

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

СВМФК 18 «ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА СОВМЕСТНО С ПРОВЕРКОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ
ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.
ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО
РАЙОНА»

(Утвержден приказом председателя Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Усть-Лабинский район от 07.01.2014 № 10)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основная, цели и задачи проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского и сельских поселений Усть-Лабинского района.....	3
3. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского и сельских поселений Усть-Лабинского района.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годового бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств городского и сельских поселений (далее по тексту Стандарт) разработан для практического применения сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – КСП) при муниципальном образовании Усть-Лабинский район (далее – КСП) при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского и сельских поселений в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате МО Усть-Лабинский район (далее – Положение о КСП), утвержденного решением Совета МО Усть-Лабинский район от 06.12.2011 № 3, Положений о Бюджетном процессе в городском и сельских поселениях (далее – Положение о БП поселения), утвержденных Решениями представительных органов городского и сельских поселений, а также Соглашений о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение) Контрольно-счетной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Цель стандарта:

установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета городского и сельских поселений (далее по тексту – внешняя проверка) и подготовка заключения КСП.

1.4. Задачи стандарта:

- определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;
- определение методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСП на годовой отчет об исполнении бюджета городского и сельских поселений (далее – исполнение бюджета поселения);
- определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСП на проект решения представительного органа власти об исполнении бюджета поселения;

1.5. Предметом проверки являются годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность, состав, формы и порядок предоставления ее, который утверждается Министерством Финансов Российской Федерации, главная книга, регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, материалы инвентаризации и другие документы.

1.6. Объектами проверки являются главные администраторы бюджетных средств (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАБС)).

1.7. Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и обобщенных шагов или действий, которым должны следовать сотрудники КСЦ при проведении внешней проверки.

1.8. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты с внесением дополнений в Стандарт.

1.9. Внешняя проверка проводится в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты.

2. Основания, цели и задачи проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселений

2.1. Внешняя проверка проводится на основании статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Положения о КСЦ, подпункта 4.2. пункта 4 Соглашения, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и правовых актов городского и сельских поселений (далее – поселения).

2. Целями внешней проверки являются: определение соответствия отчета об исполнении бюджета поселения и бюджетных средств требованиям бюджетного законодательства, оценка достоверности отчета об исполнении бюджета, выявление возможных нарушений, недостатков и их последствий.

2.3. Основные задачи внешней проверки:

а) проверка соответствия годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;

б) проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС, показателям решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;

в) проверка соответствия показателей годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС данным бюджетного учета (главной книги);

г) проверка полноты отчетности, представляемой субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС; соответствие указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС;

д) проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности/соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

- е) формирование выводов о:
- наличии/отсутствии фактов неполноты годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС (по результатам проверки по подп. «а»);
 - наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности/годового отчета (по результатам проверки по подп. «б»);
 - наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность годового отчета/бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС (по результатам проверки по подп. «д»).

3. Организация и подготовка к внешней проверке.

3.1. Организация внешней проверки начинается с изучения нормативно-правовой базы по определению порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, утвержденного нормативным актом представительного органа муниципального образования.

3.2. Нормативным актом о бюджетном устройстве и бюджетном процессе поселения, утвержденным представительным органом поселения, должны определяться понятия внешней проверки, рассмотрение и утверждение годового отчета/бюджетной отчетности поселения, требования которых ложатся в основу проверки годового отчета/бюджетной отчетности ГАБС при организации внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

3.3. Внешняя проверка годового отчета/бюджетной отчетности должна представлять собой систему обязательных контрольных действий по проверке годового отчета/бюджетной отчетности по составу, соответствия установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствия бюджетному учету.

3.4. Методической основой проведения внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу между собой и соответствия решения об исполнении бюджета поселения нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края и правовым актам городского и сельских поселений.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направленных на расходования средств бюджета, с данными, содержащимися в аналитических, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

3.5. Информационной основой (базой) проведения внешней проверки является:

- нормативные правовые акты, в т.ч. решения о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период;

- статистические показатели;

- годовая бюджетная отчетность поселения;

- отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, а также оперативные отчеты об исполнении бюджета;

- годовая бюджетная отчетность ГАБС поселений и иных получателей

бюджетных средств;

- иные документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные оперативного (текущего) контроля хода исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год.

Информационная база формируется на основании документов, представляемых администрациями поселений в соответствии с запросом КСЦ. Подготовка запроса осуществляется сотрудником КСЦ, ответственный за организацию и проведение внешней проверки.

Необходимый объем вышестоящей и дополнительной информации для представления в КСЦ определяется, как правило, до начала проведения внешней проверки.

3.6. Одним из основных этапов подготовки внешней проверки является разработка программы проверки. Подготовка программы проведения внешней проверки осуществляется сотрудником КСЦ, назначенным для проведения проверки.

3.7. Программа является основным руководством для проверяющих. Она утверждается председателем КСЦ.

3.8. Перечень вопросов подлежащих проверке, определяется на основе полученной информации и других материалов. В программе указываются исполнители и сроки исполнения.

4. Порядок проведения внешней проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС

4.1. Внешняя проверка годового о проводится камеральным способом. По итогам внешней проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС составляется акт проверки. Акт подписывается сотрудником КСЦ, проводившим проверку и направляется на ознакомление ГАБС.

4.3. К основным вопросам внешней проверки отчетности ГАБС относятся:

- установление полноты бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов, для чего необходимо провести анализ представленной к проверке отчетности ГАБС по составу, содержанию, прозрачности и информативности показателей. Под прозрачностью и информативностью годового отчета (бюджетной отчетности) понимается отражение в ней информации в таком объеме и структуре, которые позволяют сформировать адекватную информацию (представление) обо всех составляющих исполнении бюджета в целом (годовой отчет) или по главным администраторам бюджетных средств (бюджетная (бухгалтерской) отчетность ГАБС).

- установление достоверности показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС, для чего необходимо установить внутреннюю согласованность соответствующих форм отчетности (соблюдение контрольных соотношений), соответствие отчетных показателей решения о бюджете. Проверить соответствие показателей отчетности ГАБС показателям, отраженным в отчете об исполнении бюджета. Целевой характер

использования бюджетных средств может быть определен путем сопоставления
правильности отнесения расходов на соответствующие статьи затрат.
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных
средств, для чего необходимо проанализировать показатели выполнения плана
оказания муниципальных услуг, и другие показатели, характеризующие
основную деятельность проверяемого ГАБС.
- анализ выполнения ГАБС бюджетных полномочий, закрепленных за
ним БК РФ и другими нормативными правовыми актами Российской
Федерации и городского и сельского поселений, необходимо установить
соответствие нормам выполнения бюджетных полномочий.

3.4. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной
(бухгалтерской) отчетности являются:
- чтение отчетности,
- горизонтальный анализ,
- вертикальный анализ.
Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с
финансовым положением субъекта анализа по данным баланса,
сопоставляющим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной
отчетности можно судить об имущественном положении объекта отчетности,
соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения
отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их
взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных
изменениях в структуре средств и их источников, динамике этих изменений
можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных
бюджетной отчетности.

В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой
позиции отчетности на начало и конец отчетного периода. Кроме того, в ходе
такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин
различных показателей отчетности за определенный период и построение
аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели
дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции
изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.
Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных
статей в итоге отчета, выяснение структуры финансовых показателей с выявлением
влияния каждой позиции отчетности на результат в целом.
Приемы проведения анализа бюджетной отчетности конкретного ГАБС
определяются проверяющим, ответственным за организацию и проведение
внешней проверки.

1) Полнота отчетности

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, установленных
инструкцией о порядке составления и предоставления годовых, квартальной и
месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации, утвержденной приказом Министра финансов РФ
(далее - Инструкция МФ РФ).

2) Достоверность отчетности

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется:

- на основании показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемых получателями, распорядителями, главными распорядителями средств бюджета, администраторами поступлений в бюджет, органами, осуществляющими исполнение бюджетов, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей и исключения в установленном Инструкцией взаимосвязанных показателей по позициям консолидированных форм бюджетной отчетности.

Проверяется правильность заполнения форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям Инструкции.

В ходе проверки отчетности необходимо провести сопоставление показателей форм отчетности по доходам, расходам и финансированию дефицита бюджета с соответствующими объемами, утвержденными решением о бюджете, проанализировать полноту отражения доходов, расходов и финансирование дефицита бюджета.

При проверке показателей отчетности необходимо путем сопоставления отчетности убедиться, что сальдо по счетам корректно перенесено и не содержит искажений.

Проводится анализ неисполненных назначений по ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, устанавливаются причины не исполнения. Выборочно проверяется соответствие фактических показателей, указанных в отчетности ГАБС, отчетности об исполнении бюджета.

При анализе пояснительной записки необходимо обратить внимание на наличие и заполнение всех форм пояснительной записки. Далее следует провести сопоставление данных пояснительной записки с представляемой отчетностью.

3.5. По результатам внешней проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС в заключении на отчет об исполнении бюджета отражаются:

- плановое и фактическое исполнение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета ГАБС, в том числе расходов и доходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- информация о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности (бухгалтерской) с указанием причин и последствий;
- информация о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информация об исполнении целевых программ;
- информация о прозрачности и информативности бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- информация об эффективности и результативности использования бюджетных средств.

5. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

5.1. На основании внешней проверки отчета об исполнении бюджета поселения и с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС поселения готовится заключение по итогам внешней проверки исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год. Заключение подписывается председателем КСП и направляется Совету и Главе поселения

5.2. В ходе внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется:

- 1). Оценка соблюдения требований бюджетного законодательства при составлении отчета об исполнении бюджета по:

- полноте представления к отчету документов и материалов;
 - структуре отчета.
- В ходе проверки по данному вопросу необходимо определить наличие представляемых материалов и документов к отчету об исполнении бюджета, его содержание и структуру соответствующим нормам, установленным БК РФ.

2). Оценка фактического исполнения бюджета по:

- доходам и заимствованиям по всем источникам;
- расходам по классификации расходов, а также ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходам по классификации расходов, а также ведомственной структуре расходов бюджета на долгосрочные и ведомственные целевые программы.

Проверка исполнения доходной части бюджета осуществляется:

- общий анализ налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета;

- полноту отражения в доходах бюджета источников, которые в соответствии с действующим законодательством должны отражаться в доходах бюджета;

- анализ внесения изменений в объемы доходной части в ходе исполнения бюджета;

- соответствие фактического поступления доходных источников бюджета с запланированными объемами в решении о бюджете, уровне исполнения, причины отклонения.

Проверка исполнения расходной части бюджета осуществляется:

- объем и структуру касовых расходов по обязательствам бюджета;
- объем и структура долга поселения, соблюдение по итогам исполнения бюджета его верхнего предела;

- объемы обслуживания и погашения долга поселения, их соответствие показателям, утвержденным в решении о бюджете;

- достоверность учета операций по формированию, обслуживанию и погашению долга поселения;

- целевое использование кредитов, наличие остатка задолженности по кредитам.

Проверка годового отчета об исполнении бюджета, составленного в соответствии со структурой решения о бюджете, бюджетной классификацией, применяемой в отчетном году начинается с момента представления его в контрольно-счетную палату.

6. Направление работы по проверке годового отчета об исполнении бюджета поселений

6.1. Экспертно-аналитическая работа по проверке отчета об исполнении бюджета проводится по следующим направлениям:

- общая характеристика исполнения бюджета;
- организация бюджетного процесса в поселении, утверждение и исполнение бюджета (с учетом внесенных изменений);
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- дефицит бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета;

- анализ исполнения статей решения о бюджете;
- анализ отчетов о расходовании средств резервных и других фондов, образующих административной городского и сельских поселений;
- анализ информации о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- анализ информации о выполнении программ муниципальных гарантий;
- анализ информации о выполнении программ муниципальных гарантий;

6.2. Общая характеристика исполнения бюджета. Необходимо провести анализ соответствия отчета об исполнении бюджета БК РФ.

6.3. Анализ исполнения доходной части бюджета.

Анализ заключается в оценке:

- исполнения показателей доходной части бюджета;
- исполнения по доходам по отношению к утвержденным показателям;
- средств, полученных бюджетом в виде безвозмездных поступлений.

6.4. Дефицит бюджета.

В этом разделе следует оценить соответствие:

- нормативных документов по вопросам формирования источников финансирования дефицита бюджета бюджетному кодексу Российской Федерации и другим законодательным актам;

- фактического размера дефицита, источников его покрытия принятым в решении о бюджете.

Необходимо выполнить анализ источников финансирования дефицита бюджета.

6.5. Анализ исполнения расходной части бюджета.

Оценка исполнения бюджета по расходам по отношению к утвержденному бюджету на год. Изменения расходной части бюджета.

Исполнение расходной части бюджета в разрезе разделов и подразделов

классификации расходов. Исполнение расходной части бюджета по целевым статьям и видам расходов в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета с учетом результатов проверок бюджетной отчетности ГАБС и (при наличии) в контрольных мероприятиях, проведенных Контрольно-счетной палатой в течение отчетного года.

При анализе исполнения расходной части бюджета следует учитывать расходы на предоставление межбюджетных трансфертов, относимые на все подразделы в соответствии с отраслевой принадлежностью.

6.6. Анализ отчетности о расходовании средств резервного фонда городской администрации.

В ходе анализа проверяется:
- наличие положений о резервном фонде;
- соответствие положений о резервном фонде требованиям статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, имея в виду, что средства резервных фондов расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем году;
- соответствие фактического использования средств резервного фонда положению.

6.7. Анализ информации о выполнении программ муниципальных гарантий.
Проверяется выполнение требований бюджетного законодательства и решения о бюджете, в части:

- предоставления гарантий;
- соблюдения верхнего предела долга по предоставляемым муниципальным гарантиям, объема гарантий по каждому направлению (цели) и объема бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

6.8. Анализ информации о выполнении программ муниципальных гарантий.
Проверить обоснованность получения бюджетных кредитов, полноту и своевременность погашения основного долга и процентов.

При осуществлении государственного займа путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения проверяется соблюдение требований бюджетного законодательства по данному вопросу. Определяется степень эффективности размещения муниципальных ценных бумаг и долговой нагрузки на бюджет.

Анализируются расходы на обслуживание муниципального долга и расчет долговой нагрузки на бюджет.

7. Заключение по итогам внешней проверки исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Заключение по итогам внешней проверки исполнения бюджета поселения за отчетный финансовый год должны включать следующие основные положения:

7.1. Анализ соответствия исполнения решения о бюджете на отчетный финансовый год основным направлениям бюджетной и налоговой политики;

7.2. Установление достоверности отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в том числе:

а) оценка отчета по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, предусматривающая администрирование доходов, включающая:

оценку соответствия показателей бюджетной отчетности показателям годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Сравнение результатов проверки КСЦ и соответствующих показателей бюджетной отчетности администрация доходов, включающая:

оценку уровня поступления доходов, закрепленных за администрацией доходов, по сравнению с годом, предусматривающим отчетному периоду;

б) оценка отчета по расходам бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, ведомственной классификации установленных приложениями к решению о бюджете на отчетный финансовый год, включающая:

оценку соответствия показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАС показателям годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год. Сравнение результатов проверок КСЦ и соответствующих показателей отчета об исполнении бюджета;

анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на отчетный финансовый год, неисполнения расходов;

выявленные отклонения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год от установленных показателей бюджета и предложения, направленные на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

анализ причин нарушений (неэффективных расходов, целевых расходов, осуществляемых в отчетном периоде в нарушение действующего законодательства).

анализ результатов внешней проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАС, включающий:

- информацию о плане и фактическом исполнении расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета ГАС, в том числе расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- информацию о наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной (бухгалтерской) отчетности с указанием причин и последствий;

- информацию о наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности; о наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность отчетности;

- информацию о наличии/отсутствии фактов нарушения бюджетного законодательства с указанием причин и последствий;

- информацию об исполнении целевых программ;
- информацию о прозрачности и информативности бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- информацию об эффективности и результативности использования бюджетных средств;

8. Структура заключения КСЦ по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

Заключение КСЦ по итогам внешней проверки отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год должно иметь следующую структуру:

- 1). Общие положения.
- 2). Основные характеристики исполнения бюджета.
- 3). Доходы бюджета.
- 4). Расходы бюджета.
- 5). Дефицит бюджета и источники его финансирования.
- 6). Муниципальный долг.
- 7). Анализ бюджетной (бухгалтерской) отчетности, включающий:
 - оценку полноты и достоверности показателей бюджетной отчетности и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов;
 - анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
- 8). Выводы
- 9). Предложения
- 10). Приложения к заключению КСЦ на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (при наличии).

9. Контроль за осуществлением внешней проверки

9.1. Для достижения целей и задач внешней проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС поселения за сотрудниками по проведению внешних проверок осуществляется общий и оперативный контроль.

9.2. Общий контроль за ходом внешней проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС поселения осуществляет председатель КСЦ.

9.3. Оперативный контроль за ходом внешней проверки годовой (бухгалтерской) бюджетной отчетности ГАБС поселения осуществляет заместитель председателя КСЦ.

9.4. Для осуществления оперативного контроля после утверждения программы проверки, сотрудник проводящий проверку, составляет рабочий план проверки, один экземпляр которого передает заместителю председателя КСЦ.

9.5. Сотрудники, проводящие проверки, в последний рабочий день недели, сообщают заместителю председателя КСЦ о выполнении ими рабочего

плана проверки. Результаты об исполнении инспекторами рабочих планов проверки ежеквартально докладываются на планерных совещаниях председателю КСП.

9.6. Сотрудники, проводящие проверки, несут персональную ответственность за составление и полноту выполнения программы внешней проверки головной бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАС поселений.

9.7. Сотрудники, проводящие проверки, осуществляют последующий контроль за исполнением Представлений и Предписаний КСП до полного устранения нарушений и недостатков, выявленных внешней проверкой головной отчетности ГАС поселений.