



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2026

№ 441

город Усть-Лабинск

**Об утверждении административного регламента администрации
муниципального образования Усть-Лабинский район
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальной выплаты
на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 4 сентября 2025 г. № 1125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район», в целях повышения эффективности работы, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 28 июня 2021 г. № 540 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

от 9 августа 2021 г. № 694 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 июня 2021 г. № 540 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Усть-Лабинский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

3. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Абрамова А.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



И.В. Критинин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 24.04.2026 № 441

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

1.1.2. Для получения свидетельства на получение социальной выплаты молодая семья должна подать соответствующее заявление в течение пятнадцати рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для его получения.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных во втором

абзаце настоящего пункта, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, исполнительный орган которого включил молодую семью - участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

Социальные выплаты используются для:

а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива;

г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» настоящего пункта общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением городской Думы Краснодара, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» настоящего пункта общая площадь жилого помещения, являющегося

объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

оба супруга, либо один родитель в неполной семье, либо один из супругов в семье, где один из супругов не является гражданином РФ, имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории сельских поселений Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

В соответствии с административным регламентом под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены

статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.2. От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.2.3. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Краснодарского края

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район через сектор по квартирно-правовым вопросам управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1.1. в случае признания молодой семьи участницей мероприятия:

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район о признании молодой семьи участницей мероприятия, в форме правового акта;

постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, в форме правового акта.

2.3.1.2. в случае выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома:

свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно Приложению 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, подписанное главой муниципального образования Усть-Лабинский район либо иным уполномоченным лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.3. в случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный в результате ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.4. в случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем Уполномоченного органа либо иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

на бумажном носителе в МФЦ в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в Уполномоченном органе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в личном кабинете Портала, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Портала.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

2.3.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.3.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.3.6. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

2.3.7. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Уполномоченный орган.

2.3.8. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления о признании молодой семьи участницей мероприятия (об отказе в признании

молодой семьи участницей мероприятия) Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, выдает заявителю под подпись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении заверенную органом местного самоуправления копию соответствующего постановления или в электронной форме посредством Портала. В случае представления гражданином заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие постановления о признании молодой семьи участницей мероприятия (об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия), направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.3.9. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Признание молодой семьи участницей мероприятия» - пять рабочих дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган;

«Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» - пять рабочих дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - пять рабочих дней с даты предоставления заявления в Уполномоченный орган.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в МФЦ не должен превышать пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.2. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Уполномоченный орган в выходной, нерабочий день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7.3. Срок регистрации запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов, в случае поступления посредством использования Портала составляет один рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником Уполномоченного органа или МФЦ не может превышать двадцати минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещается на официальном сайте Администрации, а также на Портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги Регламента, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации, Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом (при необходимости):

оформление нотариальной доверенности.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного пунктом 2.10.4 настоящего подраздела.

2.10.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии с таким МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

2.10.7. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии оснований, предусмотренных Регламентом).

Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МФЦ предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе.

2.10.9. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных

образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в Уполномоченный орган.

При отсутствии технической возможности в Уполномоченном органе, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, результат предоставления муниципальной услуги направляется Уполномоченным органом в МФЦ на бумажных носителях.

2.10.10. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.10.11. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.12. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала может обеспечиваться в автоматическом режиме заполнение формы заявления, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ. Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием Портала в Уполномоченный орган. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке Уполномоченным органом.

2.10.13. Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов,

подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявление заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.14. Заявителю обеспечивается возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.10.15. Получение муниципальной услуги, предусмотренной Регламентом в МФЦ, при подаче заявителем комплексного запроса не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении 13 к Регламенту, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2 Формы заявлений (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложениях 3,5,7,9,11 к Регламенту.

Заявление, поданное по муниципальной услуге, подписывается заявителем и всеми дееспособными членами его семьи.

2.11.3 Перечень способов подачи заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 13 к Регламенту.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 14 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых документов, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в Уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

3.1.2 Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Уполномоченным органом, обратившись с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган, в том числе в электронной форме, либо в МФЦ.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1 Настоящим административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.3.1 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Портале;

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru;

по письменным обращениям;

посредством размещения информации на официальных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

4.2 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления;

о предоставлении муниципальной услуги;

адресов администрации, Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации, Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

4.3 Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.4 Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или в МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе или МФЦ;
письменно, в том числе посредством электронной почты;
посредством Портала.

Сведения о ходе и результате выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым
семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения или
создание объекта индивидуального
жилищного строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

1. Регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

2. Муниципальная услуга - «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

3. Заявитель - молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более, соответствующая условиям предусмотренным пунктом 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 2 Регламента;

4. Представитель заявителя - лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя;

5. Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей - молодая семья - участница мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий

по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

7. Свидетельство - свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

8. Жилищный кредит - жилищный кредит, в том числе ипотечный, или жилищный заем;

9. Администрация - администрация муниципального образования Усть-Лабинский район;

10. Уполномоченный орган - сектор по квартирно-правовым вопросам управления по земельным вопросам и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

11. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

12. Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), и (или) государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru);

13. Договор участия в долевом строительстве - договор участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

14. Договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве - договор уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

15. Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела «Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги»;

16. Комплексный запрос - возможность предоставления нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

17. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии между

государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» и администрация муниципального образования Усть-Лабинский район;

18. Участие в специальной военной операции - участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальной
выплаты на приобретение жилого помещения
или создание объекта индивидуального
жилищного строительства»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

п/п	Перечень отдельных признаков	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1.	Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления о признании молодой семьи участницей мероприятия
2.	Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления о признании молодой семьи участницей мероприятия
3.	Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж», «з» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде свидетельства

1	2	3
4.	Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде свидетельства
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 2.3.1.4 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
7.	С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) вправе обратиться представители заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента, в виде постановления о признании молодой семьи участницей мероприятия, свидетельства, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Усть-Лабинский
район муниципальной услуги «Предоставление
молодым семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ “ _____ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ “ ” _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____
 (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
- 2) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
- 3) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
- 4) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
- 5) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____;
- 6) _____
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____ ;
- 8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____ ;
- 9) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____ ;
- 10) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____ ;
- 11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования Усть-Лабинский
район муниципальной услуги «Предоставление
молодым семьям социальной выплаты на
приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 13.04.1996 г.р.
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия 0316 № 000412, выданный ГУ МВД России по Краснодарскому краю “ 25 ” апреля 2016 г.,

проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

супруга Иванова Дарья Степановна, 26.09.1996 г.р.
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия 0316 № 965147, выданный ГУ МВД России по Краснодарскому краю “ 30 ” декабря 2016 г.,

проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

дети:

Иванова Виктория Ивановна, 05.05.2020 г.р.
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия VI-АГ № 456871, выданный Отдел ЗАГС Усть-Лабинского района ЗАГС Краснодарского края “12” мая 2020 г.,
 проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинского района, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- | | |
|--|-------------------|
| 1) <u>Иванов Иван Иванович</u> | <u>01.04.2025</u> |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |
| 2) <u>Иванова Дарья Степановна</u> | <u>01.04.2025</u> |
| (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявление от 01.04.2025 г., о том, что молодая семья ранее не реализовала право на
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
улучшение жилищных условий с использованием форм господдержки за счет средств
федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств)
материнского (семейного) капитала ;
- 2) Заявление на обработку персональных данных Иванова И.И. от 01.04.2025 г.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ ;
- 3) Заявление на обработку персональных данных Ивановой Д.С. от 01.04.2025 г.
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ ;
- 4) Заявление на обработку персональных данных несовершеннолетнего Ивановой В.И. от
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
01.04.2025 г. ;
- 5) копия паспорта 0316 № 000412, выданного ГУ МВД России по Краснодарскому краю от
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
25.04.2016 г. ;
- 6) копия паспорта 0316 № 965147, выданного ГУ МВД России по Краснодарскому краю от
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
30.12.2016 г.

- 7) копия свидетельства о рождении VI-АГ № 456871, выданное Отдел ЗАГС Усть-Лабинского района ЗАГС Краснодарского края от 12.05.2020 г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
- 8) копия свидетельства о заключении брака III-АГ № 654281, выданное Отдел ЗАГС Усть-Лабинского района управления ЗАГС Краснодарского края от 08.08.2018 г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
- 9) копия СНИЛС Иванова И.И. № 695-451-654-25 от 26.07.2014 г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
- 10) копия СНИЛС Ивановой Д.С. № 471-655-841-31 от 14.03.2014 г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
- 11) копия СНИЛС Ивановой В.И. № 210-547-695-66 от 06.06.2020г.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____ ;
- 12) Уведомление №10 от 01.03.2025 г. о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, выданное управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район _____ ;
- 13) решение № 5 от 27.03.2025 г. о признании молодой семьи, имеющей достаточные доход позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предоставляемой в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта _____ .

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

Гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодой семье в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: _____
_____;

Даем письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены правилами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». С условиями получения социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлены и обязуемся их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____;
- 2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____;
- 3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;

8) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;

11) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ ;

12) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____ .

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи принявшего заявление)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

С.Р. Пегина

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

Гражданина(ки) Иванова
Ивана
Ивановича
(Ф.И.О.)
Телефон 8(918)856-95-88

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодой семье в составе:

супруг Иванов Иван Иванович, 13.04.1996 г.р.
(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

супруга Иванова Дарья Степановна, 26.09.1996 г.р.
(ф.и.о., дата рождения)
проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

дети:

Иванова Виктория Ивановна, 05.05.2020 г.р.

(ф.и.о., дата рождения)

проживает по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский, ул. Мира, 15

Даем письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены правилами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». С условиями получения социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлены и обязуемся их выполнять:

- 1) Иванов Иван Иванович 01.04.2025 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) Иванова Дарья Степановна 01.04.2025 .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявление от 01.04.2025 г., о том что, молодая семья ранее не реализовала право на
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет
средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части
средств) материнского (семейного) капитала ;
- 2) копия паспорта 0316 № 000412, выданного ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
от 25.04.2016г.
- 3) копия паспорта 0316 № 965147, выданного ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
от 30.12.2016 г.
- 4) копия свидетельства о рождении VI-АГ № 456871, выданное Отдел ЗАГС Усть-
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Лабинского района ЗАГС Краснодарского края от 12.05.2020 г. ;

- 5) копия свидетельства о заключении брака III-АГ № 654281, выданное Отдел ЗАГС (наименование и номер документа, кем и когда выдан) Усть-Лабинского района управления ЗАГС Краснодарского края от 08.08.2018 г. ;
- 6) Уведомление 10 от 01.03.2025 г. о признании молодой семьи нуждающейся в жилом (наименование и номер документа, кем и когда выдан) помещении для цели участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей, выданное управлением по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район ;
- 7) Решение № 5 от 27.03.2025 г., о признании (об отказе в признании) молодой семьи (наименование и номер документа, кем и когда выдан) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам РФ в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан РФ» .

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

" ____ " _____ 20__ г.

(должность лица)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи принявшего заявление)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

Гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении отдельных сведений в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Я _____,
(ФИО (полностью), дата рождения)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,

зарегистрированный (ная) по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Настоящим подтверждаю, что я совершеннолетние (несовершеннолетние) члены моей семьи, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

не получал(а) ранее государственную поддержку из средств всех уровней бюджетов на улучшение жилищных условий, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Я предупрежден(а) об ответственности, наступающей при выявлении в настоящем заявлении сведений, не соответствующих действительности.

_____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

_____.

(подпись)

(дата)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

Гражданина(ки) Иванов

Иван

Иванович

(Ф.И.О.)

Телефон 8(918)-15-653-21

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении отдельных сведений в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Я Иванов Иван Иванович, 13.04.1996 г.р.,
(ФИО (полностью), дата рождения)

Паспорт: серия 0316 № 000412, выдан ГУ МВД Росси по Краснодарскому краю
« 25 » апреля 20 25 г.,

зарегистрированный (ная) по адресу: 352310, Усть-Лабинский район, пос. Двубратский,
ул. Мира, 15,
(почтовый индекс, населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

Настоящим подтверждаю, что я совершеннолетние (несовершеннолетние) члены моей семьи, в том числе:

N п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
1	Иванова Дарья Степановна	жена
2	Иванова Виктория Ивановна	дочь

не получал(а) ранее государственную поддержку из средств всех уровней бюджетов на улучшение жилищных условий, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

Я предупрежден(а) об ответственности, наступающей при выявлении в настоящем заявлении сведений, не соответствующих действительности.

Иванов Иван Иванович _____ 01.04.2025 ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Иванова Дарья Степановна _____ 01.04.2025 .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
адрес фактического проживания: _____

(индекс и адрес фактического проживания)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по своей воле и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных при предоставлении мне муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», предусматривающей включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и выдачу свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Оказание мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 сентября 2023 года № 1142 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, место нахождения: 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина 38, (далее – Оператор) обработки персональных

данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав, сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения, содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Министерству топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».
3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления молодой семье социальной выплаты оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: 352330, Усть-Лабинский район, ст. Некрасовская,
ул. Школьная, дом № 12

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

адрес фактического проживания: 352330, Усть-Лабинский район, ст. Некрасовская,
ул. Школьная, дом № 12

(индекс и адрес фактического проживания)

паспорт серии 0304 № 365751 выдан РОВД Усть-Лабинского района
Краснодарского края, 26.08.2004 года

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по своей воле и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных при предоставлении мне муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», предусматривающей включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и выдачу свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Оказание мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 сентября 2023 года № 1142 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, место нахождения: 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина 38, (далее – Оператор) обработки персональных данных с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение,

хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав, сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения, содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные с данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передать указанные персональные данные следующим третьим лицам:

1. Министерству топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».
3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных.

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления молодой семье социальной выплаты оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а).

« 01 » мая 20 25 г. Иванов Иван Иванович

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии законного представителя на обработку персональных данных на обработку
персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

адрес фактического проживания: _____

(индекс и адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, серия и номер)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность и дата выдачи)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

(Ф.И.О., дата рождения)

(свидетельство о рождении серия, номер, кем и когда выдан)

являющегося участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по своей воле и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных при предоставлении мне муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», предусматривающей включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и выдачу свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей на основании ст. 64 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятиях, предусмотренных муниципальной программой «Оказание мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 сентября 2023 года № 1142 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, место нахождения: 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина 38, (далее – Оператор) обработки персональных данных несовершеннолетнего(их) с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющим личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав, сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения, содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные несовершеннолетнего(их) в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего(их) с данными для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передать указанные персональные данные несовершеннолетнего(их) следующим третьим лицам:

1. Министерству топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».
3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных несовершеннолетнего(их).

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные несовершеннолетнего(их) как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления молодой семье социальной выплаты оплаты первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а).

« » 20 г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Усть-Лабинский район муниципальной
услуги «Предоставление молодым семьям
социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного
строительства»

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования Усть-Лабинский район

заявление о согласии законного представителя на обработку персональных данных на
обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: 352344, Усть-Лабинский район, ст. Некрасовская,
ул. Школьная, дом № 12

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

адрес фактического проживания: 352344, Усть-Лабинский район, ст. Некрасовская,
ул. Школьная, дом № 12

(индекс и адрес фактического проживания)

Документ удостоверяющий личность паспорт, 0304 № 365751, РОВД Усть-Лабинского
района Краснодарского края, 26.08.2004 года

(наименование, серия и номер)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность и дата выдачи)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных

Ивановой Натальи Ивановны, 01.03.2012 года

(Ф.И.О., дата рождения)

Ш-АГ № 258943, выдано ЗАГС Усть-Лабинского района управления ЗАГС Краснодарского края

(свидетельство о рождении серия, номер, кем и когда выдан)

15.03.2012 года

являющегося участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» по своей воле и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных при предоставлении мне муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства», предусматривающей включение молодых семей в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и выдачу свидетельства на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей на основании ст. 64 Семейного кодекса РФ.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в мероприятиях, предусмотренных муниципальной

программой «Оказание мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилья» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28 сентября 2023 г. № 1142 и Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, выражаю свое согласие на осуществление администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район, место нахождения: 352330, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина 38, (далее – Оператор) обработки персональных данных несовершеннолетнего(их) с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): получение, хранение, комбинирование, передача, а также обработка с помощью различных средств связи (почтовая рассылка, электронная почта, телефон, факсимильная связь, сеть Интернет) или любой другой обработки моих персональных данных, указанных в заявлении в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в предоставленных документах на получение молодыми семьями социальной выплаты из средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов, таких как: сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения; сведения о составе семьи; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации, проживании; домашний и мобильный телефоны; сведения об обладателях вещных и иных прав, сведения, содержащиеся в книгах записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, смерти, усыновлении, установлении отцовства, изменении фамилии, имени, отчества; сведения о наличии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; сведения о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении; сведения о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа); сведения, содержащиеся в кредитном договоре (договоре займа); сведения о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и иных данных, необходимых для участия в вышеуказанных мероприятиях.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору и третьим лицам объединять персональные данные несовершеннолетнего(их) в информационную систему персональных данных и обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего(их) с данными для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о субъекте персональных данных лично (включая персональные данные субъекта персональных данных) таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящим выражаю согласие и разрешаю Оператору передать указанные персональные данные несовершеннолетнего(их) следующим третьим лицам:

1. Министерству топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
2. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».
3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
4. Кредитным организациям, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края и заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края соглашение о сотрудничестве в рамках реализации

государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» по предоставлению молодым семьям социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

А также иным третьим лицам, задействованным в реализации вышеуказанных мероприятий.

При этом Оператор гарантирует субъекту персональных данных обеспечение конфиденциальности и безопасности его персональных данных несовершеннолетнего(их).

Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Я проинформирован(а), что Оператор будет обрабатывать мои персональные данные несовершеннолетнего(их) как неавтоматизированным, так и автоматизированным (частично автоматизированным) способом обработки

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления молодой семье социальной выплаты оплаты первоначального взноса при получении жилищного ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения.

Настоящее согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано посредством направления письменного заявления в адрес Оператора и/или указанных выше третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Настоящим признаю и подтверждаю, что с правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а).

« 01 » мая 20 25 г. Иванов Иван Иванович

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Исполняющий обязанности
начальника управления по вопросам
земельных отношений и учета
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 13

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Молодые семьи, желающие стать участниками	1. В электронной форме посредством Портала	Требования к представлению заявления	1) заявление по форме (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами а) - д), ж), з) пункта 2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом,</p>	<p>№ 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») согласно Приложению 3 к Регламенту;</p> <p>2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>4) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях:</p> <p>документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, дата выдачи которого не превышает двух месяцев на дату подачи молодой семьей заявления для цели участия в мероприятии (далее - уведомление), оформляемое по форме в соответствии с Приложением 2 к Порядку формирования списков молодых семей -</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>участников мероприятия, утвержденной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25.05.2018 № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», или уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18.11.2015 № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (для молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных</p>	

4

1	2	3	4	5	6
				<p>условий до 1 марта 2005 г.);</p> <p>5) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты: документом, подтверждающим признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, предоставляемой в рамках мероприятия, является решение Уполномоченного органа, оформленное в соответствии с Приложением 2 к Порядку и условиям признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, утвержденной приказом Министерства топливно-энергетического комплекса и</p>	

1	2	3	4	5	6
				<p>жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25.05.2018 № 195 «О реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - решение), дата выдачи которого не превышает два месяца на дату подачи заявления;</p> <p>б) заявления о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных, а также заявления о согласии законного представителя на обработку персональных данных</p> <p>несовершеннолетних членов молодой семьи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ</p>	

6

1	2	3	4	5	6
				<p>«О персональных данных», по форме согласно Приложениям 9, 11 к Регламенту;</p> <p>7) заявление о подтверждении отдельных сведений (о получении ранее государственной поддержки за счет средств всех уровней бюджетов на улучшение жилищных условий) по форме согласно Приложению 7 к Регламенту;</p> <p>8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>9) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);</p> <p>10) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)</p>	

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами е), и) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования,</p>	<p>1) заявление по форме (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») согласно Приложению 3 к Регламенту; 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом е) пункта 1.1.2. подраздела 1.1 раздела 1 Регламента; 5) копию договора участия в долевом</p>	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
			<p>предусмотрены Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом и) пункта 1.1.2. подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента;</p> <p>б) копию договора жилищного кредита;</p> <p>7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>8) уведомление, на дату заключения кредитного договора, указанного в пункте 6;</p> <p>9) справку кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за</p>	

9

1	2	3	4	5	6
				<p>пользование соответствующим кредитом;</p> <p>10) заявления о согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных, а также заявления о согласии законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетних членов молодой семьи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно Приложениям 9, 11 к Регламенту;</p> <p>11) заявление о подтверждении отдельных сведений (о получении ранее государственной поддержки за счет средств всех уровней бюджетов на улучшение жилищных условий) по форме согласно Приложению 7 к Регламенту;</p> <p>12) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p>	

1	2	3	4	5	6
3.	<p>Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами а) - д), ж), з) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату,</p>	<p>13) копию документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии); 14) копию свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии)</p>	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
			<p>количеству, представленному иным документам только отделными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>		
4.	<p>Молодые семьи, являющиеся участниками для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами е), и) пункта 1.1.2</p>	<p>1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о</p>	<p>Требования к представлению заявления заявителем при личном обращении в Уполномоченный орган по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается</p>	<p>1) заявление по форме согласно Приложению 5 к Регламенту; 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); 4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном</p>	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>3 взаимодействию между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>4 заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), включая требования к формату, количеству, представлению иных документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>5 строительстве жилого дома, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом е) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента; 5) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом и) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента; б) копию договора жилищного кредита; 7) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита; 8) уведомление, на дату заключения договора жилищного кредита, указанного в пункте б); 9) справку кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее</p>	

1	2	3	4	5	6
				предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом.	
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя; 3) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ее предоставления	1. В электронной форме посредством Портала; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1) заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации); 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя	отсутствуют
7.	От имени заявителя могут действовать, наделенные соответствующими полномочиями в	1. В электронной форме посредством Портала 2. На бумажном носителе посредством	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо; копию документа, удостоверяющего	отсутствуют

1	2	3	4	5	6
	<p>порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район</p>	<p>формату, количеству, представлению документов только отделными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены Регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения заявителя</p>	

Исполняющий обязанности
 начальника управления по вопросам
 земельных отношений и учета
 муниципальной собственности
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина

Приложение 14

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Молодые семьи,	Представление заявителем документов, оформленных не в	Основания для приостановления	1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги;

1	2	3	4	5
	<p>желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами а) - д), ж), з) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Регламента; 6) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 Приложения 13 Регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств всех уровней бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».</p>

1	2	3	4	5
2.	<p>Молодые семьи, желающие стать участниками мероприятия для цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами е), и) пункта 1.1.2 под раздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 под раздела 1.2 раздела 1 Регламента; б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 Приложения 13 Регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств всех уровней бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2</p>

1	2	3	4	5
3.	<p>Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятий для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами а) - д), ж), з) пункта 1.1.2 под раздела 1.1 Регламента</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>Федерального закона от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».</p> <p>1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги;</p> <p>2) представление документов в ненадлежащий орган;</p> <p>3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;</p> <p>4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований;</p> <p>5) нарушение установленное абзацем первым пункта 1.1.2 под раздела 1.1 Регламента срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;</p> <p>6) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 Приложения 13 Регламента;</p> <p>7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;</p> <p>8) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств требованиям, установленным пунктом 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и</p>

1	2	3	4	5
				<p>коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</p>
4.	<p>Молодые семьи, являющиеся участниками мероприятия для получения свидетельства на цели использования средств социальной выплаты в соответствии с подпунктами е), и) пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента</p>	<p>Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи</p>	<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>1) отсутствие у заявителя (полномочий представителя заявителя) права на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований; 5) нарушение установленное абзацем первым пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 Регламента срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства; 6) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 Приложения 13 Регламента; 7) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 8) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств требованиям, установленным пунктом 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и</p>

1	2	3	4	5
				коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
5.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
6.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1) отсутствие у заявителя права (полномочий представителя заявителя) на получение муниципальной услуги; 2) представление документов в ненадлежащий орган; 3) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги; 4) отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ

1	2	3	4	5
		действительности электронной подписи		
7.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодателем в Российской Федерации	Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии); несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.

Исполняющий обязанности
 начальника управления по вопросам
 земельных отношений и учета
 муниципальной собственности
 администрации муниципального
 образования Усть-Лабинский район



С.Р. Пегина