



**Совет Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района
Р Е Ш Е Н И Е**

18.02.2026г.
ст. Ладожская

№ 4
Протокол № 24

**Об утверждении Положения о межведомственной
топонимической комиссии (комиссии по
наименованиям) Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района и ее состава**

В целях координации и формирования единого подхода к присвоению названий улицам, площадям, переулкам, проездам и иным элементам планировочной структуры, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества» и Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, Совет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о межведомственной топонимической комиссии (комиссии по наименованиям) Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав межведомственной топонимической комиссии (комиссии по наименованиям) Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района согласно приложению № 2.

3. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Каюн) опубликовать настоящее Решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru) и разместить на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» - <http://www.ladogasp.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М.Марчук.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района

С.О. Беридзе

Глава Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района

Т.М.Марчук

Приложение № 1
к решению Совета
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от «18» 02 2026 года № 4
протокол № 24

Положение
о межведомственной топонимической комиссии (комиссии по
наименованиям) Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского
района

1. Общие положения

1. Межведомственная топонимическая комиссия (комиссия по наименованиям) Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - топонимическая комиссия) создана в целях координации и формирования единого подхода к наименованию адресных объектов, расположенных на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, упорядочения названий адресных объектов, учета и сохранения их.

2. Топонимическая комиссия является постоянно действующим, коллегиальным, экспертно-консультативным органом при администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Любые наименования, устанавливаемые или утверждаемые в качестве топонима, присваиваются с учетом заключения топонимической комиссии.

4. Базовыми научно-методическими организациями топонимической комиссии являются государственные архивы, архивы, расположенные в г. Усть-Лабинске.

5. Положение о топонимической комиссии и ее персональный состав утверждаются решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Правовые основы деятельности топонимической комиссии

1. Топонимическая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами и другими законодательными актами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, решениями совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и настоящим Положением.

3. Основные задачи топонимической комиссии

Основными задачами топонимической комиссии являются:

1. Предварительное рассмотрение:

а) предложений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, изменении, аннулировании таких наименований;

б) предложений об установке мемориальных досок и других памятных знаков на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

в) предложений о присвоении наименований объектам озеленения территорий общего пользования Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, изменении, аннулировании таких наименований.

2. Подготовка заключений о целесообразности (нецелесообразности):

а) присвоения наименования элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, изменении, аннулировании таких наименований;

б) установки мемориальной доски и других памятных знаков на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

в) присвоения наименования объектам озеленения территории общего пользования Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, изменения, аннулирования наименования.

4. Права топонимической комиссии

1. Топонимическая комиссия имеет право:

1) получать информацию, необходимую для выполнения функций и задач комиссии, от ведомств и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности;

2) проводить открытые и закрытые заседания с приглашением на них представителей заинтересованных организаций и лиц;

3) вносить предложения:

- по созданию временных творческих коллективов и рабочих групп, привлечению экспертов для подготовки решений по наименованиям и выполнения научно-методических работ по проблемам топонимики Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- по использованию всех видов исторических и современных городских топонимов в официальных изданиях, документах и информационных указателях;

- по дополнению и/или изменению пунктов настоящего Положения, с последующим представлением на утверждение Думы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

4) проводить конкурсы и опросы общественного мнения по установлению наименований объектов;

5) публиковать в средствах массовой информации сообщения по вопросам компетенции комиссии;

6) приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов управления округа, коммерческих, общественных и некоммерческих организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

7) готовить заключения по представленным в комиссию документам, давать ответы на обращения, поступившие в комиссию;

8) привлекать для проведения экспертиз и иных работ специалистов организаций и предприятий, подведомственных органам местного самоуправления.

2. Председатель топонимической комиссии, заместитель председателя и ответственный секретарь имеют право:

- вести деловую переписку от имени комиссии и представлять ее в компетентных органах;

- участвовать в научных семинарах, конференциях по вопросам, входящим в круг интересов топонимики.

5. Организация деятельности топонимической комиссии

1. Заседания топонимической комиссии проводятся по мере необходимости, в соответствии с предварительно разработанным регламентом, утвержденным председателем топонимической комиссии.

2. Заседания проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 50% членов комиссии, приглашенных на рассмотрение текущих вопросов повестки дня.

4. Подготовку материалов к заседанию осуществляет отдел архитектуры и градостроительства управления земельно-имущественных отношений и градостроительства Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района. Материалы отдельных сложных вопросов готовятся совместно с членами комиссии, творческими группами, назначаемыми разработчиками темы.

5. Материалы к вопросам повестки дня вручаются членам комиссии не позднее двух дней до начала заседания.

6. Ход заседания фиксируется протоколом, который подписывается председательствующим заседанием и секретарем. На основе решения заседания составляется заключение, которое подписывается председателем комиссии и его членами - разработчиками темы.

7. Решения по вопросам заседания принимаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну решающее слово остается за председателем комиссии.

8. Заключение по вопросам заседания направляются для представления и рассылаются заинтересованным лицам, организациям, обществам, а также членам комиссии.

9. Предложения, поступившие на рассмотрение комиссии, прорабатываются в срок не более двух месяцев.

10. На открытых заседаниях, кроме членов комиссии, могут присутствовать представители заинтересованных организаций, обществ, средств массовой информации, администраций и проявившие интерес граждане.

6. Права и обязанности членов топонимической комиссии

1. Все члены комиссии пользуются равными правами.

2. Члены комиссии имеют право вносить предложения, высказывать замечания, иметь особое мнение, участвовать в подготовке вопросов заседания и их обсуждении.

3. В случае несогласия с решением заседания член комиссии может высказать особое мнение, которое заносится в протокол заседания по его настоянию.

4. Член комиссии имеет право знакомиться с документами заседаний, получить копии материалов заседания и заключений.

5. Члены комиссии могут вносить предложения по изменению и/или дополнению настоящего Положения.

6. Члены комиссии обязаны участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения председателя и заместителя председателя, касающиеся круга вопросов топонимики.

Начальник
юридического отдела администрации
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района

 А.В. Киоркова

Приложение № 2
к решению Совета
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от «18» 02 2026 года № 4
протокол № 24

Состав
межведомственной топонимической комиссии (комиссии по
наименованиям) Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского
района

Крымов Дмитрий Викторович – начальник отдела ЖКХ администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района – председатель комиссии

Киоркова Анна Владимировна – начальник юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района – заместитель председателя комиссии;

Жаворонков Юрий Владимирович – ведущий специалист юридического отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Радченко Анна Николаевна - начальник архивного отдела администрации МО Усть-Лабинский район (по согласованию);

Зюзина Галина Викторовна – директор МБУК «Муниципальный историко-краеведческий музей Усть-Лабинского района» (по согласованию);

Еропсанова Татьяна Сергеевна - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства муниципального образования Усть-Лабинский район (по согласованию);

Каюн Юлия Алексеевна – главный специалист общего отдела администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

Старикова Евгения Николаевна – главный специалист финансового отдела Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Герлах Сергей Эдуардович – депутат Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

Парфенов Дмитрий Владимирович – депутат Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Начальник
юридического отдела администрации
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района


А.В.Киоркова