



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026

№ 445

город Усть-Лабинск

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной услуги
«Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 4 сентября 2025 г. № 1125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район», в целях повышения эффективности работы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 6 августа 2021 г. № 685 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 6 августа 2021 г. № 688 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет права на получение жилого помещения вне очереди гражданами, состоящими на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



И.В. Критинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 24.04.2026 № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район через сектор по квартирно-правовым вопросам управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю;

Филиалом Государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по Усть-Лабинскому району;

Отделом МВД России по Усть-Лабинскому району, отделом по вопросам миграции;

Уполномоченным органом по принятию решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Органами записи актов гражданского состояния.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. В случае внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

уведомление о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина, подтверждающее издание постановления о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - уведомление);

копия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в форме правового акта;

копия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в форме правового акта;

копия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об учете права на получение жилого помещения вне очереди, в форме правового акта;

копия постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об отказе в учете права на получение жилого помещения вне очереди, в форме правового акта;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

на бумажном носителе в МФЦ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в личном кабинете Портала, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Портала.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.4. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

2.3.5. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) или постановления об учете права на получение жилого помещения вне очереди (об отказе в учете права на получение жилого помещения вне очереди) Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, выдает заявителю под подпись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заверенную органом местного самоуправления копию соответствующего постановления.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие постановления о внесении изменений в учетные данные гражданина и (или) учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (об отказе во внесении изменений в учетные данные гражданина и (или)

учетные данные членов его семьи, состоящих совместно с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях), направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.3.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.7. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» - тридцать рабочих дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - пять рабочих дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.4.3. При отсутствии какого-либо документа, необходимого для предоставления услуги, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, Уполномоченный орган по учету не позднее пятнадцати рабочих дней с даты поступления одного из заявлений, выдает гражданину под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление, о необходимости в течение тридцати рабочих дней со дня его получения предоставить указанные в нем недостающие документы и приостанавливает рассмотрение заявления со дня получения гражданином такого уведомления до получения указанных документов либо до предоставления гражданином письменного заявления об отказе от предоставления недостающих документов.

В книге регистрации уведомлений Уполномоченного органа по учету и сопроводительных писем к правовым актам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по жилищным вопросам граждан делается отметка о выдаче (направлении) гражданину соответствующего уведомления о необходимости предоставления недостающих учетных документов с указанием даты его выдачи (направления).

2.4.4. В случае непредставления гражданином недостающих документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, Уполномоченный орган принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня истечения указанного в уведомлении срока.

2.4.5. В случае поступления заявления гражданина об отказе от предоставления документов, указанных в уведомлении, Уполномоченный орган принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов (их копий или содержащихся в них сведений), представленных гражданином и полученных в порядке межведомственного взаимодействия, не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня поступления заявления гражданина об отказе от предоставления документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7.3. Срок регистрации запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, в случае поступления посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником Уполномоченного органа или МФЦ не может превышать двадцати минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги Регламента, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе

(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 2.10.4 настоящего подраздела.

2.10.6 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным

законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

2.10.7. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований, предусмотренных Регламентом).

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.9. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

При отсутствии технической возможности в Уполномоченном органе, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, результат предоставления муниципальной услуги направляется Уполномоченным органом в МФЦ на бумажных носителях.

2.10.10. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Портала в Уполномоченный орган. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Уполномоченным органом.

2.10.13. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование

которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.14. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.10.15. Получение муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом в МФЦ, при подаче заявителем комплексного запроса не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении 22 к Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений (утвержденные приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий») о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложениях 3,5,7,9,11,13 к Регламенту.

Заявление, поданное по муниципальной услуге, подписывается заявителем и всеми дееспособными членами его семьи, состоящими с ним на учете.

2.11.3. Перечень способов подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 22 к Регламенту.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.11.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 23 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено однократно, на срок не более тридцати рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых документов, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.1.2 Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, обратившись

с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Настоящим административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Портале;

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru;

по письменным обращениям;

посредством размещения информации на официальных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

4.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления; предоставления муниципальной услуги; адресов администрации, Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Администрации, Уполномоченного органа; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

4.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

письменно, в том числе посредством электронной почты;

посредством Портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
2. Муниципальная услуга - «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
3. Заявитель - физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.
4. Представитель заявителя – лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя.
5. Администрация – администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.
6. Уполномоченный орган – сектор по квартирно-правовым вопросам управления по земельным вопросам и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.
7. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».
8. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), и (или) государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pg_u.krasnodar.ru).

9. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги».

10. Комплексный запрос – возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

11. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

 С.Р. Пегина

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

п/п	Перечень отдельных признаков	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления о внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
2.	Физические лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края пункта 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления об учете права на получение жилого помещения вне очереди

1	2	3
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
4.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
5.	С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) вправе обратиться представитель заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления о внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона: _____

 представитель
 заявителя _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя)

 (номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 об изменении состава семьи

1. В связи с _____

 (указать причину)

прошу с целью учета в качестве нуждающихся в жилом помещении
 (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

учесть в составе моей семьи граждан, проживающих совместно со
 мной,

в том числе:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

исключить из состава моей семьи:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" " _____ Г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры)); отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванова
гражданина(ки)

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:352310,

Усть-Лабинский район

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-56-965-85
телефона:

 представитель
 заявителя

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя)

 (номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении состава семьи

1. В связи с _____ расторжением брака

 (указать причину)

прошу с целью учета в качестве нуждающихся в жилом помещении
 (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

учесть в составе моей семьи граждан, проживающих совместно со
 мной,

в том числе:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

v

ИСКЛЮЧИТЬ ИЗ СОСТАВА МОЕЙ СЕМЬИ:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>
1	Иванову Наталью Петровну	жена

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 3 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 2 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

" 04 " апреля 2026 г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры)); отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона: _____

 представитель
 заявителя _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (реквизиты документа, подтверждающего
 полномочия представителя)

 (номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении места жительства

1. В связи с _____

(указать причину)

прошу считать (подчеркнуть нужное) местом моего жительства / местом
 жительства моей семьи из ___ человек, в том числе:

п/п	Фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

адрес:

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын

родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги**

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванова
гражданина(ки)

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:352310,

Усть-Лабинский район,

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-58-412-76

2

телефона:

представитель
заявителя

--

--

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

--

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

--

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении места жительства

1. В связи с _____ регистрацией на новый адрес места жительства

(указать причину)

прошу считать (подчеркнуть нужное) местом моего жительства / местом
жительства моей семьи из 1 человек, в том числе:

п/п	Фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>
1	Иванов Иван Иванович	заявитель

адрес: 352310, Усть-Лабинский район, п. Двубратский, ул. Садовая, 5

(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 6 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 10 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" 04 " апреля 2026 г.

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный

брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона:

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении даты учета в качестве
нуждающегося в жилом помещении

1. В связи с

(указать причину)

прошу изменить дату учета в качестве нуждающегося(их)ся в жилом помещении мне/мне и членам моей семьи (подчеркнуть нужное):

1) в отдельном (пофамильном) списке граждан категорий муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " ____ " _____ г. на " ____ " _____ г.;

2) в отдельном (пофамильном) списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования (по отдельным категориям), по категории

(наименование категории, определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Краснодарского края)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным или краевым законодательством	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " ____ " _____ г. на " ____ " _____ г.;

2. Прошу изменить дату учета права на получение жилого помещения вне очереди (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской

Федерации, как граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее мне/нам на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения, следующих граждан:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " _____ " _____ г. на " _____ " _____ г.;

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской

Федерации - в связи с наличием у меня и (или) члена моей семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 987н, следующих граждан:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), страдающ(его) тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " ____ " _____ г. на " ____ " _____ г.

3. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

 <1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
 начальника управления по вопросам
 земельных отношений и учета
 муниципальной собственности
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванова
гражданина(ки)

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: 352310,

Усть-Лабинский район,

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира,23

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-63-841-25
телефона:

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении даты учета в качестве
нуждающегося в жилом помещении

1. В связи с Решением Усть-Лабинского районного суда от 20.10.
2020 года

(указать причину)

прошу изменить дату учета в качестве нуждающегося(их)ся в жилом помещении мне/мне и членам моей семьи (подчеркнуть нужное):

1) в отдельном (пофамильном) списке граждан категорий муниципальной подведомственности, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, в администрации муниципального образования:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>
1	Иванов Иван Иванович	заявитель
2	Иванова Наталья Ивановна	жена

с " 30 " марта 2018 г. на " 13 " декабря 2015 г.;

2) в отдельном (пофамильном) списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в администрации муниципального образования (по отдельным категориям), по категории

(наименование категории, определенной федеральным нормативным правовым актом или законом Краснодарского края)

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральным или краевым законодательством	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " " г. на " " г.;

2. Прошу изменить дату учета права на получение жилого помещения вне очереди (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, как граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии

земельного участка, на котором расположено принадлежащее мне/нам на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения, следующих граждан:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " ____ " _____ г. на " ____ " _____ г.;

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации - в связи с наличием у меня и (или) члена моей семьи

тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 987н, следующих граждан:

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), страдающ(его) тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

с " ____ " _____ г. на " ____ " _____ г.

3. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 8 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 15 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

(подпись, фамилия, инициалы)

Иванова Н.И.

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" 04 " апреля 2026 г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя;

двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона:

представитель
заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении жилищных условий

1. На основании (в соответствии
(в связи) с) _____

(указать причину)

произошли следующие изменения жилищных условий (отметить знаком
V один из предложенных вариантов и заполнить таблицу):

1) связанные с занимаемым мною и (или) членами моей семьи,
принадлежащим

мне и (или) членам моей семьи жилым помещением (подчеркнуть
нужное):

п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
1.	Вид жилого помещения			
2.	Собственник жилого помещения			
3.	Целевое использование жилищного фонда			
4.	Размер общей площади (кв. м)			
5.	Количество отдельных (изолированных) комнат (ед.)			
6.	Степень благоустройства (част. удоб./благоустр.)			
7.	Наличие решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (есть/нет)			
8.	Отчуждение жилого помещения (адрес)			
9.	Перевод жилого помещения в нежилое (кв. м общей площади)			

1	2	3	4	5
10.	Изменения порядка пользования жилым помещением (кв. м/чел.)			

2) связанные с изменением количества и (или) статуса лиц, проживающих в жилом помещении:

п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
	Количество лиц, проживающих в жилом помещении (чел.)			
	Статус лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии)			

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

5

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванов
гражданина(ки)

Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: 352310,

Усть-Лабинский район,

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира, 23, кв. 12

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-63-875-12
телефона:

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении жилищных условий

1. На основании (в соответствии (в связи) с) решением Усть-Лабинского
Районного суда от 21.11.2020 года о признании законной

Перепланировки квартиры № 12 по ул. Мира, 23, пос. Двубратский

(указать причину)

произошли следующие изменения жилищных условий (отметить знаком
V один из предложенных вариантов и заполнить таблицу):

V	1) <u>связанные с занимаемым мною</u> и (или) членами моей семьи, <u>принадлежащим мне</u> и (или) членам моей семьи жилым помещением (подчеркнуть нужное):
---	---

п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
1.	Вид жилого помещения	квартира	24.09.2020	квартира
2.	Собственник жилого помещения	Иванов И.И.	24.09.2020	Иванов И.И.
3.	Целевое использование жилищного фонда	по назначению	24.09.2020	по назначению
4.	Размер общей площади (кв. м)	47,5	24.09.2020	65,1
5.	Количество отдельных (изолированных) комнат (ед.)	3	24.09.2020	5
6.	Степень благоустройства (част. удоб./благоустр.)	благоустроена	24.09.2020	благоустроена
7.	Наличие решения уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания (есть/нет)	нет	24.09.2020	нет
8.	Отчуждение жилого помещения (адрес)	нет	24.09.2020	нет
9.	Перевод жилого помещения в нежилое (кв. м общей площади)	нет	24.09.2020	нет

1	2	3	4	5
10.	Изменения порядка пользования жилым помещением (кв. м/чел.)	нет	24.09.2020	нет

2) связанные с изменением количества и (или) статуса лиц, проживающих в жилом помещении:

п/п	Показатель	До изменения жилищных условий	Дата изменения жилищных условий	После изменения жилищных условий
1	2	3	4	5
	Количество лиц, проживающих в жилом помещении (чел.)			
	Статус лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии)			

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 13 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 22 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

5

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" 04 " апреля 2026 г.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона: _____

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в иные учетные данные

1. В связи с _____

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества,
даты рождения)

прошу внести изменения в мои учетные данные, изменив:

фамилию с _____

на _____

собственно
имя с _____

на _____

отчество с _____

на _____

дату рождения

с _____

на _____

2. В связи с _____

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества, даты
рождения)

прошу внести изменения в учетные данные члена
моей семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

фамилию с

на

собственно

имя с

на

отчество с

на

дату рождения

с

на

3. В связи с

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества, даты рождения)

прошу внести изменения в учетные данные члена
моей семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

фамилию с

на

собственно

имя с

на

отчество с

на

дату рождения

с _____ на _____

4. В связи с _____

(указать причину внесения изменений в иные учетные данные)
 прошу внести изменения в иные учетные данные мои/члена моей семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

на _____

5. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа о дате и времени принятия заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванова
гражданина(ки)

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: 352310,

Усть-Лабинский район,

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-96-654-82
телефона:

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в иные учетные данные

1. В связи с

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества,
даты рождения)

прошу внести изменения в мои учетные данные, изменив:

фамилию с

на

собственно
имя с

на

отчество с

на

дату рождения

с

на

2. В связи с

заключением брака

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества, даты
рождения)

прошу внести изменения в учетные данные члена

Ивановой

моей семьи:

Таиси Ивановны

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дочь

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

фамилию с

Ивановой

на

Попович

собственно

имя с

на

отчество с

на

дату рождения

с

на

3. В связи с

(указать причину перемены фамилии, собственно имени, отчества, даты рождения)

прошу внести изменения в учетные данные члена
моей семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

фамилию с

на

собственно

имя с

на

отчество с

на

дату рождения с _____

на _____

4. В связи с _____

(указать причину внесения изменений в иные учетные данные)
 прошу внести изменения в иные учетные данные мои/члена моей семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи полностью)

(родственные отношения по отношению к заявителю <1>)

изменив:

на _____

5. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 3 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 7 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

 (подпись, фамилия, инициалы)

Попович Т.И.

 (подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа
 о дате и времени принятия
 заявления

 (подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" " _____ г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

(наименование муниципального
образования)

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от
гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу:

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер
телефона: _____

представитель
заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете права на получение
жилого помещения вне очереди

1. Прошу учесть право на получение жилого помещения вне очереди (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской

Федерации, как граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее мне/нам на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации - в связи с наличием у меня и (или) члена моей семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. № 987н;

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), страдающий(его) тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех
дееспособных членов его семьи:

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа о
дате и времени принятия
заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" " _____ Г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к заявителю на дату представления заявления, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования

Усть-Лабинский район

(наименование муниципального
образования)

ФИО

(фамилия, инициалы главы
администрации муниципального
образования)

от Иванова
гражданина(ки)

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

зарегистрированного(ой) по месту
жительства по адресу: 352310,

Усть-Лабинский район,

(почтовый индекс, населенный пункт,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер 8(918)-786-96-15

телефона: _____

представитель
заявителя _____

-

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

-

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя)

-

(номер телефона представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете права на получение
жилого помещения вне очереди

1. Прошу учесть право на получение жилого помещения вне очереди (отметить знаком V один из предложенных вариантов):

V

в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, как граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат. При этом в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее мне/нам на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения;

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью - заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>
1	Иванов Иван Иванович	заявитель
2	Иванова Мария Николаевна	жена

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации -

в связи с наличием у меня и (или) члена моей семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 987н;

п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина), страдающий(его) тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю <1>

2. При рассмотрении настоящего заявления прошу учесть сведения, изложенные мной (нами) в декларации о регистрации по месту жительства,

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: 5 документов, необходимых для рассмотрения заявления, на 10 листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи:

Иванов И.И.

(подпись, фамилия, инициалы)

Иванова М.Н.

(подпись, фамилия, инициалы)

Место для оттиска штампа о дате и времени принятия заявления

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

" 04 " апреля 2026 г.

<1> Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к заявителю на дату представления заявления, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по
адресу:

_____ зареги-
стрированный(ая) по
адресу: _____
_____ основ-
ной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не
достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении, для граждан
старше 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации) серия
_____ № _____, дата выдачи

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных, в том числе от его
законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по
адресу:

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

(наименование уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

расположенному по адресу: _____

(адрес уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

(далее - Оператор) с целью: ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, данные о жилищных условиях, данные о членах моей семьи, о муже (жене), в том числе

бывшем, также о лицах, находящихся в родственных отношениях и отношениях свойства, в том числе о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени, об усыновлении, об установлении отцовства и другие, требуемые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, данные об отнесении к отдельной категории граждан меня и членов моей семьи, данные о наличии права на дополнительную площадь при предоставлении жилья, о наличии заболеваний, дающих право на предоставление жилья вне очереди, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящемся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и других, необходимых для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

" ____ " _____ года

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 16
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: 352310, Усть-Лабинский район,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации) серия 0309 № 654231, дата выдачи 23.09.2008

ОУФМС России по Краснодарскому краю

в Усть-Лабинском районе

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по
адресу:

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

сектору по квартирно-правовым вопросам управления по вопросам

земельных отношений и учета муниципальной собственности

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(наименование уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

расположенному по Краснодарский край, г. Усть-Лабинск,
адресу: _____

ул. Лена, 36, кабинет 6.

(адрес уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

(далее - Оператор) с целью: ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, данные о жилищных условиях, данные о членах моей семьи, о муже (жене), в том числе

бывшем, также о лицах, находящихся в родственных отношениях и отношениях свойства, в том числе о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о смерти, о перемене имени, об усыновлении, об установлении отцовства и другие, требуемые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, данные об отнесении к отдельной категории граждан меня и членов моей семьи, данные о наличии права на дополнительную площадь при предоставлении жилья, о наличии заболеваний, дающих право на предоставление жилья вне очереди, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящемся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и других, необходимых для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

" 04 "апреля 2026 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 17
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по
адресу:

_____ основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного представителя),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по
адресу:

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

(наименование уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

расположенному по адресу: _____

(адрес уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

(далее - Оператор) с целью предоставления государственной (муниципальной) услуги

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные о жилищных условиях, данные о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящемся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и другие, необходимые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

" ____ " ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

..».

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 18
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных лица,
не являющегося заявителем

Я, Иванова Татьяна Петровна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: 352310, Усть-Лабинский район,

п. Двубратский, ул. Мира, 23

основной документ, удостоверяющий личность (для граждан, не достигших возраста 14 лет - свидетельство о рождении, для граждан старше 14 лет - паспорт гражданина Российской Федерации) серия 0309 № 741258, дата выдачи

23.09.2008

ОУФМС России по Краснодарскому краю

в Усть-Лабинском районе

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в лице представителя (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, в том числе от его законного представителя),

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации) серия _____ № _____, дата выдачи _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

Сектору по квартирно-правовым вопросам управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности

администрации муниципального образования Усть-Лабинский район

(наименование уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

расположенному по _____ Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, адресу:

ул. Ленина, 36, кабинет 6

(адрес уполномоченного органа по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях)

(далее - Оператор) с целью предоставления государственной (муниципальной) услуги

Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета, данные о жилищных условиях, данные о рождении, о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени, данные о принадлежащем (принадлежавшем) недвижимом имуществе, а также о недвижимом имуществе находящемся (находившимся) в пользовании (вид, площадь, адрес, правоустанавливающие документы, вид права) и другие, необходимые для ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Иванова

Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя на предоставление государственной (муниципальной) услуги)

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Мне известно, что в случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

" 04 " 04 2026 года

(подпись)

Иванова Т.П.

(Ф.И.О.)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 19
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О НЕОБХОДИМОСТИ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НЕДОСТАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Угловой штамп уполномоченного
органа по учету

УВЕДОМЛЕНИЕ
гражданина о необходимости представления
недостающих документов

Для рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г. по вопросу внесения изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об учете права на получение жилого помещения вне очереди на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, предлагаем Вам представить следующие недостающие учетные документы, необходимые для принятия решения по Вашему жилищному вопросу:

п/п	Наименование документа	Вид представляемого документа	
		подлинник	копия вместе с подлинником

Должностное лицо
уполномоченного органа по учету

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 20
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах рассмотрения жилищного вопроса гражданина

На основании Вашего заявления от «__» _____ г. по
вопросу _____
по результатам рассмотрения Вашего жилищного вопроса _____
_____ (содержание жилищного вопроса гражданина)
решением главы администрации _____
_____ (наименование муниципального образования)
от «__» _____ г. № _____
_____ (наименование решения главы администрации)
_____ (содержание решения главы администрации по жилищному вопросу гражданина)

Руководитель
уполномоченного органа
по учету

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 21
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район
муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

РАСПИСКА

в принятии уполномоченным органом по учету
от гражданина всех необходимых учетных документов

От гражданина _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

«__» _____ г. получены все учетные документы, необходимые
для рассмотрения его заявления по вопросу _____,
в том числе:

п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экз-ров (шт.)		Кол-во листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

Нижеперечисленные документы:

п/п	Наименование документа	Орган, в котором будет запрошена информация	Примечание

будут получены уполномоченным органом по учету по межведомственным запросам.

Должностное лицо
уполномоченного органа по учету

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 22

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	физические лица, состоящие на учете	1. В электронной форме посредством	Требования к представлению	1) формализованное заявление по форме (утвержденное приказом департамента	1) документы, содержащие сведения о наличии

1	2	3	4	5	6
	<p>в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Регламента</p>	<p>Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>заявления заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган по месту жительства, включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» согласно Приложению 3,5,7,9,11,13 к Регламенту; 2) копия паспорта гражданина РФ заявителя, копии паспортов всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет, состоящих на учете (все страницы паспорта, копия, оригинал для сверки); 3) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении, о перемене имени, о смерти (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); 4) вступивший в силу судебный акт, подтверждающий основания изменения даты принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, либо иной документ, подтверждающий основания изменения даты принятия на учет (при наличии) (1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); 5) вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением (при наличии)</p>	<p>(отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учет жилищного фонда с момента (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (ГУП КК «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Усть-Лабинскому району); 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении Заявителя и членов его</p>

3

1	2	3	4	5	6
				<p>(1 экземпляр подлинный для ознакомления, 1 экземпляр копии); б) соглашение об определении порядка</p>	<p>семьи, указанных в заявлении (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Краснодарскому краю); 3) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении (Отдел МВД России по Усть-Лабинскому району, отдел по вопросам миграции); 4) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) решения о признании Заявителя и помещения Заявителя и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, а также граждан, проживающих по месту</p>

4

1	2	3	4	5	6
				<p>пользования жилым помещением (при наличии);</p> <p>7) декларация о регистрации по месту жительства заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении (форма утверждена приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;</p> <p>8) документ медицинской организации, подтверждающий факт наличия у гражданина и (или) члена его семьи тяжелой формы хронического заболевания, включенной в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н (с указанием кода тяжелой формы хронического заболевания), датированный текущим годом (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)</p>	<p>жительства совместно с Заявителем и членами его семьи, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (Уполномоченный орган по принятию решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении содержится соответствующая информация)</p>

1	2	3	4	5	6
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату,	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа,	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>документа, выданного по результатам ее предоставления</p>	<p>в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>количеству, представленно документов только отделными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя</p>	
4.	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отделными категориями заявителей и иные необходимые</p>	<p>Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя</p>	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
		администрацией муниципального образования Усть- Лабинский район	требования, предусмотрены Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 23

к административному регламенту предоставления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	физические лица, состоящие на учете	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие	1) невозможность предоставления муниципальной услуги в силу отсутствия	1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя

1	2	3	4	5
	<p>в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, проживающие на территории сельских поселений муниципальное образование Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края пункта 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 Регламента</p>	<p>исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи; представление не в полном объеме документов, указанных пунктом 5 Приложения 22 Регламенту;</p> <p>отсутствие оформленного в установленном порядке документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;</p> <p>обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, представлении которой не осуществляется органами, указанными в пункте 2.2.1 Регламента</p>	<p>в представленных документах информации, необходимой для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>2) направление запросов в Уполномоченные органы, учреждения, организации о предоставлении информации, необходимой для выявления оснований для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) необходимость представления для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги дополнительных документов</p>	<p>с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) представление заявления с нарушением установленных требований (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));</p> <p>6) представление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 Приложения 22 Регламента;</p> <p>7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.</p>

1	2	3	4	5
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий) представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.

1	2	3	4	5
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 24

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Усть-Лабинский
район муниципальной услуги «Внесение
изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

Главе муниципального образования Усть-Лабинский район

(Ф.И.О. главы администрации муниципального
образования)

от гражданина (ки) _____
(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

зарегистрированного(ой) по месту жительства по
адресу: _____

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: _____

(домашний/мобильный)

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

номер телефона представителя: _____

(домашний/мобильный)

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ

о регистрации по месту жительства

С целью рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях / внесении изменений в учетные данные / правомерности нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на протяжении всего периода нахождения на таком учете меня / меня и членов моей семьи (подчеркнуть нужное) представляю(ем) сведения:

1) о гражданах, проживающих по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), в фактически занимаемом(ых) жилом помещении / принадлежащем(их)¹ (указываются сведения в отношении: заявителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении; не указанных в заявлении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении) по состоянию

на дату подачи заявления:

1.1) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение, _____

населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартира)

вид жилого помещения:

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____ комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____,

принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью) _____

(для юридического лица: полное наименование собственника) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью собственника/нанимателя и всех проживающих лиц ² Собственник(ки) указывает(ют)ся, если он (они) проживает(ют) в данном жилом помещении	Фамилии, имена, отчества, до изменения по различным основаниям (если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз - указывается каждые фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику/нанимателю помещения, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
4							

1.2) жилом помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры)

вид жилого помещения: _____

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____ комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____)

принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью собственника/наимателя и всех проживающих лиц ² Собственник(ки) указываете(ю)тся, если он (они) проживает(ют) в данном жилом помещении	Фамилии, имена, отчества, до изменения по различным основаниям (если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз - указывается каждые фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику/наимателю помещения, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

2) о гражданах, проживавших по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), в принадлежавшем(их)¹ мне и (или) членам моей семьи, указанным в заявлении; не указанным в заявлении супругам граждан, указанных в заявлении; не указанным в заявлении несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям (как общим, так и каждого из таких граждан и их супругов) в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления, с «___» _____ г. по «___» _____ г. (дата подачи заявления) по состоянию на дату прекращения права / в фактически занимаемом(ых) мной и (или) членами моей семьи, указанными в заявлении, в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления по состоянию на дату снятия с регистрационного учета (по прежним(ему) месту(ам) жительства – не заполняются сведения о гражданах, проживающих в течение последних пяти лет в жилом(ых) помещении(ях), указанных в таблице(ах) раздела I настоящей декларации):

2.1) жилым помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры)
вид жилого помещения: _____

(жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____ комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____),

принадлежащем/принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении, и всех лиц, проживавших совместно с ними на момент отчуждения/снятия с регистрационного учета	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату: прекращения права собственности/ снятия с регистрационного учета)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику-физическому лицу, указанному в данном подпункте декларации / нанимателю помещения	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства	Дата (число, месяц, год) снятия с регистрационного учета заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							

2.2) жилым помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры) номер квартиры) _____

вид жилого помещения: _____

(жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____)

комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____,

принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении, и всех лиц, проживавших совместно с ними на момент отчуждения/снятия с регистрационного учета	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату: прекращения права собственности/ снятия с регистрационого учета)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику-физическому лицу, указанному в данном подпункте декларации / нанимателю помещения	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства	Дата (число, месяц, год) снятия с регистрационного учета заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Руководствуюсь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю(даем) согласие на включение моих(наших) персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими(нашими) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Подписи заявителя и всех дееспособных лиц²:

_____ (Ф.И.О.)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

¹ В случае наличия в собственности нескольких жилых помещений – сведения предоставляются в отношении каждого жилого помещения.
² Указываются сведения в отношении: заявителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении; не указанных в заявлении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении.

³ Указывается один из следующих статусов: собственник жилого помещения; член семьи собственника жилого помещения; наниматель жилого помещения; член семьи нанимателя жилого помещения; безвозмездный пользователь жилого помещения.

⁴ Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга (свояченица); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга сына; супруга брата; супруга сестры и так далее.

⁵ Указываются основания вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) каждого из граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, в том числе: вселение в собственное жилое помещение; дата и номер договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма жилого помещения

жилищного фонда коммерческого использования, договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; дата и номер справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе; фактическое предоставление.

**Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район**



С.Р. Пегина

Приложение 25

к административному регламенту предоставления
администрацией муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной услуги
«Внесение изменений в учетные данные граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

Главе муниципального образования
Усть-Лабинского района

ФИО

(Ф.И.О. главы администрации муниципального
образования)

от гражданина

(ки) Иванова

(фамилия)

Ивана

(имя)

Ивановича

(отчество – при наличии)

зарегистрированного(ой) по месту жительства по

адресу: 352310, Усть-Лабинский район,

пос. Двубратский, ул. Мира, 10

(почтовый индекс, населенный пункт,

улица, номер дома, корпуса, квартиры)

номер телефона: 8(918) -45-862-41

(домашний/мобильный)

представитель заявителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)
номер телефона представителя: _____

(домашний/мобильный)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ДЕКЛАРАЦИЯ

о регистрации по месту жительства

С целью рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях / внесении изменений в учетные данные / правомерности нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на протяжении всего периода нахождения на таком учете меня / меня и членов моей семьи (подчеркнуть нужное) представляю(ем) сведения:

1) о гражданах, проживающих по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), в фактически занимаемом(ых) жилом помещении / принадлежащем(их)¹ (указываются сведения в отношении: заявителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении; не указанных в заявлении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении) по состоянию

на дату подачи заявления:

1.1) жилым помещением по адресу: Краснодарский край, Усть-Лабинский район,
пос. Двубратский, ул. Мира, 10

(городской округ / муниципальный район, поселение,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры)

вид жилого помещения: жилой дом

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, комнаты в комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат 3, общая площадь 38,5 кв. м /жилая площадь 20,1 кв. м, степень благоустройства),

принадлежащем Иванову Артему Степановичу

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью собственника/наимателя и всех проживающих лиц ² Собственник(ки) указывается(ются, если он (они) проживает(ют) в данном жилом помещении	Фамилии, имена, отчества, до изменения по различным основаниям (если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз - указывается каждые фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику/наимателю помещению, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Иванов Артем Степановичу	-----	26.03.1953	собственник	собственник	Собственное жилье	12.12.2000

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Иванов Иван Иванович	----	12.05.1983	Член семьи собственника	внук	Фактическое предоставление	17.04.2006
3	Иванова Наталья Сергеевна	Ложкина Наталья Сергеевна	02.07.1985	Член семьи собственника	жена внука	Фактическое предоставление	30.01.2008
4	Иванова Екатерина Ивановна	----	15.04.2008	Член семьи собственника	дочь внука	Фактическое предоставление	15.05.2008

1.2) жилым помещении, расположенном по адресу:

(городской округ / муниципальный район, поселение,

населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры)

вид жилого помещения:

(указывается: жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть _____ комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____ комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____,

принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью собственника/наимателя и всех проживающих лиц ² Собственник(ки) указывает(ю)тся, если он (они) проживает(ют) в данном жилом помещении	Фамилии, имена, отчества, до изменения по различным основаниям (если перемена фамилий, имен, отчеств была несколько раз - указывается каждые фамилия, имя, отчество)	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату подачи заявления)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику/наимателю помещения, указанному в графе 2 настоящей таблицы (на дату подачи заявления)	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

2) о гражданах, проживавших по месту жительства (имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства либо при отсутствии такой отметки факт проживания которых по соответствующему адресу установлен решением суда), в принадлежащем(их)¹ мне и (или) членам моей семьи, указаным в заявлении; не указанным в заявлении супругам граждан, указанных в заявлении; не указанным в заявлении несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям (как общим, так и каждого из таких граждан и их супругов) в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления, с «___» _____ г. по «___» _____ г. (дата подачи заявления) по состоянию на дату прекращения права / в фактически занимаемом(ых) мной и (или) членами моей семьи, указанными в заявлении, в течение последних пяти лет, предшествовавших дате подачи заявления по состоянию на дату снятия с регистрационного учета (по прежним(ему) месту(ам) жительства – не заполняются сведения о гражданах, проживающих в течение последних пяти лет в жилом(ых) помещении(ях), указанных в таблице(ах) раздела I настоящей декларации):

2.1) жилым помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры) вид жилого помещения: _____

(жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____),

принадлежащем/принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении, и всех лиц, проживавших совместно с ними на момент отчуждения/снятия с регистрационного учета	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату: прекращения права собственности/ снятия с регистрационного учета)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику-физическому лицу, указанному в данном подпункте декларации / нанимателю помещения	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства	Дата (число, месяц, год) снятия с регистрации онного учета заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указан-ного(ых) в заявлении
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							

2.2) жилым помещении, расположенном по адресу: _____

(городской округ / муниципальный район, поселение, населенный пункт, улица, номер дома, корпус (литер), номер квартиры) вид жилого помещения: _____

(жилой дом / часть жилого дома (выделенная в натуре доля из общего имущества / не выделенная в натуре (сумма долей) в праве общей долевой собственности на жилой дом / комната в жилом доме / квартира в многоквартирном доме / часть комнатной квартиры в многоквартирном доме, выделенная в натуре из общего имущества / комната, _____ комнаты в _____

комнатной коммунальной квартире в многоквартирном доме) количество комнат _____, общая площадь _____ кв. м /жилая площадь _____ кв. м, степень благоустройства _____, принадлежащем _____

(для физического(их) лица (лиц): фамилия, имя, отчество каждого собственника полностью)

(для юридического лица: полное наименование собственника)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество полностью заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении, и всех лиц, проживавших совместно с ними на момент отчуждения/снятия с регистрационного учета	Дата (число, месяц, год) рождения	Статус гражданина в жилом помещении ³ (на дату: прекращены права собственности/снятия с регистрационного учета)	Родственные отношения (отношения свойства) ⁴ по отношению к первому собственнику-физическому лицу, указанному в данном подпункте декларации / нанимателю помещения	Основание вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) ⁵	Дата (число, месяц, год) регистрации и в данном жилом помещении по месту жительства	Дата (число, месяц, год) снятия с регистрационного учета заявителя и(или) члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении
1	2	4	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Руководствуюсь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, частью 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю(даем) согласие на включение моих(наших) персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки оператором моих персональных данных я(мы) предоставляю(ем) право его работникам передавать мои(наши) персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам.

Предоставляю(ем) оператору право осуществлять все действия (операции) с моими(нашими) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои(наши) персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Подписи заявителя и всех дееспособных лиц:

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О.)

Иванова Наталья Сергеевна
(Ф.И.О.)

Иванов Артем Степанович
(Ф.И.О.)

Место для оттиска штампа
о дате и времени принятия
заявления

« 04 » апреля 2026 г.

¹ В случае наличия в собственности нескольких жилых помещений – сведения представляются в отношении каждого жилого помещения.

² Указываются сведения в отношении: заявителя; членов его семьи, указанных в заявлении; не указанных в заявлении супругов граждан, указанных в заявлении; не указанных в заявлении несовершеннолетних детей и не состоящих в браке совершеннолетних нетрудоспособных детей (как общих, так и каждого из таких граждан и их супругов) независимо от места жительства супругов и детей таких граждан; граждан, проживающих по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении.

³ Указывается один из следующих статусов: собственник жилого помещения; член семьи собственника жилого помещения; наниматель жилого помещения; член семьи нанимателя жилого помещения; безвозмездный пользователь жилого помещения.

⁴ Указываются родственные отношения или отношения свойства гражданина по отношению к собственнику/нанимателю жилого помещения на дату представления декларации, в том числе:

родственные отношения: отец; мать; дочь; сын; брат; двоюродный брат; сестра; двоюродная сестра; внук; правнук; двоюродный внук (сын родного племянника (племянницы)); двоюродный правнук (сын двоюродного внука (внучки)); внучка; правнучка; двоюродная внучка (дочь родного племянника (племянницы)); двоюродная правнучка (дочь двоюродного внука (внучки)); дедушка; прадедушка; двоюродный дедушка (родной брат дедушки (бабушки)); бабушка; прабабушка; двоюродная бабушка (родная сестра дедушки (бабушки)); дядя; двоюродный дядя (сын двоюродного дедушки (бабушки)); тетя; двоюродная тетя (дочь двоюродного дедушки (бабушки)); племянник; двоюродный племянник (сын двоюродного брата (сестры)); племянница; двоюродная племянница (дочь двоюродного брата (сестры));

отношения свойства: муж; жена; супруг матери (отчим); супруга отца (мачеха); сын супруга или супруги (пасынок); дочь супруга или супруги (падчерица); отец супруги (тесть); мать супруги (теща); отец супруга (свекор); мать супруга

(свекровь); сестра супруги (свояченица); супруг сестры супруги (свояк); сестра супруга (золовка); брат супруги (шурин); брат супруга (деверь); супруг дочери, сестры или золовки (зять); супруга брата; супруга сестры и так далее.

Указываются основания вселения в жилое помещение (пользования жилым помещением) каждого из граждан, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении, в том числе: вселение в собственное жилое помещение; дата и номер договора социального найма (поднайма), договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договора безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда; дата и номер справки жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе; фактическое предоставление.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

С.Р. Пегина