



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

№ 483

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка представления лицом,
поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, и руководителем
муниципального учреждения муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края
сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район:

от 20 июня 2024 г. № 656 «О сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу

на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район»;

от 21 апреля 2025 г. № 489 «О внесении изменения в постановления администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 20 июня 2024 г. № 656 ««О сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский район»».

3. Начальнику управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Баженовой А.А., начальнику Отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Кочуа К.А., начальнику Отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Русановой А.А., начальнику Отдела культуры администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Яськиной И.С. принять меры по обеспечению исполнения порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Усть-Лабинский район



С.А. Гайнюченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 06.05.2026 № 483

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения), и руководителем муниципального учреждения муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность

руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район - в отдел по кадровым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, предоставляются в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляют отдельные структурные подразделения администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - в соответствующее структурное подразделение.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном

сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются представителю нанимателя (работодателю).

8. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

9. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

13. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

Начальник отдела по кадровым вопросам
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.Н. Гурова