



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕНГИНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2026 г.

№ 17

станция Тенгинская

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в Тенгинском сельском поселении Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», в соответствии с ч.1. ст.2 Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 31.12.2025 года №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» администрация Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляет:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в Тенгинском сельском поселении Усть-Лабинского района (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тенгинского сельского поселения Усть-лабинского района от 22.10.2024 г. № 47 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района, и руководителями муниципальных учреждений Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района».

3. Общему отделу администрации Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Потяженко) опубликовать настоящее постановление

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru). и разместить на официальном сайте администрации Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района А.Г.Епишева.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Тенгинского сельского  
поселения Усть-Лабинского района



 А.Г.Епишев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности в Тенгинском сельском поселении Усть-Лабинского района**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка) в Тенгинском сельском поселении Усть-Лабинского района.

Руководители государственных и муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, обязаны представить справку о доходах. Установлен единый срок представления справки о доходах для всех лиц, у которых возникли основания для представления сведений о расходах 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Тенгинского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Комиссия) на основании решения представителя нанимателя осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- антикоррупционные подразделения и ответственные должностные лица обязаны анализировать сведения.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

7. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лица, замещающего эту должность, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность.

9. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающего эту должность, с результатами проверки.

10. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки представитель нанимателя, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности, юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в Комиссии в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Глава Тенгинского сельского  
поселения Усть-Лабинского

района  А.Г.Епишев