

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛАБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 июня 2025 г. № 31

станица Новолабинская

**Об утверждении положения о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новолабинского сельского поселения УстьЛабинского муниципального района Краснодарского края,**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 13 июня 2024 № 41 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новолабинского сельского поселения Уст-Лабинского муниципального района Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Высоцкая Н.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www. adminustlabinsk.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

А.А. Гусев

Приложение

к Постановлению администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского муниципального района

Краснодарского края

От 16 июня 2025 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новолабинского сельского поселения УстьЛабинского муниципального района Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), устанавливает процедуру подачи заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - администрация), в том числе в органах администрации, наделенных правами юридического лица.

**Раздел II**

**Порядок подачи муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы** **в администрации, заявления о невозможности**

**по объективным причинам представить сведения** **о доходах**

3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий), подает в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации, осуществляющее организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - управление, Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, право направить заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Для муниципальных служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством для представления муниципальным служащим сведений о доходах.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений о доходах.

8. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

9. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

10. При наличии длящихся обстоятельств заявление подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего сведений (частичных сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

**Раздел III**

**Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной** **службы в администрации, о невозможности** **по объективным причинам представить сведения**

**о доходах**

11. Поступившее в Комиссию заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал), форма которого установлена согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

13. Заявление является основанием для заседания Комиссии и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о порядке работы Комиссии, утвержденным постановлением в администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 13 июня 2024 года № 41 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов».

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Н.Н. Высоцкая

Приложение № 1

к Положению

о порядке подачи заявления муниципального

служащего, замещающего должность муниципальной

службы в администрации в администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского муниципального района

Краснодарского края,

о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | В комиссию по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новолабинского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края  и урегулированию конфликта интересов | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | | (Ф.И.О. муниципального служащего,  замещаемая должность, телефон) | | |
|  | | Регистрационный номер: | |  |
|  | | (указывается номер, присвоенный в журнале) | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о невозможности по объективным причинам**  **представить сведения о доходах, об имуществе**  **и обязательствах имущественного характера своих**  **супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей** | | | | |
| Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) | | | | |
| в связи с тем, что |  | | | |
|  | | | | . |
| (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) | | | | |
| Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Указанные причины считаю объективными и уважительными.  На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).  К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): | | | | |
|  | | | | |
| (документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности | | | | |
|  | | | | |
| представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | |
|  | | | | |
| своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, | | | | |
|  | | | | |
| и приняты меры для представления сведений о доходах, | | | | |
|  | | | | |
| об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) | | | | |
| Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).  О принятом Комиссией решении прошу проинформировать: | | | | |
|  | | | | |
| (указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления решения) | | | | |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Н.Н. Высоцкая

Приложение № 2

к Положению

о порядке подачи заявления муниципального

служащего, замещающего должность муниципальной

службы в администрации в администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского муниципального района

Краснодарского края,

о невозможности по объективным

причинам представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

|  |
| --- |
| **ЖУРНАЛ**  **регистрации заявлений о невозможности по объективным**  **причинам представить сведения о доходах, об имуществе**  **и обязательствах имущественного характера своих**  **супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о лице, подавшем заявление | | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причина невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, дата принятия |
| Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии) | Замещаемая должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Ведущий специалист

общего отдела администрации

Новолабинского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Н.Н. Высоцкая