


УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
проведению оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края


М.Е. Копий
«14» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, расположенных
на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее — программа) разработана в соответствии с требованиями ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Правил обеспечения готовности) и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Порядок проведения оценки), утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», решением Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 27 ноября 2025 г. № 7 протокол № 4 «О принятии части полномочий органов местного самоуправления Усть-Лабинского городского и Александровского, Братского, Вимовского, Ладожского, Некрасовского, Суворовского сельских поселений Усть-Лабинского района по решению вопросов местного значения по организации в границах поселений теплоснабжения населения органами местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район на 2026 год» (далее — решение Совета от 27 ноября 2025 г. № 7 протокол № 4) содержит информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду и график проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду, определяет работу комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее — Комиссия).

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234.

2. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Лицом, подлежащим оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 г. в рамках переданных полномочий, согласно решению Совета от 27 ноября 2025 г. № 7 протокол № 4, является теплоснабжающая организация - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Усть-Лабинский район «Водоканал» (далее — теплоснабжающее предприятие).

2.2. Информация о лице, подлежащем оценке обеспечения готовности приведена в приложении 1 к настоящей программе.

3. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности

3.1. Проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающего предприятия к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности 2026-2027 годов на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.2. Число членов комиссии, включая се председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В состав Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду включаются по согласованию представители:

- 1) единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;
- 2) Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.6. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, с указанием графика

проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края к отопительному периоду;

5) подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

6) организует контроль устранения замечаний к выполнению требований по готовности указанных в оценочном листе и в установленные в нем сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

1) организует проведение мероприятий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет порядок работы Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

4) передает единой теплоснабжающей организации (ЕТО) полученный от проверяемого лица заполненный оценочный лист и документы для проверки;

5) передает паспорт готовности для подписания главе муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный района;

3.8. Члены Комиссии:

1) изучают представленные теплоснабжающим предприятием материалы;

2) выносят предложения по вопросам проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности, которые будут установлены в первый день работы комиссии по оценке готовности посредством совещания и имеют права, определенные Правилами.

4.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

1) разработать, утвердить председателем Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края с указанием графика проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, включающим в себя даты начала и окончания проведения оценки, при этом срок проведения оценки обеспечения готовности не должен превышать 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности, и утвердить председателем Комиссии;

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район графика проведения

оценки обеспечения готовности и Программы не менее чем за 20 календарных дней, до дня начала проверки;

3) подготовить письменное уведомление лицам, подлежащим проверке, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных п. 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненный оценочный лист;

4) направить каждому лицу, подлежащему проверке, письменное уведомление о проведении оценки обеспечения готовности и оценочный лист в электронном виде не менее, чем за 20 календарных дней, до дня начала проверки любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

5) передать единой теплоснабжающей организации (ЕТО) полученный от проверяемого лица заполненный оценочный лист и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленные пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности. ЕТО проводит проверку документов и оценочного листа в течение 10 календарных дней с момента получения, производит расчет значения индекса готовности;

6) обеспечить контроль предоставления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности лица, подлежащего проверке, к отопительному периоду (далее — акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду лица, подлежащего проверке, и оформления результатов оценки обеспечения готовности;

7) осуществить оценку обеспечения готовности проверяемого лица к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности определить расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе. Уровень готовности определить как среднеарифметическое значение индексов готовности объекта оценки обеспечения готовности:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимать не более 0,8:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок,

утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимать равным 1.

8) оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме, согласно Приложению 5 к Порядку проведения оценки готовности, не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности. Приложить к акту заполненный оценочный лист.

При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований обеспечения готовности, установленных Правилами обеспечения готовности, в оценочном листе указать срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

Сроки выдачи акта определяется председателем (заместителем председателя) Комиссии, но не позднее 10 сентября — для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.4 программы, не позднее 25 октября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

9) подготовить и передать на подпись главе муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) по форме, согласно Приложению 6 к Порядку проведения оценки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта если установлен уровень готовности «Готов» или «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходя за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки. Сроки выдачи паспорта определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, но не позднее 15 сентября — для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.4 программы, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

10) на основании уведомления об устранении замечаний от лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями:

а) провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления;

б) составить акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист;

в) в случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные Северо-Кавказскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) или государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

12) опубликовать сводную информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности на официальном сайте администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru срок до 1 декабря.

4.3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

1) запрашивать у лица, подлежащего проверке дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в том числе в случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации.

2) проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

5. Права и обязанности лица, подлежащего проверке

5.1. В ходе проведения оценки обеспечения готовности в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки обеспечения готовности лицо, подлежащее проверке, обязано предоставить в комиссию:

1) документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду;

2) заполненный оценочный лист в электронном виде по форме Excel, согласно приложению 2 к Порядку проведения оценки.

5.2. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности лицо, подлежащее проверке обязано:

1) устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;

2) предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

5.3. Лицо, подлежащее проверке обязано обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 3-х рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

5.4. Лицо, подлежащее проверке, не получившее паспорт готовности до даты, установленной графиком проверок или в отношении которого установлен

уровень готовности «Готов с условиями» обязано продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в оценочном листе к акту замечаний. После уведомления лицом комиссии об устранении замечаний осуществляется его повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду с оценочным листом.

Заместитель председателя комиссии



В.С. Грабельная

Секретарь комиссии



Е.А. Бобрышева

Приложение 1
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду
2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций,
расположенных на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих организаций, расположенных на территории
муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края в отношении которых проводится оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

| № п/п | Полное наименование теплоснабжающей, теплосетевой организации или владельца тепловых сетей не являющегося теплосетевой организацией | Идентификаци онный номер налогоплатель щика | Адрес местонахождения потребителя тепловой энергии |
|----------|---|--|---|
| 1 | МУП «Водоканал» | 2373017106 | г. Усть-Лабинск, ул. Октябрьская, 61 |

Заместитель председателя комиссии



В.С. Грабельная

Секретарь комиссии



Е.А. Бобрышева

Приложение 2
к программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду
2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций,
расположенных на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

ГРАФИК
проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих
организаций, расположенных на территории муниципального
образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского
края к отопительному периоду 2026-2027 годов

| № п/п | Наименование предприятия | ИНН предприятия/ учреждения или адрес | Срок проверки |
|------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| Теплоснабжающие организации | | | |
| 1 | МУП «Водоканал» | 2373017106 | с 06.07.2026 г. по 10.07.2026 г. |

Заместитель председателя комиссии



В.С. Грабельная

Секретарь комиссии



Е.А. Бобрышева