



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2026

№ 400

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка проведения муниципальных
официальных физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
и Порядка утверждения положений (регламентов)
официальных физкультурных мероприятий
и спортивных соревнований муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края,
требования к их содержанию**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 10 мая 2011 г. № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», с целью совершенствования системы проведения на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края физкультурных и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и межрегионального уровней постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края,

требования к их содержанию (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 ноября 2015 г. № 1219 «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального образования Усть-Лабинский район и требованиях к содержанию этих положений (регламентов)».

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Критинина И.В.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



И.В. Критинин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 16.04.2026 № 400

ПОРЯДОК

проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Порядок проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок) определяет требования к проведению муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - мероприятия), включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - КП).

2. Деятельность по подготовке и проведению мероприятий на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, разработке положений (регламентов) о мероприятиях осуществляется организаторами мероприятий.

3. Организаторами мероприятий являются юридические или физические лица (физические лица только в отношении физкультурных мероприятий), по инициативе которых проводятся физкультурное мероприятие или спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия (далее - организаторы), а именно:

физкультурно-спортивные организации, подведомственные Отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

учреждения дополнительного образования спортивной направленности, подведомственные управлению образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

аккредитованные спортивные федерации по видам спорта;

краевые, местные физкультурно-спортивные объединения, общества, союзы, в том числе, являющимися региональными отделениями всероссийских физкультурно-спортивных объединений, обществ, союзов;

иные юридические или физические лица, по инициативе которых проводятся физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия.

4. К участникам мероприятий относятся спортсмены, спортивные судьи, тренеры-преподаватели, руководители спортивных команд и другие лица, привлеченные к участию и задействованные в организации и проведении мероприятий.

5. Организаторами в соответствии с КП осуществляется проведение следующих мероприятий: чемпионаты муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, Кубки муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, первенства муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, городские соревнования, турниры, спартакиады (в том числе муниципальные этапы спартакиад), фестивали, матчевые встречи, физкультурно-спортивные мероприятия и праздники, муниципальные этапы Кубков Краснодарского края, муниципальные этапы спортивных игр Кубани, а также другие мероприятия.

6. Организаторы определяют условия проведения мероприятий, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать и прекращать мероприятия, изменять сроки их проведения и утверждать их итоги.

7. Организаторы обязаны обеспечивать обеспечение медицинского сопровождения мероприятий и иных условий для организации и проведения мероприятий.

8. Организаторы могут создавать для подготовки и проведения мероприятий организационные комитеты или рабочие группы, наделяя их соответствующими правами и полномочиями.

9. В целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных соревнований на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края организаторы принимают меры по исполнению требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» и иных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организаторы физкультурных и спортивных мероприятий (соответствующего уровня) в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в дни проведения мероприятий в срок до 30 календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий уведомляют соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о месте, дате и сроке проведения таких мероприятий и незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.

11. Организация и проведение физкультурного мероприятия и спортивного соревнования осуществляется в соответствии с положением (регламентом) о таком физкультурном мероприятии или таком спортивном соревновании,

утверждаемым его организатором. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организаций и учреждений, по инициативе которых проводятся учебно-тренировочные мероприятия.

12. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, а также за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

13. По итогам проведения физкультурных и спортивных мероприятий организатор предоставляет в Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в течение 5 рабочих дней после окончания данного физкультурного или спортивного мероприятия:

- заявки на участие;
- отчет главной судейской коллегии;
- списочный состав спортивных судей;
- утвержденные итоговые протоколы;
- список призеров и победителей (за исключением физкультурных мероприятий).

Начальник Отдела по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



К.А. Кочуа

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 16.04.2026 № 400

ПОРЯДОК

утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, требований к их содержанию

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, требования к их содержанию (далее - Порядок) определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, а также требования к их содержанию (далее - Положение).

1.2. Порядок применяется при разработке Положений официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включаемых в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, утвержденный Отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Отдел).

1.3. Организаторы официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований представляют согласованные проекты Положений в Отдел до начала проведения запланированного официального физкультурного мероприятия или спортивного соревнования.

1.4. Утверждение положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края осуществляется Отделом.

1.5. Утвержденные Положения обязательны к применению организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, главной судейской коллегией и участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований.

1.6. Организаторы официальных физкультурных мероприятий и спортивных

соревнований, главная судейская коллегия и участники официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положениях. В случае неисполнения организатором официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, и (или) главной судейской коллегией, и (или) участниками официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований требований Положений, Отдел вправе отменить проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований или отменить их результаты.

1.7. Внесение изменений в утверждённые положения осуществляется Отделом по инициативе организатора мероприятия в срок не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия.

2. Технический регламент подготовки Положений

2.1. Положения печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14.

2.2. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

2.3. Междустрочный интервал - одинарный.

2.4. Наименование раздела центрируется посередине листа и выделяется жирным шрифтом.

2.5. Рекомендуемый образец титульного листа Положения указан в приложении к Порядку.

3. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях

3.1. Положение (регламент) о муниципальных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях составляется на каждое муниципальное официальное физкультурное мероприятие (далее - физкультурное мероприятие).

3.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

3.2.1. Общие положения:

обоснование проведения физкультурного мероприятия (решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия);

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия (определяется цель, и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного физкультурного мероприятия);

3.2.2. Место и сроки проведения физкультурного мероприятия:

место проведения (наименование муниципального образования, адрес, спортивная база/центр (по возможности);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда

участников;

3.2.3. Организаторы физкультурного мероприятия:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия - юридических лиц.

3.2.4. Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска:

условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

состав участников физкультурного мероприятия (спортивная квалификация, возраст и т.п.);

численные составы команд, формируемые для участия в физкультурном мероприятии, с указанием количества тренеров, специалистов, спортивных судей, руководителей;

необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, спортивные судьи и т.п.) из расчета на одну команду;

иные требования, обусловленные спецификой мероприятия и места проведения.

3.2.5. Программа физкультурного мероприятия:

дата приезда и отъезда команд, участников;

дата и время заседания главной судейской коллегии;

расписание работы мандатной комиссии;

расписание стартов по дням с указанием видов программы физкультурного мероприятия;

дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемонии награждения);

другие сведения в соответствии со спецификой проводимого мероприятия.

3.2.6. Условия подведения итогов:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров;

сроки представления организаторами итоговых протоколов и отчетов о проведении физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Отдел.

3.2.7. Награждение:

порядок и условия награждения победителей и призеров как в командном зачете, так и в отдельных видах программы;

перечень, вид и количество наградного материала, в случае утверждения денежных призов;

размеры денежного вознаграждения.

3.2.8. Условия финансирования:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств местного бюджета (в случае утверждения целевых (денежных) взносов за

участие в мероприятии, указывается размер взносов, порядок их уплаты и направления расходования средств, поступивших от участников).

3.2.9. Обеспечение безопасности участников и зрителей:

меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия;

3.2.10. Страхование участников:

условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев.

3.2.11. Подача заявок на участие:

сроки и условия подачи заявок на участие в физкультурном мероприятии, требования к оформлению;

перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов физкультурного мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

3.3. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется на утверждение в Отдел на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаторов физкультурного мероприятия и один дополнительный экземпляр для Отдела, а также на электронном носителе.

3.4. При необходимости организаторы физкультурного мероприятия разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения и не могут ему противоречить.

4. Требования к содержанию положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях

4.1. Положения (регламенты) о муниципальных и межмуниципальных официальных спортивных соревнованиях составляются по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - ВРВС), развиваемым на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и Краснодарского края.

4.2. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

1) Общие положения:

ссылку на решения и документы, являющиеся основанием для проведения спортивных соревнований;

ссылку на правила вида спорта, в соответствии с которым проводится спортивное соревнование.

указание на цель - развитие вида спорта и задачи проведения спортивного соревнования, соответствующие, основным направлениям развития вида спорта в муниципальном образовании Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края и Краснодарском крае;

требования о запрете на противоправное влияние на результаты спортивных

соревнований (манипулирование официальными спортивными соревнованиями);

требование, запрещающее участвовать в азартных играх в букмекерских контрах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

требования о предотвращении конфликта интересов в сфере физической культуры и спорта, а также перечень мер, направленных на реализацию таких требований;

требование о запрете взимать заявочные взносы и (или) аналогичные по своему характеру или назначению сборы со спортсменов, не достигших возраста 18 лет;

2) Организаторы спортивных соревнований:

полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивного соревнования.

3) Место и сроки проведения спортивного соревнования:

сроки проведения спортивного соревнования (включая дни приезда и отъезда);

место проведения (муниципальное образование, город, поселок и т.д.), наименование и адрес спортивной базы.

4) Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское и антидопинговое обеспечение спортивных соревнований:

требования по обеспечению безопасности участников и зрителей при проведении спортивного соревнования, ответственные исполнители;

требования по медицинскому обеспечению участников спортивных соревнований;

требования по соблюдению общероссийских антидопинговых правил.

5) Страхование участников:

требования по страхованию жизни и здоровья участников спортивных соревнований от несчастных случаев.

6) Классификация спортивного соревнования:

указание на классификацию спортивного соревнования (личные соревнования, командные соревнования, лично-командные соревнования);

в случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты.

7) Программа спортивного соревнования:

дата приезда и отъезда команд и участников спортивного соревнования; дата и время заседания главной судейской коллегии;

расписание работы мандатной комиссии;

расписание и стартов по дням с указанием видов программы спортивного соревнования и дисциплин;

дата и время проведения торжественных церемоний (открытие, закрытие, церемонии награждения);

другие сведения в соответствии со спецификой вида спорта.

8) Требования к участникам и условия их допуска:

условия, определяющие допуск команд, спортсменов к спортивному соревнованию;

состав участников спортивного соревнования.

численные составы команд (спортивная квалификация, возраст спортсменов), необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на одну команду.

9) Условия подведения итогов:

условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров спортивного соревнования как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку.

10) Награждение победителей и призеров:

порядок и условия награждения победителей и призеров спортивных соревнований;

порядок награждения тренеров, подготовивших победителей; количество разыгрываемых комплектов медалей (в виде таблицы).

11) Условия финансирования:

сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивного соревнования (в случае утверждения целевых (денежных) взносов за участие в соревновании, указывается размер взносов, порядок их уплаты и направления расходования средств, поступивших от участников).

12) Заявки на участие:

сроки и порядок подачи заявок на участие в спортивных соревнованиях;

перечень документов, представляемых в мандатную комиссию;

почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи (при необходимости).

4.3. Проект Положения, разработанный в соответствии с Порядком, представляется на утверждение в Отдел в двух экземплярах.

Один утвержденный экземпляр Положения и его электронная версия в формате «doc», «docx» на DVD (CD)-диске либо usb-флеш-накопителе, направить в Отдел и один экземпляр передать организатору спортивного соревнования.

Ответственность за достоверность информации в электронной версии Положения, представленной в Отделе, возлагается на организаторов спортивных соревнований.

4.4. При необходимости организаторы спортивного соревнования могут включать в Положения критерии включения спортсменов в списки кандидатов в спортивные сборные команды муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края по соответствующим видам спорта.

4.5. При необходимости организаторы спортивного соревнования разрабатывают и утверждают регламенты, которые детализируют информацию Положения и не могут ему противоречить.

Начальник Отдела по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



К.А. Кочуа

Приложение
к Порядку утверждения положений
(регламентов) официальных физкультурных
мероприятий и спортивных соревнований
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края,
требований к их содержанию

Рекомендуемый образец титульного листа положения

Согласовано
Должность руководителя
организатора физкультурного/
спортивного мероприятия

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Утверждаю
Начальник Отдела
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Согласовано
Должность руководителя федерации
по виду спорта

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Должность
руководителя места проведения
мероприятия

_____/Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Положение

о _____
(наименование физкультурного/спортивного мероприятия)
дата проведения _____ г.

Начальник Отдела по физической
культуре и спорту администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



К.А. Кочуа