

**Контрольно-счётная палата  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
Контрольно-счётной палаты муниципального образова-  
ния Усть-Лабинский район  
(СВФК КСП МО У-Л - 4)**

**„Проведение внешней проверки годовой бюджетной от-  
чётности главных администраторов средств бюджета му-  
ниципального образования Усть-Лабинский район”**

Утвержден приказом председателя Контрольно-счётной палаты  
муниципального образования Усть-Лабинский район

от 11 02 2012 № 2

г. Усть-Лабинск  
2013 год

## Содержание:

№ раз-дела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	4
3.	Объекты, предметы, формы и методы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	5
4.	Общие принципы и требования к проведению внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	6
5.	Основные этапы организации внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	7
6.	Подготовка к проведению внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	8
7.	Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	9
8	Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	11
9	Контроль за осуществлением внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район	14

## 1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее МО Усть-Лабинский район) СВФК КСП МО У-Л -04 „Проведение проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район ” разработан на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации; п.3 ч.1 статьи 9 и статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ „Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований”; п. 32 Положения о бюджетном процессе в МО Усть-Лабинский район, утвержденном решением сессии Совета МО Усть-Лабинский район от 01.11 2012 №5; п.3 ч.1 статьи 8 Положения о Контрольно-счётной палате МО Усть-Лабинский район, утвержденного решением Совета МО Усть-Лабинский район от 06.12.2011 № 3, а также Регламента Контрольно-счётной палаты МО Усть-Лабинский район, с учетом положений международных стандартов государственного аудита ИНТОСАИ.

1.1. Целью Стандарта является определение правил и процедур при проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

1.2. Задачами Стандарта являются:

- установление порядка подготовки к внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств муниципального бюджета;

- определение основных этапов проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств муниципального бюджета;

- определение структуры и содержания актов и итогового отчёта о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств муниципального бюджета.

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счётной палаты МО Усть-Лабинский район, привлечёнными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

1.5. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом „О бухгалтерском учёте”;
- нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства Российской Федерации, в части регулирования бюджетного процесса, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности;
- судебной практикой, касающейся вопросов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- Уставом МО Усть-Лабинский район;
- Положением о Контрольно-счётной палате МО Усть-Лабинский район, утвержденным решением Совета МО Усть-Лабинский район от 06.12.2011 № 3;
- Положением о бюджетном процессе в МО Усть-Лабинский район, утвержденным решением сессии Совета МО Усть-Лабинский район от 01.11 2012ю №5;
- Решением Совета МО Усть-Лабинский район „О бюджете МО Усть-Лабинский район ...»;
- нормативными правовыми актами Законодательного Собрания и администрации Краснодарского края, Совета МО Усть-Лабинский район и администрации МО Усть-Лабинский район, в части регулирования муниципального процесса, ведения бюджетного учёта и составления бюджетной отчётности;
- Регламентом Контрольно-счётной палаты МО Усть-Лабинский район;
- положением настоящего Стандарта.

## **2. Цели и задачи внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район;**

2.1. Целью проведения внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район является формирование оценки качества исполнения ими бюджетного процесса на территории МО Усть-Лабинский район и достоверности бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств.

2.2. Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО является одним из этапов подготовки заключения Контрольно-счётной палаты на годовой отчёт администрации муниципального образования об исполнении бюджета МО Усть-Лабинский район.

2.3. Задачами внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район являются:

- проверка соблюдения главными администраторами средств бюд-

жета МО Усть-Лабинский район требований нормативных правовых актов о порядке составления и предоставления в финансовый орган и в Контрольно-счётную палату МО Усть-Лабинский район своей годовой бюджетной отчётности;

- оценка состава форм годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район ее соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и местных органов власти;

- анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район поступлений в бюджет муниципального образования;

- оценка работы главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район по администрированию доходов бюджета муниципального образования;

- анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район расходов бюджетных средств;

- оценка правомерности, эффективности и результативности использования главными администраторами средств бюджета МО Усть-Лабинский выделенных им финансовых ресурсов;

- анализ полноты отражения в годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский операций со средствами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;

- оценка согласованности в различных отчётных формах одноименных показателей годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- оценка достоверности, прозрачности и информативности показателей годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский;

- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса на территории МО Усть-Лабинский район.

### **3. Объекты, предметы, формы и методы проведения внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

3.1. Объектами внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район являются:

- главные администраторы доходов бюджета МО Усть-Лабинский район;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета МО Усть-Лабинский район;

- главные распорядители средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

3.2. Предметами внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район являются:

- отчёты главных администраторов об исполнении бюджета МО Усть-Лабинский район и прилагаемые к ним справки и пояснения;
- балансы главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район и прилагаемые к ним справки и пояснения;
- отчёты о финансовых результатах деятельности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район и прилагаемые к ним справки и пояснения;
- пояснительные записки к годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район и прилагаемые к ним документы;
- другие отчётные документы, установленные для главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Краснодарского края;
- прочие документы по вопросам деятельности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район и (или) относящиеся к предмету контрольного мероприятия, полученные по соответствующим запросам Контрольно-счётной палаты МО Усть-Лабинский район.

3.3. Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район проводится, как правило, камерально, на основании представленных документов.

В случае необходимости, по согласованию с председателем Контрольно-счётной палаты, проводится проверка с выходом на объект проверки. По результатам проведения внешней проверки с выходом на объект проверяющими составляется отдельный акт.

**3.4.** Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район возможна выборочным путем объектов и предметов проверки.

#### **4. Общие принципы и требования к проведению внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.**

4.1. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район сотрудники Контрольно-счётной палаты МО Усть-Лабинский район должны руководствоваться принципами законности, объективности и не-

зависимости.

4.2. Проверяющий, для подготовки выводов о достоверности проверенной им годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район, обязан внимательно изучить доказательства нарушений и подвергнуть их критической оценке на предмет обоснованности и весомости.

4.3. Ответственность за подготовку и предоставление в Контрольно-счетную палату годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район несёт руководство объекта проверки.

4.4. Ответственность за оценку соответствия годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и Решений Совета МО Усть-Лабинский район несёт проверяющий эту отчетность сотрудник Контрольно-счетной палаты.

4.5. Ответственность за обобщение результатов проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район несёт заместитель председателя Контрольно-счетной палаты.

4.6. Проверяющие несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность информации, полученной в ходе контрольного мероприятия.

## **5. Основные этапы организации внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

5.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район проводится в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.32 Положения о бюджетном процессе в МО Усть-Лабинский район и планом работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

5.2. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район проводится на основании соответствующей информации и материалов, полученных Контрольно-счетной палатой от объектов проверки.

5.3. Дата начала внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район

указывается в распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместителя председателя) о проведении этого контрольного мероприятия.

5.4. Окончанием внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район считается дата утверждения председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместителем председателя) отчета о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

5.5. Организация внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район включает три этапа:

- подготовка к проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

5.6. Непосредственно руководство проведением внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район и координацию действий сотрудников Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

## **6. Подготовка к проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

6.1. Председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместитель председателя) в срок не позднее 15 января года, следующего за проверяемым периодом, издает распоряжение о проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район, в котором утверждает состав сотрудников для проведения проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств муниципального бюджета, назначает руководителей групп и срок окончания проверки.

6.2. После издания распоряжения о внешней проверке бюджетной отчетности, сотрудник по проведению проверки в двухдневный срок подготавливает запрос в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю о представлении отчета о поступлениях и выбытиях средств муниципального бюджета за проверяемый период (или другого

документа, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с муниципальными бюджетными средствами).

6.3. В течение 3-х рабочих дней после подписания председателем Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие заместителем председателя) распоряжения о проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район, сотрудник по проведению проверки подготавливает запросы главным администраторам средств бюджета МО Усть-Лабинский район о предоставлении в Контрольно-счетную палату бюджетной отчетности, информации (на бумажных и электронных носителях) и документов, необходимых для проведения проверки.

6.4. Одновременно сотрудник по проведению проверки подготавливает в финансовый отдел администрации МО Усть-Лабинский район запрос о предоставлении в Контрольно-счетную палату кассового плана исполнения бюджета МО Усть-Лабинский район, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств муниципального бюджета по состоянию на 31 декабря проверяемого года.

6.5. Бюджетная отчетность главных администраторов средств местного бюджета должна предоставляться в Контрольно-счетную палату в соответствии с требованиями ст.16 Положения о Контрольно-счетной палате МО Усть-Лабинский район.

6.6. Допускается утверждение председателем Контрольно-счетной палаты (заместителем) программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств муниципального бюджета через 3 дня после окончания приема бюджетной отчетности от всех администраторов средств местного бюджета.

## **7. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

7.1. При проведении внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район необходимо учитывать, что данная проверка одновременно сочетает в себе признаки контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район должна быть:

- объективной, осуществлённой на основании требований действующих нормативных правовых актов, с использованием фактических документальных данных, обеспечивающими полную и достоверную информацию об объекте и предмете проверки;

- системной, основанной на комплексе контрольных действий, вза-

имоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приёмам и методам проверки;

- результативной, обеспечивающей возможность подготовки конкретных выводов, предложений и рекомендаций.

7.2. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район используются:

- формальная и арифметическая проверки – то есть проверка точности заполнения форм, наличия в них необходимых реквизитов, правильности отраженных цифр, подсчёта сумм и итогов;

- встречная проверка документов и (или) записей;

- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза хозяйственных операций совершённых главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- приемы экономического анализа, сравнение, сопоставление и ретроспективный анализ показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- технико-экономические расчёты.

7.3. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район необходимо:

- оценить исполнение главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район установленных нормативными правовыми актами процедур закрытия финансового года;

- оценить достоверность, прозрачность и информативность показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;

- провести анализ качества исполнения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район требований бюджетного процесса.

7.3.1. Основой для оценки исполнения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район процедур закрытия финансового года являются:

- правильность формирования и полнота включения в баланс главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район суммы финансового результата его деятельности в проверяемом периоде.

7.3.2. Основой для оценки достоверности показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район являются:

- соответствие отражённых в отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район плановых бюджетных показателей утвержденным для них показателям доходов бюджета МО Усть-

Лабинский район бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие отражённых в отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район показателей исполнения бюджета показателям Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

- внутренняя согласованность одноимённых показателей в различных отчётных формах главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

7.3.3. Основой для оценки прозрачности и информативности показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район является сверка объёма и структуры отражённой в ней информации требованиям нормативных правовых актов.

7.3.4. Основой для анализа качества исполнения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район требований бюджетного процесса являются установленные по отчётным документам:

- объёмы неуточнённых главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район поступлений в бюджет МО Усть-Лабинский район;

- факты нецелевых расходов главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район выделенных ему финансовых ресурсов;

- факты неэффективных расходов главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район выделенных ему финансовых ресурсов;

- факты превышения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район своих бюджетных полномочий;

- факты ненадлежащего управления главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район муниципальными финансами;

- факты ненадлежащего взаимодействия главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район с органами местного самоуправления по использованию средств межбюджетных трансфертов из бюджета МО Усть-Лабинский район;

- прочие нарушения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район принципов и требований к участникам бюджетного процесса.

## **8. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

8.1. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора средств бюджета сотрудником по проведе-

нию проверки составляется соответствующий акт внешней проверки, который доводится для ознакомления главному администратору средств бюджета МО Усть-Лабинский район. Срок для ознакомления и подписания акта проверяемого объекта не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения акта.

8.2. В акте по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район отражаются:

- исходные данные о мероприятии: основание, цели, объект и предмет проверки, исследуемый период;
- информация о фактах неправомерного отсутствия некоторых форм годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;
- информация об исполнении в проверяемом периоде главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район плановых показателей по доходам бюджета МО Усть-Лабинский район, доведённых ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- нарушения, установленные при проверке отчёта главного администратора об исполнении им бюджета МО Усть-Лабинский район;
- нарушения, установленные при проверке баланса главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;
- нарушения, установленные при проверке отчёта о финансовых результатах деятельности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;
- нарушения, установленные при проверке Пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;
- нарушения, установленные при проверке других отчётных и иных документов главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район;
- нарушения, установленные при проверке исполнения главным администратором средств бюджета МО Усть-Лабинский район принципов и требований бюджетного процесса;
- выводы, в которых в обобщённой форме отражаются итоговые оценки установленных нарушений, их причины и последствия.

8.3. По окончании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район сотрудник по проведению проверки бюджетной отчетности на основании соответствующих актов в течении трех (для управления образованием и администрации – пяти) рабочих дней подготавливает отчёт о проверке годовой бюджетной отчетности главного администратора средств бюджета МО Усть-Лабинский район и представляет его на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты (заместителю).

8.4. При подготовке отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район должно соответствовать целям и задачам внешней проверки;

- отчёт о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район должен содержать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими актами внешней проверки и рабочей документацией;

- обобщённая информация о результатах проверки должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

- текст отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

- использование в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края;

- в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений отчёта;

- обобщенные выводы по результатам внешней проверки, отражённые в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

8.6 После утверждения отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности председателем Контрольно-счетной палаты (заместителем председателя), сотрудник по проведению проверки в течении двух дней подготавливает проекты представлений, предписаний Контрольно-счетной палаты руководителям главных администраторов средств бюджета и проекты информационных писем о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств в адрес Совета и Главы МО Усть-Лабинский район. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства подготавливает материалы для направления в прокуратуру.

8.7 Обобщённые результаты внешней проверки годовой бюджетной

отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район, отражённые в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности, используются при подготовке заключения Контрольно-счётной палаты на отчёт администрации МО Усть-Лабинский район об исполнении бюджета МО Усть-Лабинский район.

### **9. Контроль за осуществлением внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район**

9.1. Для достижения целей и задач внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район за сотрудниками по проведению проверок осуществляется общий и оперативный контроль.

9.2. Общий контроль за ходом внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район осуществляет председатель Контрольно-счётной палаты.

9.3. Оперативный контроль за ходом внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район осуществляет заместитель председателя Контрольно-счётной палаты.

9.4. Для осуществления оперативного контроля после утверждения программы проверки, сотрудник проводящий проверку, составляет рабочий план проверки, один экземпляр которого передает заместителю председателя Контрольно-счётной палаты.

9.5. Сотрудники, проводящие проверки, в последний рабочий день недели, сообщают заместителю председателя Контрольно-счётной палаты о выполнении ими рабочего плана проверки. Результаты об исполнении инспекторами рабочих планов проверки еженедельно докладываются на планерных совещаниях председателю Контрольно-счётной палаты.

9.6. Сотрудники, проводящие проверки, несут персональную ответственность за составление и полноту выполнения программы внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета МО Усть-Лабинский район.

9.7. Сотрудники, проводящие проверки, осуществляют последующий контроль за исполнением Представлений и Предписаний Контрольно-счётной палаты до полного устранения нарушений и недостатков, выявленных внешней проверкой годовой отчётности главных администраторов бюджетных средств МО Усть-Лабинский район.