



**Совет  
Восточного сельского поселения  
Усть-Лабинского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 июня 2026 года  
ст.Восточная

№ 2  
Протокол № 26

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Восточном  
сельском поселении Усть-Лабинского района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, отдельными положениями закона Краснодарского края от 4 февраля 2002 года № 437-КЗ «О бюджетном процессе в Краснодарском крае» (с дополнениями и изменениями), Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района от 14 декабря 2023 года № 2 протокол № 79 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района».

3. Контроль над выполнением настоящего решения возложить на начальника финансового отдела Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района В.А.Киракосян.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026 г.

Глава Восточного сельского поселения  
Усть-Лабинского района

А.П.Белозуб

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Восточного сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
26.06.2026 года № 2 протокол № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в Восточном сельском поселении**  
**Усть-Лабинского района**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования настоящего положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, а также контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**2. Правовая основа бюджетного процесса в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района**

Правовую основу бюджетного процесса Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, настоящее Положение и иные нормативные правовые акты Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, регулирующие бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Участники бюджетного процесса в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района**

**1. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями на местном уровне**

Участниками бюджетного процесса в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района являются:

- глава Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- финансовый орган Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;
- контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район;
- орган исполнительной власти Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, уполномоченный осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль;

- главный распорядитель(распорядитель) средств бюджета поселения;
- главные администраторы доходов бюджета поселения;
- главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели средств бюджета поселения.

## **2. Бюджетные полномочия Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Совет) обладает следующими полномочиями:

1. утверждение порядка проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по проекту бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и годовому отчету об исполнении местного бюджета ;

2. рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения , внесение изменений в решение о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района ;

3. рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

4. рассмотрение и утверждение прогноза социально -экономического развития поселения, годового отчета о выполнении показателей прогноза социально -экономического развития;

5. установление и изменение ставки местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6. установление и изменение налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

7. установление порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

8. осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **3. Бюджетные полномочия главы Усть-Лабинского Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Глава Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - глава поселения):

1. вносит на рассмотрение Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района проекты решений Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района;

2. определяет должностных лиц, уполномоченных представлять проекты решений Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения, о внесении изменений в решения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные

правоотношения в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района при их рассмотрении в Совете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

3. утверждает муниципальные задания и бюджетные сметы;

4. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета поселения, подписывает финансовые документы;

5. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **4. Бюджетные полномочия администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Администрация Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация поселения):

1. обеспечивает составление и вносит на рассмотрение в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района проект бюджета поселения на очередной финансовый год с необходимыми документами и материалами;

2. обеспечивает исполнение бюджета поселения и составляет отчет об исполнении указанного бюджета и отчет о выполнении показателей прогноза социально-экономического развития для предоставления их в Совет;

3. утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4. устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

5. устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, одобряет прогноз социально-экономического развития;

6. обеспечивает разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

7. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8. организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год, прогнозу социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения;

9. рассматривает проекты муниципальных программ Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и предложения о внесении изменений в муниципальные программы, согласно законодательства.

10. осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии;

11. устанавливает порядок предоставления субсидий некоммерческим социально ориентированным организациям;

12. устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим финансирование за счет средств Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

13. определяет порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания в отношении автономных и бюджетных учреждений Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

14. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **5. Бюджетные полномочия финансового органа Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Финансовый орган Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – финансовый отдел) является функциональным органом администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Финансовый отдел осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. осуществляет составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет его в администрацию с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

2. имеет право получать от получателей средств бюджета поселения материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения на соответствующий финансовый год;

3. получает от получателей средств бюджета поселения материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

4. составляет проекты решений о внесении изменений в бюджет, годовые отчеты по бюджету и отчет о выполнении показателей прогноза социально - экономического развития;

5. разрабатывает и представляет основные направления бюджетной и налоговой политики Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

6. разрабатывает и детализирует порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету поселения;

7. осуществляет разработку проекта прогноза социально -экономического развития поселения;

8. составляет отчет об эффективности расходования бюджетных средств (данные отчетов по муниципальным программам);

9. осуществляет управление остатками средств на едином счете бюджета поселения;

10. осуществляет управление муниципальным долгом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

11. осуществляет заимствования от имени Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствии с решением Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения;

12. проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий;

13. выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг;

14. устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Восточным сельским поселением.

15. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения;

16. осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета поселения;

17. организует казначейское исполнение бюджета поселения;

18. составляет сводную бюджетную отчетность Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

19. доводит до получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

20. устанавливает порядок и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

21. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

22. ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к Восточному сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в установленный срок, а также иных документов, связанных с их исполнением;

23. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план бюджета поселения;

24. составляет и ведет реестр расходных обязательств в рамках полномочий Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, вносит в него изменения;

25. Осуществляет нормативное и методическое обеспечение осуществления (анализа осуществления) внутреннего финансового аудита, проведение мониторинга качества финансового менеджмента, а также осуществляет методическое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля.

26. устанавливает порядок составления, представления и утверждения бюджетной и бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

27.осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### **6. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

#### **7. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного Кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями, органами или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится финансовым отделом администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в установленном им порядке в отношении главного администратора средств бюджета поселения и подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района вправе внести на рассмотрение финансового отдела предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым отделом передать этому финансовому отделу указанные полномочия.

## **8. Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля.**

Органом государственного (муниципального) финансового контроля в Восточном сельском поселении является Контрольно-счетная палата МО Усть-Лабинский район. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты МО Усть-Лабинский район определяются ст.157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Раздел III. Доходы бюджета**

#### **1. Доходы бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Доходы бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о налогах и сборах законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Муниципальные правовые акты Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

#### **2. Нормативы отчислений в бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района от отдельных налогов**

В бюджет поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджеты муниципальных районов:

налога на доходы физических лиц, взимаемого на территориях сельских поселений, - по нормативу 15 процентов;

единого сельскохозяйственного налога, взимаемого на территориях сельских поселений, - по нормативу 50 процентов.

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей - по дифференцированным нормативам, установленным законом Краснодарского края о краевом бюджете.

#### **3. Дорожный фонд администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования, от:

1) акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

2) поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, устройства электроосвещения расположенных в границах сельского поселения;

3) доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

4) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

5) поступлений сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципальных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств Фонда либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров;

6) денежных средств, внесенных участником конкурса (аукциона), проводимого в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств Фонда в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе (аукционе) в случае уклонения участника конкурса (аукциона) от заключения данного контракта и иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

#### **Раздел IV. Расходы бюджета**

## **1. Общие положения о расходах бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

Расходные обязательства Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района возникают в результате:

-принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения договоров (соглашений) по данным вопросам;

-принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района переданных им отдельных государственных полномочий;

-заключения от имени Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района договоров (соглашений) муниципальным казенным учреждением.

2. В случае недостаточности объема субвенций, предоставляемых из федерального и краевого бюджета для осуществления органами местного самоуправления Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района переданных им полномочий Российской Федерации, органы местного самоуправления Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района имеют право дополнительно использовать собственные финансовые средства бюджета поселения. Объем средств бюджета поселения, дополнительно используемый для осуществления переданных полномочий Российской Федерации, устанавливается решением Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения в соответствии с классификацией расходов бюджетов.

3. Администрация поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Краснодарского края.

### **2. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности.**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета поселения в объекты муниципальной собственности Восточного сельского поселения предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными нормативно-правовыми актами Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района .

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Восточного сельского поселения и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, отражаются в решении Совета о бюджете поселения и сводной бюджетной росписи бюджета поселения суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Восточного сельского поселения и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Восточного сельского поселения, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются решением Совета о бюджете отдельно по каждому инвестиционному проекту.

4. Порядок принятия решений о предоставлении Бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета поселения утверждается постановлением главы Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района .

5. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета поселения утверждаются решением Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения путем включения в данный нормативный акт текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

6. Объекты капитального строительства, капитальные вложения в которые осуществляются за счет (с использованием) бюджетных инвестиций из бюджета поселения либо субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Восточного сельского поселения, унитарным предприятиям Восточного сельского поселения, и объекты недвижимого имущества,

приобретаемые за счет (с использованием) бюджетных инвестиций из бюджета поселения либо субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, унитарным предприятиям Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, отражаются в муниципальной адресной инвестиционной программе, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

### **3. Резервный фонд администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

В расходной части бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района предусматривается создание резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Размер резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района устанавливается решением о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района утверждается постановлением администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Средства резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а так же на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

### **5. Использование остатков средств бюджета поселения**

Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на начало текущего финансового года:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году,

бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете;

в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета муниципального образования, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ к группе заемщиков с высоким или средним уровнем долговой устойчивости, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем 2 части 3 ст.96 Бюджетного Кодекса РФ, используются в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующим бюджетные правоотношения;

в объеме превышения общей суммы заимствований муниципального образования, отнесенного в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, над общей суммой средств, направленных на финансирование дефицита местного бюджета, и объемов погашения долговых обязательств муниципального образования по итогам отчетного финансового года направляются в текущем финансовом году на осуществление выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования.

## **5. Межбюджетные трансферты**

Общий порядок предоставления межбюджетных трансфертов устанавливается нормативно-правовым актом администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

## **Раздел V. Составление, рассмотрение и утверждение Решений Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и внесение изменений в них.**

### **1. Основы составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего положения и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел.

3. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год должно содержать:

объем поступлений доходов в бюджет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района по кодам видов (подвидов) доходов;

безвозмездные поступления из федерального и краевого бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

ведомственную структуру расходов бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Восточного сельского поселения;

перечень муниципальных программ

объемы и цели межбюджетных трансфертов из бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями;

программу муниципальных внутренних заимствований Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

программу муниципальных гарантий Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в валюте Российской Федерации;

программу муниципальных гарантий Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в иностранной валюте;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, резервный и дорожные фонды;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

иные показатели бюджета Восточного сельского поселения.

## **2. Основные этапы составления проекта бюджета поселения**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год устанавливаются администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района с учетом необходимости утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год до начала очередного финансового года и внесения проекта решения Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района до 15 ноября текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год принимается администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

Администрация поселения при издании указанного постановления может принять решение о разработке дополнительных документов, помимо предусмотренных настоящим Положением.

3. Основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по получателям, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности и мероприятиям, подлежащим финансированию за счет средств бюджета Восточного сельского поселения, разрабатываются финансовым отделом.

4. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, вместе с сопроводительным письмом администрации Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о направлении проекта решения о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения представляются главе Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Глава Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района рассматривает проект решения Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о бюджете поселения и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году, и передает в Совет на рассмотрение и назначения даты публичных слушаний по указанному проекту.

### **3. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Глава Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Проект бюджета поселения, вносимый в Совет поселения, подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее десяти дней со дня его подписания.

3. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет представляются:

    пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;

    основные направления бюджетной и налоговой политики Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района;

    предварительные итоги социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

    прогноз социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на очередной финансовый год и плановый период;

    Среднесрочный финансовый план Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

        пояснительная записка к среднесрочному финансовому плану;

        методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

расчеты по видам доходов бюджета поселения;  
верхний предел муниципального долга Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;  
оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;  
проекты бюджетных смет;  
реестр источников доходов;  
паспорта муниципальных программ;  
реестр расходных обязательств Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения;

### 3.1. Прогноз социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Прогноз социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района разрабатывается на период не менее 3х лет.

Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

### 3.2. Среднесрочный финансовый план Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района

Под среднесрочным финансовым планом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района понимается документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

Среднесрочный финансовый план Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией с соблюдением положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Среднесрочный финансовый план Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района утверждается администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;
- основные прогнозные показатели поступлений;

-распределение объемов бюджетных ассигнований по бюджету по разделам и подразделам бюджетной классификации.

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на очередной финансовый год.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

Среднесрочный финансовый план разрабатывается на три года -очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Рассмотрение Советом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района проекта решения о бюджете на очередной финансовый год**

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района председатель Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района направляет внесенный администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района проект решения о бюджете депутатам Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и в Контрольно-счетную палату муниципального образования Усть-Лабинский район для подготовки заключения.

В срок не позднее 5 дней со дня направления проекта решения о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на очередном заседании Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района одобряются основные параметры проекта решения о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Далее, проект бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, настоящим Положением.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района принимается Советом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 10 дней после внесения указанного проекта в Совет муниципального образования и публикуется в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района вместе с проектом.

Указанный проект публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

Публичные слушания по указанному проекту проводятся в соответствии с Уставом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района.

По результатам проведения публичных слушаний проект бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района принимается окончательно.

Принятое Советом решение о бюджете на очередной финансовый год в 10-ти дневный срок направляется главе Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района для подписания.

Решение о бюджете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

#### **5. Утверждение решения о бюджете поселения и последствия непринятия решения о бюджете в срок**

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год должно быть рассмотрено, утверждено Советом, подписано главой поселения до начала очередного финансового года.

Администрация поселения обязана принимать все возможные меры в пределах компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2. В случае, если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого:

-финансовый отдел вправе ежемесячно доводить бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

-иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения на очередной финансовый год, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на очередной финансовый год;

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции;

-предоставлять субсидии юридическим лицам, за исключением муниципальных учреждений;

-осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал.

Указанные в пунктах 1 и 2 ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава поселения в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения обязан внести в Совет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющие показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

#### **6. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год**

Финансовый отдел осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год, а глава администрации поселения вносит в установленном порядке указанный проект решения в Совет на рассмотрение с пояснительной запиской, обосновывающей предлагаемые изменения.

### **Раздел VI. Исполнение местного бюджета**

#### **1. Основы исполнения бюджета поселения**

Исполнение бюджета поселения осуществляется администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органами Федерального казначейства.

Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

#### **2. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского район**

Учет операций по исполнению бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 2 статьи 166.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства.

#### **3. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

#### **4. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым отделом поселения.

Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым отделом лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

#### **5. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом.

Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового отдела.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2. Установить, что в соответствии п.8 ст.217 Бюджетного кодекса в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

- при изменении наименования главного распорядителя средств бюджета поселения;

-внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), программ и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации, наименования целевой статьи расходов в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

-изменение или уточнение бюджетной классификации Министерством финансов;

-детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются краевые (федеральные) средства, и (или) расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

-перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями или группами и подгруппами видов расходов классификации расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений на финансовое обеспечение деятельности органов власти, муниципальных казенных учреждений в пределах 10 процентов объема бюджетных ассигнований по данным расходам.

-в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных ему казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

-в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

-в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,

имеющих целевое назначение сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с настоящим Положением;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по разделам, подразделам, целевым статьям муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

#### **6. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в текущем финансовом году.

2. Финансовый отдел устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом .

#### **7. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

-зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Положением, решением о бюджете и иными нормативно- правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями настоящего Положения, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

-зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета), уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **8. Исполнение местного бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном с соблюдением требований настоящего Положения.

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

-принятие бюджетных обязательств;

-подтверждение денежных обязательств;

-санкционирование оплаты денежных обязательств;

-подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным в соответствии с положениями настоящего Положения.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

## **9. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

## **10. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района завершаются 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым отделом поселения 28 декабря.

До 31 декабря включительно финансовый отдел обязан оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

#### **11. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет и отчетность Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляются в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации и в соответствии с положениями настоящего Положения.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главным распорядителем (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Бюджетная отчетность Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района составляется финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих получателей бюджетных средств, и предоставляется в Финансовый орган в установленные им сроки

6. Бюджетная отчетность Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

7. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

## **Раздел VII. Муниципальный финансовый контроль**

### **1. Виды муниципального финансового контроля Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **2. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Бюджетные полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля в Восточном сельском поселении Усть-Лабинского района, осуществляются Контрольно-счетной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район, Федеральным казначейством, органом государственного (муниципального) финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, по осуществлению государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии Бюджетным Кодексом РФ, администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу исполнения бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений по бюджетному процессу и совершенствованию нормативно-правовой базы Восточного сельского поселения;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Федеральное казначейство проводит анализ исполнения бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, являющегося органом исполнительной власти Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Орган муниципального финансового контроля, являющийся органом исполнительной власти Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, обязан предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления указанного полномочия.

Федеральное казначейство проводит анализ осуществления главным администраторами бюджетных средств Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, внутреннего финансового аудита в целях подготовки предложений по совершенствованию осуществления указанными главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

### **Раздел VIII. Годовой отчет об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета составляется финансовым отделом Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района и представляется главе Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования Усть-Лабинский район для подготовки заключения:

-годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

-иные документы, подлежащие представлению в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения.

4. Контрольно-счетная палата муниципального образования Усть-Лабинский район рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, готовит заключение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год на основе проведенных внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов и получателей бюджетных средств и представляет заключение в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, а также направляет его главе Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района в срок не более 30 календарных дней.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района представляется ежегодно главой сельского поселения в Совет Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом представляются следующие документы и показатели:

- проект решения Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района об исполнении годового бюджета;

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные документы и показатели.

6. Совет назначает публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения. Опубликование решения Совета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения, осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета проводятся не ранее чем через десять дней после его обнародования.

7. Заключение о результатах проведения публичных слушаний направляется оргкомитетом по проведению публичных слушаний в Совет.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Решением Совета об исполнении бюджета, утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации и видам доходов,

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

-расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

-источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

### **Раздел IX. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, до его рассмотрения в Совете Восточного сельского поселения Усть-Лабинского района, подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район.

### **Раздел X. Порядок применения бюджетных мер принуждения**

#### **1. Применения бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений**

Совершение действий (бездействия) финансовым органом, главным распорядителем средств бюджета поселения, получателем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из краевого бюджета, влечет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава Восточного сельского поселения

Усть-Лабинского района



А.П.Белозуб