



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2026

№ 150

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Положения о порядке комплектования
дошкольниками муниципальных образовательных
организаций муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, реализующих программу
дошкольного образования**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 г. № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад», в целях обеспечения доступности услуг дошкольного образования и упорядочения комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, имеющих группы для детей дошкольного возраста, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 17 августа 2022 г. № 905 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район»;

от 30 ноября 2022 г. № 1347 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 августа 2022 г. № 905 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район»;

от 10 февраля 2023 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 17 августа 2022 г. № 905 «Об утверждении Положения о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustladinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Бондаренко М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



И.В. Критинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 18.02.2026 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования дошкольниками муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, реализующих программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» в целях ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в муниципальные образовательные организации муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - МОО), через единый информационный ресурс.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми МОО.

Комплектование МОО осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Основные задачи комплектования:
реализация государственной политики в области образования;
обеспечение доступности услуг дошкольного образования для всех слоев населения;

совершенствование системы комплектования детьми МОО муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.4. Работу по комплектованию МОО проводят:

специалист управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в должностные обязанности которого входит работа по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - специалист управления образованием);

комиссия в части рассмотрения заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Комиссия).

1.5. В компетенцию специалиста управления образованием входят следующие полномочия:

1.5.1. Ведение мониторинга детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, нуждающихся в определении в МОО.

1.5.2. Участие в работе комиссии, ведение протоколов комиссии.

1.5.3. Подготовка документов на заседания Комиссии.

1.5.4. Осуществление взаимодействия с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.5.5. Подготовка направлений в МОО.

1.5.6. Постановка на учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский район и нуждающихся в определении в МОО.

1.5.7. Подготовка уведомлений о постановке на учет и уведомлений об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в определении в МОО.

1.5.8. Ведение реестра уведомлений о постановке на учет и об отказе в постановке на учет, реестра выдачи направлений в МОО, реестра выдачи уведомлений об отказе в определении в МОО.

1.5.9. Осуществление процедуры обмена мест между МОО.

1.5.10. Информирование родителей (законных представителей) о настоящем Положении через средства массовой информации.

1.6. В компетенцию руководителей МОО муниципального образования Усть-Лабинский район входят следующие полномочия:

1.6.1. Предоставление информации о наличии вакантных мест в МОО в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район на 1 число каждого месяца.

1.6.2. Выдача родителям (законным представителям) направлений в МОО.

1.6.3. Зачисление ребенка в МОО.

1.7. В компетенцию Комиссии входят следующие полномочия:

1.7.1. Рассмотрение заявлений об определении детей в МОО, принятие по ним решений.

1.7.2. Обсуждение планов комплектования МОО.

1.7.3. Заслушивание отчетов о ходе комплектования МОО.

1.7.4. Ознакомление с базой данных лиц, состоящих на учете для определения в МОО, со списками детей, подлежащих определению в МОО в текущем году.

1.7.5. Принятие решений по вопросам комплектования МОО.

1.8. Информирование родителей (законных представителей) об очередности осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование» (далее - АИС «Е-Услуги. Образование»), которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет, для зачисления в МОО детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, а именно: о численности детей, нуждающихся в определении в МОО с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2. Учет детей, нуждающихся в определении в образовательную организацию

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МОО, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет детей осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление образованием) обеспечивая прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.3. При предоставлении услуги заявители имеют право на получение услуги через филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе на основании личного обращения родителей (законных представителей).

2.4. Учет детей организуется через автоматизированную информационную систему «Е-Услуги. Образование» (далее - АИС Е - Услуги. Образование»), которая аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в МОО, а именно: о численности детей, нуждающихся в определении в МОО с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.5. Формирование контингента воспитанников в МОО осуществляется посредством автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»).

2.6. АИС «Е-Услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и

обеспеченных дошкольным образованием.

2.7. АИС «Е-Услуги. Образование» обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе, компенсирующей или комбинированной или оздоровительной направленности, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

2.8. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

2.9. На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

3. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении в МОО

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет (далее - регистрация), при личном обращении, представляют в МФЦ или управление образованием следующие документы:

- 1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка (день/месяц/год);
 - в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих программы дошкольного образования, выбранных для приема (не более трех, при этом первая указанная в заявлении организация, является основной, две другие - дополнительными) и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Усть-Лабинский район, реализующих программы дошкольного образования, выбранных родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

5) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОО, в которой обучаются его брат и

(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.1. Родители (родитель) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.2. Подпункт 3.1.1 настоящего пункта не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Сверку подлинников документов с копиями при личном обращении в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе проводит работник МФЦ, который самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

3.1.3. Заявления, предоставляемые родителями (законными представителями) на бумажном носителе, формируются в личное дело и хранятся до направления ребенка в МОО.

3.2. При постановке на учет через Интернет-ресурсы (Единый портал и (или) Региональный портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии подтверждающих документов.

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Единый портал и (или) Региональный портал доступна только зарегистрированным пользователям.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в управление образованием не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления для сверки с электронными копиями (желательно в формате в pdf), которые были прикреплены к заявлению.

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит специалист управления образованием.

Заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС).

3.3. Внесение данных в АИС «Е-Услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственным специалистом управления образованием.

3.4. Заявителям, лично представившим документы в управление образованием или в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе для постановки ребенка на учет, выдается уведомление с указанием номера и даты регистрации в МОО.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, особых возможностей здоровья (специальные группы).

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей (законных представителей) в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в МОО, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от предлагаемого места в МОО. Соответственно, позиция в очереди ежедневно может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.5. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МОО (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

изменить параметры комплектования при первичной регистрации заявления (сменить МОО на другое при наличии вакантных мест, изменить желаемую дату поступления).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в МОО на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.9. При предоставлении ребенку места в МОО он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, и зачисляется в список детей, посещающих МОО.

3.10. При предоставлении ребенку направления в МОО, родители (законные представители) которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в МОО, или информирование родителей (законных представителей) было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), в течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии, ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, и переводится в статус «заморожен» до повторного обращения родителей (законных представителей).

3.11. При предоставлении ребенку направления в МОО и письменном отказе родителей (законных представителей) от предоставленного места, ребенок восстанавливается на учете для предоставления места в МОО с переносом желаемой даты зачисления на 1 сентября следующего года с сохранением первоначальной даты подачи заявления.

4. Лица, пользующиеся правом внеочередного и первоочередного определения в МОО

4.1. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в МОО.

4.1.1. Правом внеочередного определения в МОО пользуются:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14, пункт 12 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 2 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

в) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

г) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

е) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружеников и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим

правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящим в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (абзац 2 пункта 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

ж) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

з) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»).

4.1.2. Правом первоочередного определения в МОО пользуются:

а) дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

б) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

в) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

г) дети сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

д) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

е) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

ж) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

з) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

и) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах г - з настоящего пункта (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

к) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

л) дети, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, относящиеся к категории, указанной в подпунктах д-и настоящего пункта (статья 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

м) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

н) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

о) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

п) дети гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

р) дети гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в этих учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в этих учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

с) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имевшего специальное звание, гражданина Российской Федерации, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанных в подпунктах м - р настоящего пункта (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

т) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

у) в целях социальной защищенности и поддержки работников муниципальных и (или) государственных автономных, бюджетных, казенных организаций (учреждений) (при наличии копии трудовой книжки работников в данном учреждении) Комиссией рассматриваются ходатайства руководителей на первоочередное устройство в образовательные учреждения детей обозначенных работников;

ф) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03);

х) дети граждан Российской Федерации, погибших в ходе специальной военной операции.

4.1.3. Преимущественное право в предоставлении места в МОО представляется:

ребенку в МОО, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в МОО в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОО) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок комплектования МОО

5.1. Комплектование детей производится посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о выделении мест в МОО или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования Усть-Лабинский район.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, в количественном составе не менее 5 человек.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Решение Комиссии считается принятыми, если за него проголосовало более половины, присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, занесенные в протокол, являются основанием для выдачи направления в МОО родителям (законным представителям).

5.5. Основанием отказа в выдаче направления в МОО является отсутствие свободных мест в МОО.

5.6. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии. На протоколе проставляется дата проведения заседания. Протоколы нумеруются, подшиваются в дело «Протоколы заседаний Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, рассмотрению заявлений граждан о предоставлении мест в образовательных учреждениях».

Протоколы заседания Комиссии хранятся 1 год.

5.7. Жалоба на решение Комиссии может быть подана родителями (законными представителями) ребенка в течение 15 дней со дня вынесения соответствующего решения в администрацию муниципального образования

Усть-Лабинский район, в прокуратуру Усть-Лабинского района, в суд.

Жалоба на решение Комиссии, поданная непосредственно в администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее поступления.

5.8. В период с 1 сентября по 1 мая места в МОО предоставляются без проведения заседания Комиссии при обращении заявителей с заявлением об определении ребенка в МОО в следующих случаях:

- при определении в группу кратковременного пребывания;
- при временном определении детей в МОО (при наличии свободных мест);
- при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года (при наличии свободных мест);
- при определении детей, пользующихся правом на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии свободных мест);

обмена мест между МОО (при наличии свободных мест в желаемую МОО) (в случаях прекращения деятельности, приостановке функционирования и иных причинах).

5.9. При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников МОО учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие права на внеочередное, первоочередное, а также преимущественное право предоставления места в МОО;
- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);
- желаемая дата поступления ребенка в МОО (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2026 г. и т.д.);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка.

5.10. Для рассмотрения заявления на Комиссии заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

5.11. Основное комплектование МОО на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа не чаще 1 раза в месяц.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии) по мере необходимости.

Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июня текущего года Комиссия направляет детей в возрасте от 2 - месяцев до 8 лет, зарегистрированных по месту жительства либо фактически проживающих на территории муниципального образования Усть-Лабинский

район, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

5.12. При отсутствии свободных мест в приоритетной МОО, заявителю предлагаются свободные места других МОО, находящихся в доступной близости от места проживания ребенка. При отказе заявителя от предложенных организаций желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

В период основного комплектования направление может осуществляться до желаемой даты приема на обучение, указанной в заявлении.

О документе, подтверждающем предоставление места в МОО заявителя информирует руководитель МОО.

Заявители информируются об определении ребенка в МОО посредством смс-сообщения или в телефонном режиме.

В течение 25 календарных дней со дня заседания Комиссии родители (законные представители) ребенка должны явиться в МОО для получения направления.

В случае неявки родителей (законных представителей) ребенка в организацию в течение 25 календарных дней с момента заседания Комиссии, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводятся в статус «заморожен» до повторного обращения.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

В течение 20 календарных дней с момента получения направления родители (законные представители) ребенка должны предоставить в МОО пакет документов для формирования личного дела ребенка.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в МОО, реализующей программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе, родитель (законный представитель имеет право подать заявление в другую МОО, при этом формируется отдельный учет со статусом заявления «переводник».

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в МОО, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе Управление образованием.

5.13. В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемой МОО и предоставляется в других МОО на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете, а желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

5.14. По желанию родителей (законных представителей) дети могут получать дошкольное образование в одной из вариативных форм: группы кратковременного пребывания различной направленности в соответствии с режимом их функционирования, в семейных дошкольных группах, в семье

посредством психолого-педагогического сопровождения и иных формах.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть направлены для получения дошкольного образования в соответствующие группы комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. На обучение, по адаптированной образовательной программе принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии.

5.16. Направления в МОО передаются руководителям МОО в соответствии с реестром в течение 10 календарных дней после заседания Комиссии.

Реестры выдачи направлений должны быть прошнурованы и скреплены печатью Управления образованием, формируются в дело и хранятся 1 год.

5.17. Не востребованные направления через 25 календарных дней после заседания Комиссии возвращаются в Управление образованием.

5.18. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОО осуществляется в соответствии с правилами приема в МОО, устанавливаемыми образовательными организациями в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

6. Порядок и условия осуществления перевода ребенка

6.1. Перевод детей дошкольного возраста из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, а также из группы семейного воспитания в группы общеразвивающей или компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности осуществляется на основании порядков (положений), утвержденных МОО через АИС «Сетевой Город. Образование».

6.2. Перевод ребенка из МОО, в которой он обучается в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

6.3. Управление образованием обеспечивает перевод ребенка с письменного согласия родителей (законных представителей) в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; и приостановления действия лицензии.

6.4. Перевод ребенка не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5. Перевод ребенка по инициативе родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги: «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.6. Перевод ребенка по инициативе родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



А.А. Баженова