



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2025 года

№ 111

ст.Ладожская

**Об утверждении
положения о порядке подачи заявления муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной службы
в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского
района, о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 20.06.2025 года № 110 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов», в целях принятия мер по предупреждению коррупции в администрации Ладожского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Каюн) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru) и разместить на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет»- <http://www.ladogasp.ru>
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук.
4. Настоящее постановление вступает со дня его опубликования.

Глава
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Т.М.Марчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке подачи заявления муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение), устанавливает процедуру подачи заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация), в том числе в органах администрации, наделенных правами юридического лица.

Раздел II

Порядок подачи муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в администрации, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах

3. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах муниципальный служащий, замещающий должность

муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальный служащий), подает в управление кадровой политики и муниципальной службы администрации, осуществляющее организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - управление, Комиссия), заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, право направить заявление законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5. Для муниципальных служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

6. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством для представления муниципальным служащим сведений о доходах.

7. В заявлении должны быть указаны следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, все конкретные причины и обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что представление сведений о доходах объективно невозможно, а также меры, принятые муниципальным служащим по предоставлению указанных сведений о доходах.

8. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений о доходах муниципальный служащий прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

9. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

10. При наличии длящихся обстоятельств заявление подается ежегодно. При этом подача рассматриваемого заявления не предполагает необходимость представления имеющихся в распоряжении муниципального служащего сведений (частичных сведений в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Раздел III

**Порядок рассмотрения заявления муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной
службы в администрации, о невозможности
по объективным причинам представить сведения
о доходах**

11. Поступившее в Комиссию заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления регистрируется управлением в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - Журнал), форма которого установлена согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

13. Заявление является основанием для заседания Комиссии и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о порядке работы Комиссии, утвержденным постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 20.06.2025 года № 110 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и урегулированию конфликта интересов».

Главный специалист
общего отдела администрации

Ю.А. Каюн

Приложение № 1
к Положению
о порядке подачи заявления муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной
службы в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, о
невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

В комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ладожского
сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность, телефон)

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный в журнале)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своей (своего, своих) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
в связи с
тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для оценки объективности и уважительности
непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

На основании изложенного прошу рассмотреть мое заявление на заседании Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального
образования город Краснодар и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении
настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности
представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными,
и приняты меры для представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

О принятом Комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для
направления решения)

" " 20__ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный специалист
общего отдела администрации

Каюн

Ю.А. Каюн

Приложение № 2
к Положению
о порядке подачи заявления муниципального
служащего, замещающего должность муниципальной
службы в администрации Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района, о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причина невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление, дата принятия
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая должность			
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Главный специалист
общего отдела администрации

Каюн

Ю.А. Каюн