



**Совет
Александровского сельского поселения
Усть-Лабинского района
Пятого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.05.2026 г.
х. Александровский

№ 2
Протокол № 33

**Об утверждении Положения о порядке установки средств размещения
информационных конструкций без признаков рекламы и
работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу
информационных конструкций без признаков рекламы на территории
Александровского сельского поселения
Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, Совет Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (приложение).

2. Общему отделу администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (Слесаренко Е.В.) обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район www.adminustlabinsk.ru, а также разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района www.aleksandrovskoesp.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Харько Н.Н.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Александровского сельского
Поселения Усть-Лабинского района



Н.Н. Харько

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Александровского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 28.05.2026 г.
№ 2 Протокол № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы (далее - Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а также эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – сельское поселение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Правил благоустройства территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, утвержденных решением Совета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района от 10 октября 2025 г. № 1 Протокол № 19 (далее по тексту – Правила благоустройства), и нормативных – правовых актов Российской Федерации.

1.3. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

2. Основные понятия и определения

2.1. Средства размещения информационных конструкций - сооружения, щиты, вывески, таблички, указатели, баннеры, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных конструкций - часть территории сельского поселения, поверхности здания, сооружения, другого объекта, предназначенная для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность - поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, на которых непосредственно размещается информация.

3. Информация, размещаемая в сельском поселении

3.1. Информация, размещаемая в сельском поселении, подразделяется на следующие виды:

- общесельская информация;
- социальная информация;
- коммерческая информация.

3.2. К общесельской информации относятся:

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения и содержащаяся в Проекте организации дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление - различного рода декоративные элементы, устанавливаемые в соответствии с распоряжениями администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - администрация).

3.3. Социальная информация размещается на основании распоряжений администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4. Размещение коммерческой информации регулируется Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и разделом 9 «Требования к размещению на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района информационных материалов, в том числе указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок, рекламных конструкций» Правил благоустройства.

3.5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.5.1. Информационная таблички (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце), согласно Закону РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей».

4. Работа комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

4.1. Для выработки предложений по формированию и реализации информационной политики Александровского сельского поселения из представителей администрации образуется комиссия по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия), которая принимает решение о согласовании размещения информационных конструкций, выявлению фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения, в соответствии с Правилами благоустройства.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтаже средств размещения информационных конструкций.

4.3. Комиссия:

4.3.1. Осуществляет координацию работы в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

4.3.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информационных конструкций.

4.3.3. Выдает предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения.

4.3.4. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.3.5. Проводит рассмотрение заявлений и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных конструкций.

4.3.6. Ведёт учёт и мониторинг установленных на территории сельского поселения средств размещения информационных конструкций.

4.3.7. Ведет контроль технического состояния средств размещения информационных конструкций.

4.3.8. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информационных конструкций.

5. Порядок получения согласования на установку средства размещения информации щитов и (или) вывесок

5.1. Лица, желающие разместить информационные конструкции, подают в администрацию Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района следующие документы:

заявление о согласовании проекта информационного щита и (или) вывески; для юридических лиц - устав, свидетельство о государственной регистрации;

для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

для физических лиц – паспорт;

дизайн-проект средства размещения информационных конструкций с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения.

5.2. Администрация сельского поселения регистрирует заявку и передает на рассмотрение в Комиссию.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании эскиза проекта информационной конструкции в срок, не позднее тридцати дней со дня его регистрации.

5.4. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

6. Требования к владельцам информационных конструкций

6.1. Владелец средства размещения информационных конструкций несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

6.2. Владелец средства размещения информационных конструкций обязан содержать конструкцию в исправном техническом состоянии и надлежащем санитарном состоянии.

7. Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории сельского поселения

7.1. Выявление фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района

осуществляется Комиссией.

7.2. Комиссия при выявлении фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, проводит работу по установлению их собственников (владельцев).

Владелец (физическое или юридическое лицо) - собственник информационных конструкций либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с ее собственником (далее - владелец).

7.3. В случае установления владельца информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, ему лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - предписание о демонтаже).

Владелец информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения обязан в течение трех дней со дня выдачи предписания о демонтаже удалить (демонтировать) такую конструкцию.

Согласно статье 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, юридически значимые сообщения считаются доставленными, в том числе, если они поступили лицу, которому они адресованы, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат с ними не ознакомился. Это означает, что лицо несет риск неполучения корреспонденции по месту своей регистрации, если оно не предприняло мер для получения сообщений.

7.4. В случае если владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, не установлен, предписание о демонтаже размещается непосредственно на информационной конструкции и на официальном сайте Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.aleksandrovskoe.sp.ru.

Если владелец информационной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу третьих лиц, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, в установленный срок не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или владелец неизвестен, предписание о демонтаже выдается собственнику недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена.

Собственник недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж информационной

конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, в течение трех дней со дня выдачи предписания о демонтаже.

7.5. В течение срока, указанного в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкцией, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан своими силами и за свой счет демонтировать информационную конструкцию.

7.6. По истечении срока, указанного в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения с целью установления факта демонтажа информационной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок, Комиссией составляется акт о неисполнении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.7. Предписание о демонтаже является основанием для издания распоряжения администрации Александровского сельского поселения о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для ее размещения.

7.8. Работы по демонтажу, хранению и, в необходимых случаях, уничтожению информационной конструкции, а также по восстановлению места установки в первоначальное состояние в случае неисполнения их лицами, указанными в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района. Демонтаж осуществляется подведомственным администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района учреждением - МКУ «Юг» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района на основании распоряжения администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7.9. Владельцу информационной конструкции установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, или собственнику недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, если владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, Комиссией лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, составленное

по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.10. Демонтаж информационной конструкции производится МКУ «Юг» Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в присутствии представителей администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7.11. Перед проведением мероприятий по демонтажу, конструкция подлежит описи с применением средств фото или видеофиксации.

7.12. По завершении демонтажа представителем Комиссии составляется акт о демонтаже и транспортировке информационной конструкции (далее - Акт).

Акт подписывается присутствующими при демонтаже представителями администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также представителями, осуществляющими работы по демонтажу и транспортировке информационной конструкции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени проведения указанных мероприятий, места расположения и описания информационного щита, адреса места ее хранения.

8. Порядок хранения демонтированных информационных щитов, вывесок

8.1. Демонтированные информационные конструкции подлежат хранению в администрации Александровского сельского поселения Усть-Лабинского района в срок, не более одного месяца.

8.2. Демонтированные информационные конструкции подлежат возврату владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

8.3. В случае, если демонтированные информационные конструкции не востребованы их владельцем по истечении указанного в пункте 8.1. срока, имущество подлежит уничтожению.

9. Порядок возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением

9.1. К расходам, понесенным в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением, относятся расходы, связанные с:

демонтажем самовольно размещенной информационной конструкции;
транспортировкой информационной конструкции в места временного хранения;

хранением и/или уничтожением информационной конструкции.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета.

9.2. По требованию администрации владелец информационной конструкции или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому были присоединены информационной конструкции, за исключением случаев присоединения их к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан возместить

необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции в течение месяца со дня предъявления указанного требования.

В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции, администрация предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением информационной конструкции

10.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с демонтажем, транспортировкой, хранением и/или уничтожением информационной конструкции, в том числе, решение о выдаче предписания о демонтаже, в судебном порядке.

Ведущий специалист общего отдела
Администрации Александровского
сельского поселения Усть-Лабинского района



Е.В. Слесаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения

" ____ " _____ Г.
дата составления

_____ место проверки

Комиссия по информационной политике на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края обязывает _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП в отношении которого составлено предписание)

удалить (демонтировать) информационную конструкцию, установленную и эксплуатируемую без согласования, а также установленную в местах, не предназначенных для их размещения по адресу:

_____ (адрес размещения информационной конструкции, ее описание)

в срок до _____.

Подписи членов Комиссии

С текстом предписания ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ведущий специалист общего отдела
Администрации Александровского
сельского поселения Усть-Лабинского района



Е.В. Слесаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

АКТ

о неисполнении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения

" ____ " _____ г.
дата составления

_____ место проверки

Комиссией по информационной политике на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края установлено, что _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП в отношении которого составлен акт)

не исполнено предписание от " ____ " _____ г. о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения.

Подписи членов Комиссии

Ведущий специалист общего отдела
Администрации Александровского
сельского поселения Усть-Лабинского района



Е.В. Слесаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения

" ____ " ____ г.
дата составления

место проверки

Комиссия по информационной политике на территории Александровского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края уведомляет _____

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, в отношении которого составлено уведомление)

о том, что информационная конструкция, установленная и эксплуатируемая без согласования, а также установленная в местах, не предназначенных для их размещения, расположенная по адресу:

будет демонтирована и транспортирована " ____ " ____ г. " ____ " часов на хранение по адресу:

Ознакомлен:

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Ведущий специалист общего отдела
Администрации Александровского
сельского поселения Усть-Лабинского района



Е.В. Слесаренко