



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 апреля 2026 года

станция Воронежская

№ 43

**Об утверждении Программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при  
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края  
на 2026 год**

На основании Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Юридическому отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Субочева) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru), а также разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района [www.voronezhskoesp.ru](http://www.voronezhskoesp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Хасневу Р.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Временно исполняющий полномочия главы  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.Д. Савинов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 24.04.2026 года № 43

### **Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края на 2026 год**

#### 1. Общие положения

1.1. На территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление функции муниципального контроля на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, является администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района. Должностным лицом, ответственным за реализацию мероприятий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства является заместитель главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

1.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно нормативным правовым актам Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – сельское поселение).

1.4. Проведенный анализ показал, что основными причинами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, являются следующие факторы:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.5. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются администрацией Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Администрация).

1.6. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.7. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

а) отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

б) отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

в) направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

г) отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

Обязательные требования - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

Подконтрольные субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

## 2. Цели и задачи Программы

### 2.1. Цели Программы:

1) предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

2) повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.

3) предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.

4) увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

#### 2.2. Задачи Программы:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;

2) формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;

3) повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;

4) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

5) создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

### 3. План мероприятий Программы

3.1. В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в 2026 году будут проводиться следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в таблице 1.

Таблица 1

Перечень профилактических мероприятий,  
сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
---	-----------------	-------------------	---	-------------------------------------

1	Информирование	<p>Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования</p> <p>Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля</p>	<p>Заместитель главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p> <p>По мере поступления</p> <p>По мере обновления</p>
2	Обобщение правоприменительной практики	<p>Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте</p>	<p>Заместитель главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района</p>	<p>В срок до 15 марта года, следующего за отчетным</p>

3	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Глава поселения	В течение года (при наличии оснований)
4	Консультирование	<p>Проведение консультаций по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, порядка осуществления контрольных мероприятий и порядка обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного управления в части осуществления муниципального контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в</p>	Глава поселения	В течение года (при наличии оснований)

5	Профилактический визит	<p>ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия</p> <p>Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты проводятся для лиц, указанных в Положении о виде контроля.</p>	<p>Заместитель главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района</p>	<p>Ежеквартально (при наличии оснований)</p>
---	------------------------	--	--	--

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

Начальник юридического отдела администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



К.В. Субочева