
красного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского  
хозяйства, курирующий вопросы  
животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

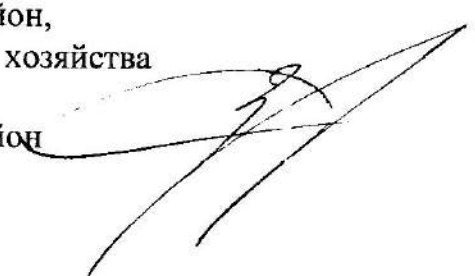
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

  
А.В. Зюзин

Приложение 13

к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
систем капельного орошения для ведения овощеводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

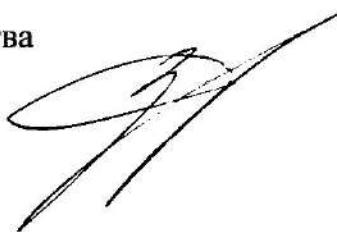
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на**  
**строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в**  
**защищенном грунте**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактически е затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр. 3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (рублей)	Сумма субсидии (минималы ая величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7



\* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать 5 000 м<sup>2</sup>., не менее 100 м<sup>2</sup> каждая.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

2

Отметка управления (отдела) сельского хозяйства муниципального образования Краснодарского края (нужное отметить значком – «V»):

- предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;
- отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:

Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

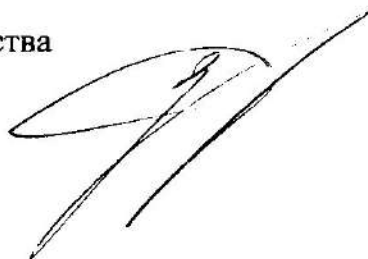
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 15  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на**  
**строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в**  
**защищенном грунте**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = =гр.1×гр.3, (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

• площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не менее 50 м<sup>2</sup> каждая и не более чем за 0,01 га в финансовом году;

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не менее 50 м<sup>2</sup> каждая и не более чем за 0,2 га в финансовом году.

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

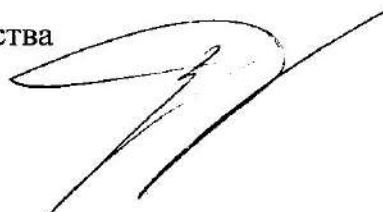
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 16  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального образования  
Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
суммы субсидии на возмещение части затрат  
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1-гр.2/гр.3) *	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6=гр.3 * гр.5*гр.4), (рублей) **
1	2	3	4	5	6
Коровы				15 000	
Итого		X			

\* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

\*\* Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского хозяйства, курирующий вопросы животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

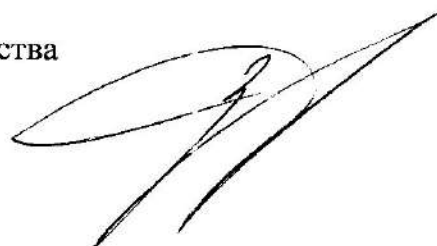
Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин



Приложение 17  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)  
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение  
технологического оборудования для животноводства и птицеводства  
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными  
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области  
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
					80 000,0	
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Крымский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
источником финансового обеспечения которых являются средства  
красового бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Главный специалист управления сельского  
хозяйства, курирующий вопросы  
животноводства

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Расчет проверил:  
Ведущий специалист управления  
сельского хозяйства администрации  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

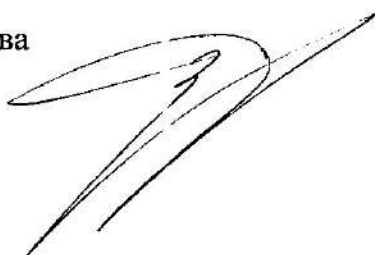
Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

М.П. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 18  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

## ФОРМА

Заполняется сельским (городским)  
поселением администрации

### ВЫПИСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

\_\_\_\_\_ (наименование поселения)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района/городского округа)

Выдана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ документ \_\_\_\_\_

Похозяйственная книга № \_\_\_\_\_ на 20 \_\_ г.

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Адрес хозяйства \_\_\_\_\_

#### I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

#### II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01га) \_\_\_\_\_ га

в том числе: личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
в том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птица		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.

Выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

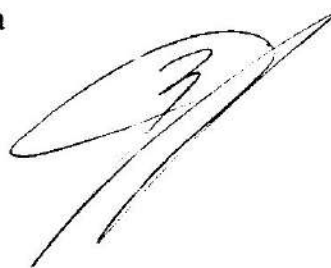
Глава поселения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 19  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета)  
фактических затрат на строительство теплицы (хозспособом) для  
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

В \_\_\_\_\_  
наименование получателя субсидии (полностью)  
Адрес \_\_\_\_\_  
места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин



Приложение 20  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**СПРАВКА**  
**о средней молочной продуктивности коров**

Наименование заявителя  
ИНН

Показатель	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству), кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 21  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего молока	тыс. кг			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 22  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством  
и индивидуальным предпринимателем

**Информация  
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20_ года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свины	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный  
предприниматель)

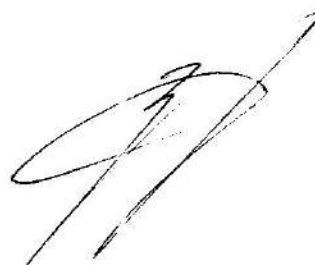
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 23  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ  
о выручке**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(отчетный финансовый год)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

А.В. Зюзин

Приложение 24  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

**прошедших отбор получателей субсидии № \_\_\_\_\_**  
**с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00**  
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**для предоставления субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата, время периода проведения с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г.  
рассмотрения предложений (заявок) 17.00

Место проведения рассмотрения 352300, г. Усть-Лабинск,  
предложений (заявок) ул. Ободовского, д.31 А  
Управление сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Заведующий сектором по работе  
с ЛПХ и КФХ управления сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин



Приложение 25  
 к Порядку предоставления субсидий  
 гражданам, ведущим личное подсобное  
 хозяйство, крестьянским (фермерским)  
 хозяйствам, индивидуальным  
 предпринимателям,  
 осуществляющим деятельность в области  
 сельскохозяйственного производства  
 на территории муниципального  
 образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № \_\_\_\_\_**  
**представленных заявителями для участия в отборе**  
**получателей субсидии, проводимом**  
 с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00  
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)  
**для предоставления субсидии**  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата, время периода проведения с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00  
 рассмотрения предложений  
 (заявок)

Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
--	---

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Заведующий сектором по работе  
с ЛПХ и КФХ управления сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

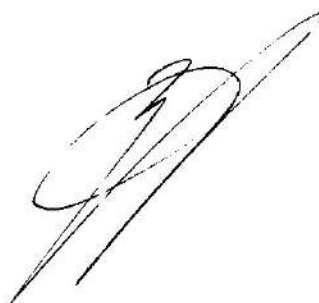
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 26  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

**РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № \_\_\_\_\_**

**прошедших отбор получателей субсидии**

**с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**которым отказано в предоставлении субсидии**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата, время периода проведения с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00  
рассмотрения предложений  
(заявок)

Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
--	---

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Заведующий сектором по работе  
с ЛПХ и КФХ управления сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

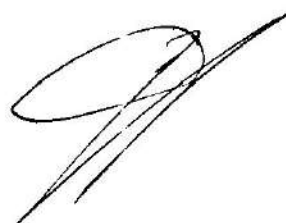
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 27  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район  
**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

**содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый  
с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00**

срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)

**с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 г.**

Дата, время периода проведения с \_\_\_\_\_ 20 г. 8.00 по \_\_\_\_\_ 20 г. 17.00  
рассмотрения предложений (заявок)

Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	352300, г. Усть-Лабинск, ул. Ободовского, д.31 А Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район
---	---

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6
1					

Заведующий сектором по работе  
с ЛПХ и КФХ управления сельского  
хозяйства администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 28  
 к Порядку предоставления субсидий  
 гражданам, ведущим личное подсобное  
 хозяйство, крестьянским (фермерским)  
 хозяйствам, индивидуальным  
 предпринимателям,  
 осуществляющим деятельность в области  
 сельскохозяйственного производства  
 на территории муниципального  
 образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_**

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное  
 хозяйство),  
 на возмещение части затрат на  
 (вид субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ \_\_\_\_\_

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

тыс. рублей

№	ФИО граждани на, ведущего ЛПХ	ИН Н	Наименова ние банка	БИ К	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО к финансированию:</b>						

Уполномоченное лицо  
 органа местного самоуправления

Директор МКУ ЦБ МУ МО  
 Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального  
 образования Усть-Лабинский район,  
 начальник управления сельского хозяйства  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 29  
 к Порядку предоставления субсидий  
 гражданам, ведущим личное подсобное  
 хозяйство, крестьянским (фермерским)  
 хозяйствам, индивидуальным  
 предпринимателям,  
 осуществляющим деятельность в области  
 сельскохозяйственного производства  
 на территории муниципального  
 образования Усть-Лабинский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**

получателей субсидий крестьянских (фермерских) хозяйств и  
 индивидуальных предпринимателей  
 на возмещение части затрат на  
 (вид субсидии)

в соответствии \_\_\_\_\_  
 (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)  
 тыс. рублей

№	ФИО граждани на, ведущего ЛПХ	ИН Н	Наименова ние банка	БИ К	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо  
 органа местного самоуправления

Директор МКУ ЦБ МУ МО  
 Усть-Лабинский район

Исполнитель

Заместитель главы муниципального  
 образования Усть-Лабинский район,  
 начальник управления сельского хозяйства  
 администрации муниципального  
 образования Усть-Лабинский район

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



А.В. Зюзин



Приложение 30  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

**ФОРМА**

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство,  
главой крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для  
выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы

№ п/ п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы					Общая стоимость	
				Всего	Экспл. маш.	Материалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Материалы
в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		X	X	X	X	X		X	X	X

Руководитель подрядной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

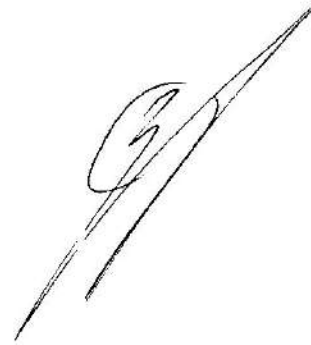
М.П. (при наличии)

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования Усть-Лабинский район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин

Приложение 31  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, индивидуальным  
предпринимателям,  
осуществляющим деятельность в области  
сельскохозяйственного производства  
на территории муниципального  
образования Усть-Лабинский район

Заполняется гражданином,  
ведущим личное подсобное хозяйство

**ОТЧЁТ**  
**о производстве продукции**  
**за 20\_\_ год**

Гражданин ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

Адрес получателя субсидии \_\_\_\_\_

ИНН/ контактный телефон \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Количество поголовья, голов (площадь теплиц, кв.м.)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб. за 1 кг
молоко				
мясо КРС в живом весе				
Овощи и (или) ягоды в защищенном грунте				
кролики				
гуси				
индейка				

Гражданин, ведущий  
личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального  
образования Усть-Лабинский район,  
начальник управления сельского хозяйства  
администрации муниципального  
образования Усть-Лабинский район



А.В. Зюзин