



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2019

№ 398-р

город Усть-Лабинск

**О внесении изменений в распоряжение администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
от 28 марта 2019 года № 79-р «Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район»**

В связи с изменением структуры управления по правовым вопросам и отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, внести в распоряжение администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 марта 2019 года № 79-р «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район следующие изменения:

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Пункт 4 распоряжения изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, начальника финансового отдела администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Дружкову М.А.».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район

|
А.А. Гедзь

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 30.12.2019 № 398-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 28 марта 2019 года № 79-р
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 30.12.2019 № 398-р)

Положение

**об организации в администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)**

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов

Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Усть-Лабинский район руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой муниципального образования Усть-Лабинский район, который:

- а) принимает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты и документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район: управлением экономики, управлением по правовым вопросам и отделом по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. К компетенции управления экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

б) определение и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

в) подготовка и внесение на утверждение главе муниципального образования Усть-Лабинский район плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) подготовка для подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

е) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

8. К компетенции управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

б) подготовка и представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных правовых актов и документов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

в) информирование главы муниципального образования Усть-Лабинский район о правовых актах администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

9. К компетенции отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) консультирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям

антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

в) организация систематического обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработка предложений по их исключению;

д) проведение проверок в случаях, предусмотренных, пунктом 23 Положения;

е) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на рабочую группу по содействию развитию конкуренции на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – управление экономики).

13. В целях выявления комплаенс-рисков управлением экономики в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятия по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, управление экономики осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

15. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 13 Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) предложений в план мероприятий («дорожную карту») администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

16. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает представление в управление экономики документов, указанных в пункте 15 Положения, в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

17. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с пунктами 14, 15 Положения управление экономики в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район на недопущение повторения нарушения.

в) проект карты комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

г) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

д) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

18. При проведении управлением экономики анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе муниципального образования Усть-Лабинский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (в срок не позднее сентября отчетного года).

19. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов управлением экономики реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

20. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район управлением экономики реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

21. Выявленные комплаенс-риски отражаются управлением экономики в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район согласно разделу IV Положения.

22. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется управлением экономики по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

23. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется следующим образом:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения её к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

24. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков управлением экономики обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации муниципального образования Усть-Лабинский район контрольных функций, указанные материалы подлежат передаче в сектор по кадровым вопросам отдела по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков, организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в таких случаях, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

25. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (приложение № 1 к Положению) в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

26. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

27. В карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

28. Карта комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

29. В целях снижения комплаенс-рисков управлением экономики ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

30. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

31. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район утверждается главой муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район обеспечивает управление экономики.

32. Управление экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

33. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

34. Установление и оценка достижения ключевых показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

35. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового управления, управления экономики, так и для администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в целом.

36. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

37. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономики и утверждаются главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный год ежегодно в срок не позднее апреля отчетного года, в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой антимонопольным органом.

38. Управление экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

39. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

40. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденную главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, утвержденный главой муниципального образования Усть-Лабинский район на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

41. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район, а подписанный главой муниципального образования Усть-Лабинский район проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

1) проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением экономики на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский район не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

2) управление экономики обеспечивает подписание проекта доклада главой муниципального образования Усть-Лабинский район в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3) управление экономики обеспечивает представление подписанного главой муниципального образования Усть-Лабинский район доклада в Коллегиальный орган в течение недели со дня его подписания главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

42. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

43. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать;

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

44. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

45. При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (сектор по кадровым вопросам) обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

46. Отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации муниципального образования Усть-Лабинский район требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевом (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

47. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

48. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район информационных писем, проведения совещаний.

49. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

50. Управление по правовым вопросам, управление экономики, отдел по организационным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Усть-Лабинский район несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации в
администрации муниципального образования
Усть-Лабинский район системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

УТВЕРЖДАЮ

глава муниципального образования
Усть-Лабинский район

_____ И.О.Ф.
_____ 20 ____ г.

**Карта комплаенс - рисков
администрации муниципального образования Усть-Лабинский район**

№ п/ п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникнове ния рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Начальник управления
экономики администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Н.В. Гаценко