



Совет
Некрасовского сельского поселения
Усть-Лабинского района

РЕШЕНИЕ

от 16 марта 2026г.
ст.Некрасовская

№ 2
Протокол № 27

Об утверждении Положения об особенностях направления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района в служебные командировки

В соответствии со статьей 166 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления командированных лиц в служебные командировки», в целях упорядочения командирования лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района Совет Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об особенностях направления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района в служебные командировки, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края на содержание органа местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3. Начальнику финансового отдела Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гогитидзе В.П.) обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Пункт 1 настоящего решения действует до 1 сентября 2031 г.
Председатель Совета Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района
Глава Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района



О.В. Жидовинова

О.Е. Гусева.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Некрасовского сельского
поселения Усть-Лабинского
района
от 16 марта 2026 года
№ 2 протокол № 27

Положение

об особенностях направления лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района в служебные командировки

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих в администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация поселения).

2. В командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - командированные лица), состоящие в трудовых отношениях с работодателем по решению главы поселения или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянного исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется главой поселения или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

4. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления.

Аналогично определяется день приезда командированного лица в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного лица на место постоянной работы в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается по договоренности с главой поселения или уполномоченным им лицом.

5. В случае проезда командированного лица на основании письменного решения главы поселения или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта) (далее - проездные документы).

Фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания командированного лица в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированное лицо представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания командированного лица в командировке, содержащий подтверждение принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командирования).

6. Направление в служебную командировку осуществляется на основании решения главы поселения и (или) уполномоченного им лица.

Направление в служебную командировку в пределах и за пределы Российской Федерации осуществляется:

а) главы Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района - в соответствии с распоряжением администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района;

б) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района - в соответствии с распоряжением администрации Некрасовского сельского поселения Усть-Лабинского района;

Отмена служебной командировки оформляется на основании решения главы поселения и (или) уполномоченного им лица, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

7. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются средний заработок за период нахождения командированного лица в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в администрации поселения, выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

8. Командированному лицу возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные командированным лицом с разрешения или ведома главы поселения и (или) уполномоченного им лица.

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, определяются в соответствии с положениями статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации.

Суточные возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 100 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

б) 300 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербурга;

и с учетом положений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

При командировках в местность, откуда командированное лицо исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой поселения и (или) уполномоченным им лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения,

характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с главой поселения и (или) уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному лицу в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым настоящего пункта.

В случае пересылки командированному лицу, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет работодатель.

9. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

10. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

12. Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все рабочие дни по графику рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации поселения.

13. Оплата и (или) возмещение расходов командированному лицу в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному лицу в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

Выплата командированному лицу суточных в иностранной валюте при направлении командированного лица в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

14. За время нахождения в пути командированного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения для командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения для командировок на территории иностранных государств.

15. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

16. При направлении командированного лица в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению главы поселения и (или) уполномоченного им лица

при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

17. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

18. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

19. Расходы по проезду при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

20. Командированному лицу при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

21. Возмещение иных расходов, связанных с командировками, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы, в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения.

22. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Командированное лицо по возвращении из командировки обязан представить главе поселения и (или) уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фак

тических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

Начальник финансового отдела

В.П. Гогитидзе