АКТ № 12/2020

 плановой проверки соблюдения муниципальным бюджетным образовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 19 имени В.П. Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок

г. Усть-Лабинск 31.07.2020 г.

В соответствии с планом проверок соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок на II полугодие 2020 года, на основании распоряжения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 22.06.2020 № 144-р «О проведении плановой проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок при осуществлении контроля в сфере закупок на территории муниципального образования Усть-Лабинский район», рабочей группой, состоящей из специалистов отдела внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – рабочая группа), проведена плановая проверка деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 19 имени В.П. Стрельникова муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Заказчик, МБОУ СОШ № 19) на предмет соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов об осуществлении закупок, в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок путем выборочного рассмотрения и анализа документов на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Проверяемый период: с 1 августа 2019 года по 24 июля 2020 года.

Продолжительность проверки: с 1 июля 2020 года по 24 июля 2020 года.

Состав рабочей группы:

Радченко Анна Александровна, заведующий сектором контроля в сфере закупок отдела внутреннего финансового контроля – руководитель рабочей группы;

Рындина Евгения Андреевна, ведущий специалист сектора контроля в сфере закупок отдела внутреннего финансового контроля – член рабочей группы.

Адрес местонахождения субъекта проверки: 352320, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, станица Ладожская, улица Ленина 15.

В проверяемом периоде руководство МБОУ СОШ № 19 осуществлялось Селезневой Галиной Александровной в соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 16.04.2010 № 25-л «О приеме работника на работу» с 20 апреля 2010 года (Приложение № 1).

В ходе проведения плановой проверки были изучены следующие документы и материалы, регламентирующие деятельность Заказчика в области контрактной системы в сфере закупок:

- Устав МБОУ СОШ № 19, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 27.12.2010 № 2220 (в редакции постановления от 19.08.2019 № 576);

- Должностная инструкция директора МБОУ СОШ № 19 от 30.01.2014;

- Должностная инструкция контрактного управляющего МБОУ СОШ № 19 от 01.08.2018;

 - Приказ от 01.08.2018 № 356-П «О назначении должностного лица, ответственного за осуществление закупок» с 1 августа 2018 года;

- План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 год (далее – План-график);

- Планы финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 19 на 2019, 2020 финансовые годы (далее - ПФХД);

- Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций за 2019 отчетный год от 18.03.2020 года;

- Постановление Правительства Российской Федерации "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» от 30.09.2019 N 1279 (далее – Положение № 1279).

В ходе проведения плановой проверки установлено следующее:

1. Требования к формированию, утверждению и ведению Плана-графика на 2020 год, предусмотрены статьей 16 Закона № 44-ФЗ.

Согласно части 3 статьи 16 Закона № 44-ФЗ порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации устанавливается с учетом требований Правительства Российской Федерации. Такой порядок утвержден Положением № 1279.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Положения № 1279, планы-графики закупок утверждаются бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

 ПФХД МБОУ СОШ № 19 на 2020 год утвержден директором учреждения 13 января 2020 года (Приложение № 2).

 План-график МБОУ СОШ № 19 должен быть утвержден не позднее 27 января 2020 года.

Сформированный Заказчиком План-график на 2020 год (Приложение № 3) фактически утвержден 16 января 2020 года, т.е. своевременно. Подтверждением является снимок экрана (скриншот) (Приложение № 4).

Утвержденный Заказчиком 16 января 2020 года План-график размещен в единой информационной системе сети интернет (далее – ЕИС) 16 января 2020 года.

2. Согласно части 4 статьи 30 Закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО), предусмотренных частью 2 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС. В такой отчет заказчик включает информацию о заключенных контрактах с СМП и СОНКО, а также информацию о несостоявшемся определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с участием СМП и СОНКО.

Отчет об объеме закупок у СМП и СОНКО за 2019 год размещен директором МБОУ СОШ № 19 Селезневой Г.А. в ЕИС 18 марта 2020 года (Приложение № 5), т.е. своевременно. Подтверждением является снимок экрана (скриншот) (Приложение № 6).

 **Выводы по результатам проверки:**

В результате проведенной проверки в действиях должностного лица Заказчика – директора МБОУ СОШ № 19 Селезневой Г.А. – нарушений, содержащих признаки административных правонарушений не выявлено.

По результатам проведенной проверки принято решение:

- направить копию акта проверки для ознакомления Селезневой Г.А. – директору МБОУ СОШ № 19;

- не выдавать предписание, обязательное для исполнения, в связи с отсутствием оснований для его выдачи.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре с приложениями №№ 1-6 на 17 листах, являющимися его неотъемлемой частью.

Заведующий сектором

контроля в сфере закупок

руководитель рабочей группы А.А. Радченко

Ведущий специалист

сектора контроля в сфере закупок

член рабочей группы Е.А. Рындина