

Контрольно-счетная палата
муниципального образования Усть-Лабинский район

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Усть-Лабинский район
(СВМФК КСП МО У-Л-10)

«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от «30» сентября 2025 г. № 18

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
с «30» сентября 2025 г.

г. Усть-Лабинск

Содержание

№ п/п	Наименование главы, раздела	Страница
1.	Общие положения.....	3
2.	Характеристика, цели, задачи, принципы, правила и процедуры организации и проведения Экспертизы проекта бюджета	4
3.	Порядок проведения Экспертизы проекта бюджета.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район СВМФК КСП МО У-Л – 10 «Экспертиза проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьи 10 решения Совета муниципального образования Усть-Лабинский район от 29.12.2021 № 10 протокол № 22 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район, а также с общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (постановление от 29.03.2022 № 2ПК), и с учетом отдельных положений Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 201 «Предварительный аудит формирования федерального бюджета» (постановление Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 04.07.2024 № 6ПК).

1.2. Стандарт применяется при осуществлении предварительного контроля формирования решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – КСП, Палата), участвующими в организации и проведении экспертизы проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее – проекта решения о бюджете, проект бюджета, Проект) на основании положений статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее – Положение о бюджетном процессе), статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате, Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.3. Стандарт также применяется при проведении экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет. Стандарт может использоваться сотрудниками КСП при проведении других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в ходе которых рассматриваются решения о бюджете, иные финансовые планы (их проекты и изменения).

1.4. Проведение экспертизы проекта бюджета муниципального образования осуществляется Палатой, в том числе в рамках заключенных Соглашений с представительными органами муниципальных образований о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Соглашение).

1.5. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации (далее – РФ) и Краснодарского края, Положением о бюджетном процессе, иными муниципальными правовыми актами, Регламентом Палаты, настоящим Стандартом во взаимосвязи с другими стандартами и документами, утвержденными в Палате.

1.6. Объектом стандартизации является экспертиза проекта решения о бюджете (далее – Экспертиза проекта бюджета, Экспертиза).

1.7. Целью Стандарта является установление порядка организации, подготовки и проведения Экспертизы проекта бюджета и оформления ее результатов.

1.8. Задачами Стандарта являются:

- определение основных принципов, этапов и процедур организации, подготовки и проведения Экспертизы;

- установление требований, предъявляемых к процедурам организации, подготовки, проведения и оформления результатов Экспертизы.

1.9. При организации и проведении Экспертизы сотрудники Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом № 6-ФЗ, Положением о бюджетном процессе, Положением о Контрольно-счетной палате, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования, Регламентом Контрольно-счетной палаты, а также приказами, инструкциями, иными нормативными документами Палаты и настоящим Стандартом во взаимосвязи с другими стандартами и документами, утвержденными в Палате.

1.10. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Палаты.

2. Характеристика, цели, задачи, принципы, правила и процедуры организации и проведения Экспертизы проекта бюджета

2.1. Экспертиза проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия методом обследования и осуществляется в целях реализации полномочий Палаты по проведению Экспертизы проекта бюджета, в том числе обоснованности его показателей (параметров и характеристик).

2.2. Задачами проведения Экспертизы являются:

- определение соответствия проекта решения о бюджете действующему законодательству, а также документов и материалов, представляемых одновременно с ним в Совет муниципального образования (далее – Совет МО);

- оценка соблюдения требований бюджетного законодательства РФ участниками бюджетного процесса в части составления проекта бюджета;

- определение обоснованности и достоверности показателей (параметров

и характеристик), содержащихся в проекте решения о бюджете, документах и материалах, представляемых одновременно с ним в Совет МО;

- оценка проекта решения о бюджете как инструмента социально-экономической политики государства, его соответствия положениям Послания Президента РФ Федеральному Собранию, прогнозу социально-экономического развития (условиям среднесрочного финансового плана), основным направлениям бюджетной и налоговой политики муниципального образования, иными документами стратегического планирования;

- оценка качества прогнозирования доходов бюджета муниципального образования, расходования бюджетных средств, инвестиционной и долговой политики, а также эффективности межбюджетных отношений.

2.3. Экспертиза проекта бюджета основывается на принципах:

- объективности – использование данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечение полной и достоверной информации по предмету Экспертизы;

- системности – проведение экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, соответствующих направлениям Экспертизы и обеспечивающих сопоставимость анализируемых показателей;

- результативности – обеспечение возможности подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету Экспертизы.

2.4. Предметом Экспертизы являются:

- проект решения о бюджете;

- документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете в Совет МО в соответствии с требованиями БК РФ, Положения о бюджетном процессе;

- отдельные нормативные правовые акты муниципального образования, обеспечивающие правовую базу для формирования проекта бюджета;

- документы и материалы, необходимые для проведения Экспертизы, полученные Палатой в установленном порядке.

В ходе Экспертизы проекта бюджета могут быть использованы результаты ранее проведенных финансово-экономических экспертиз проектов нормативных правовых актов (в части, касающейся расходных обязательств), муниципальных программ, а также экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

2.5. Объектами Экспертизы являются:

- финансовые органы муниципальных образований;

- другие участники бюджетного процесса (выборочно).

2.6. Правила, регулирующие вопросы сбора доказательств, их документирования, формулировки выводов и предложений при проведении Экспертизы, установлены в разделе 3 настоящего Стандарта.

2.7. Экспертиза проводится в соответствии с планом работы Палаты на текущий год на основании распоряжения председателя Палаты о ее проведении (далее – Распоряжение).

2.7.1. Распоряжением устанавливаются:

- срок проведения Экспертизы (окончание срока не должно быть позднее

дня, предшествующего дате проведения публичных слушаний по проекту бюджета);

- специалисты Палаты, участвующие в проведении Экспертизы (далее – участники Экспертизы);

- другие положения (требования), необходимые для проведения Экспертизы.

В случае если в проведении Экспертизы задействовано несколько специалистов Палаты, распоряжением назначается руководитель Экспертизы.

2.7.2. Участник (Руководитель) Экспертизы в соответствии с планом работы Палаты осуществляет подготовку проекта Распоряжения и обеспечивает его согласование с участвующими в Экспертизе инспекторами.

2.7.3. Распоряжением могут быть установлены формы аналитических таблиц, рекомендуемых для заполнения участниками Экспертизы проекта бюджета при проведении процедур Экспертизы (далее – аналитические таблицы, рекомендованные для заполнения).

При необходимости, по усмотрению участника Экспертизы, осуществляющего проведение процедуры Экспертизы проекта бюджета, указанные таблицы могут дополняться, уточняться.

2.7.4. Руководитель Экспертизы проекта бюджета осуществляет координацию действий участников Экспертизы.

2.8. По результатам Экспертизы оформляется заключение Палаты на проект решения о бюджете (далее – Заключение).

Дата утверждения Заключения председателем Палаты является датой окончания Экспертизы.

Подготовка Заключения, его согласование и утверждение председателем Палаты проводится в срок не позднее дня, предшествующего дате проведения публичных слушаний по проекту бюджета.

2.9. Взаимодействие между участниками Экспертизы осуществляется в порядке и сроки, установленные в Распоряжении и/или программе Экспертизы.

Руководитель Экспертизы не позднее следующего дня с даты регистрации поступления Проекта обеспечивает размещение электронной версии проекта бюджета в локальной сети Палаты для общего пользования участниками Экспертизы.

2.10. Общий контроль за ходом Экспертизы осуществляет заместитель председателя Палаты, а оперативный контроль возлагается на руководителя Экспертизы, если таковой определен распоряжением председателя.

3. Порядок проведения Экспертизы проекта бюджета

3.1. В ходе проведения процедур Экспертизы, в том числе связанных со сбором доказательств, подготовкой выводов и предложений, сотрудники Палаты, участвующие в проведении Экспертизы (далее – сотрудники Палаты), обязаны:

- изучить нормативно-правовые акты и иные распорядительные документы муниципального образования, действующие в отчетном периоде и регламентирующие процесс формирования проекта бюджета, а также

устанавливающие требования к проекту бюджета, его формированию и предоставлению;

- изучить законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, определяющие основные приоритеты государственной политики;

- изучить проект решения о бюджете, другие документы и материалы, полученные в установленном порядке;

- ознакомиться с данными статистики по предмету Экспертизы; применять аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных данных, используя при этом формальную и арифметическую проверки, а также сопоставимость показателей, отраженных в различных отчетных формах, документах, информации, предоставленных в Палату в установленном порядке, а также приемы экономического анализа и технико-экономические расчеты;

- производить соответствующие расчеты, необходимые для подтверждения выводов и предложений;

- в случае установления несоответствий, нарушений бюджетного законодательства РФ, ошибок, неточностей, произвести оценку обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для муниципального образования;

- использовать выводы контрольных и тематических экспертно-аналитических мероприятий Палаты по различным вопросам исполнения бюджета муниципального образования за отчетный год.

3.2. Сотрудники Палаты несут персональную ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе обследования информации.

3.3. Правила и процедуры (этапы) проведения Экспертизы.

3.3.1. Оценка наличия и состояния нормативной методической базы составления проекта бюджета предусматривает:

- изучение требований бюджетного законодательства РФ предъявляемых к нормативным правовым актам муниципального образования, необходимым для организации и обеспечения составления проекта бюджета, а также к его формированию и предоставлению;

- подбор, изучение и анализ нормативных правовых и иных распорядительных документов муниципального образования, регламентирующих процесс организации и обеспечения составления проекта бюджета, а также его формирование и предоставление, проведение оценки их соответствия установленным требованиям, формулировка выводов и предложений;

- изучение и анализ законодательства РФ (в том числе проектов законодательных и нормативных правовых актов), законодательства Краснодарского края, влияющих на условия составления проекта бюджета;

- изучение и анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию, указов Президента РФ, сценарных условий развития экономики на очередной финансовый год и плановый период, прогноза социально-экономического

развития муниципального образования и иных документов стратегического планирования.

3.3.2. Формирование перечня документов, материалов, информационных таблиц, необходимых для проведения Экспертизы, направление запросов объектам Экспертизы с указанием сроков представления в Палату запрашиваемой информации и ее сбор.

3.3.3. Оценка соблюдения порядка составления проекта бюджета, определенного БК РФ и Положением о бюджетном процессе, предусматривает анализ:

- соблюдения сроков внесения проекта бюджета, требований к составу документов и материалов, представляемых одновременно с ним, установленных БК РФ и Положением о бюджетном процессе;

- соблюдение требований к содержанию и составу проекта бюджета, установленных БК РФ, Положением о бюджетном процессе, другими законодательными и нормативными правовыми актами;

- соответствия проекта бюджета положениям Послания Президента РФ, основным приоритетам государственной социально-экономической политики, прогнозу социально-экономического развития муниципального образования, бюджетной и налоговой политике муниципального образования, иным документам стратегического планирования.

3.3.4. Оценка макроэкономических условий формирования проекта бюджета Краснодарского края, обоснованности и достоверности прогноза его доходной части предусматривает проведение анализа:

- фактических показателей социально-экономического развития муниципального образования за предыдущий год;

- предварительных итогов социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год, а также параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования, используемого для составления проекта бюджета муниципального образования;

- прогноза социально-экономического развития муниципального образования; ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) на текущий финансовый год;

- прогноза основных характеристик проекта бюджета, их соответствие прогнозу социально-экономического развития муниципального образования, изменениям бюджетного и налогового законодательства, включая анализ последствий влияния указанных изменений на доходы местного бюджета, выпадающих и дополнительных доходов в сравнении с текущим годом;

- соблюдения налогового законодательства, основных направлений налоговой политики федерального и краевого уровней (в отношении муниципального образования) и основных направлений налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- динамики показателей налоговых и неналоговых доходов проекта

бюджета с учетом ожидаемых показателей исполнения доходов местного бюджета текущего года, фактических доходов местного бюджета за предыдущий год, а также основных факторов, определяющих динамику поступлений;

- общий анализ реестра источников доходов местного бюджета, объема и структуры прогнозируемых доходов в проекте бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, а также проверка соблюдения кодов бюджетной классификации доходов при отражении объемов прогнозируемых доходов в приложениях к проекту бюджета;

- обоснованности расчета прогнозируемых налоговых и неналоговых доходов, изыскание резервов для наполнения доходной части местного бюджета;

- объемов безвозмездных поступлений.

3.3.5. Оценка расходной части проекта бюджета предусматривает следующие процедуры:

Общая оценка бюджетных ассигнований предусматривает анализ:

- динамики общего объема расходов, структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов (подразделов), групп, видов расходов бюджетной классификации, программных и непрограммных направлений деятельности; анализ увеличения или сокращения утвержденных расходов планового периода;

- обоснованности действующих расходных обязательств муниципального образования на основе анализа реестра расходных обязательств муниципального образования, нормативно-правовой базы их формирования, применяемых методов индексации и расчетов на очередной финансовый год и плановый период;

- обоснованности принимаемых расходных обязательств муниципального образования, в том числе, на основе итогов отбора принимаемых обязательств;

- бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

Оценка бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию муниципальных программ муниципального образования, предусматривает анализ:

- общих характеристик проектов муниципальных программ муниципального образования и/или изменений в них, представленных одновременно с проектом закона о бюджете;

- соответствия объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования проектом бюджета, показателям паспорта программы в редакции, действующей в период проведения Экспертизы, а также представленного проекта изменений в нее (проекта новой муниципальной программы);

- увеличения или сокращения расходов планового периода, предусмотренных паспортом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу, проектом новой муниципальной программы) и утвержденных решением о бюджете муниципального образования на текущий

финансовый год и плановый период;

- ожидаемого исполнения муниципальной программы;
- наличия и соответствия расчетов распределения межбюджетных трансфертов методикам (проектам методик). При этом анализ соответствия расчетов методикам возможно проводить выборочным способом исходя из объема бюджетных ассигнований;

- соответствия распределения субвенций Краснодарского края местным бюджетам, предусмотренных проектом бюджета Краснодарского края, объемам бюджетных ассигнований, предлагаемых к утверждению проектом бюджета муниципального образования;

- соответствия распределения бюджетных ассигнований местным бюджетам, предусмотренных адресной инвестиционной программой Краснодарского края, объемам бюджетных ассигнований, предлагаемых к утверждению проектом бюджета муниципального образования;

- оценка бюджетных ассигнований, направляемых на формирование целевых фондов муниципального образования;

- оценка объема бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию непрограммных направлений деятельности муниципального образования.

Оценка межбюджетных отношений в муниципальном образовании предусматривает анализ:

- единых и (или) дополнительных нормативов отчислений доходов от налога на доходы физических лиц, установленных субъектом РФ, муниципальным районом;

- обоснованности объемов межбюджетных трансфертов, предоставляемых в форме дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности местных бюджетов и субсидий на обеспечение сбалансированности;

- межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам, в разрезе форм их предоставления.

Оценка бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию отдельных поручений, установленных указами Президента РФ, Правительства РФ и бюджетной политикой муниципального образования, предусматривает анализ финансового обеспечения указанных поручений.

3.3.6. Оценка прогноза источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципального долга муниципального образования и расходов на его обслуживание предусматривает анализ:

- структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обоснованности расчетов по видам источников финансирования дефицита местного бюджета;

- муниципального долга муниципального образования и расходов на его обслуживание с учетом положений долговой политики муниципального образования.

3.3.7. При организации Экспертизы процедуры, предусмотренные настоящим Стандартом, могут быть детализованы и (или) дополнены Распоряжением и/или программой Экспертизы.

3.4. Требования к Заключению на проект решения о бюджете

муниципального образования.

3.4.1. При описании каждого нарушения должны быть указаны конкретные статьи законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

Выводы и предложения должны указывать причины наиболее существенных отклонений, нарушений, недостатков, рисков, резервов, возможные последствия в случае их несвоевременного устранения (учета), отражать наиболее значимые результаты Экспертизы, предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений, недостатков, рисков, учету резервов, улучшению в дальнейшем сложившихся показателей.

Финансовые показатели отражаются в заключении(ях) в тыс. или млн. рублей (при необходимости – в рублях) с точностью до одного знака после запятой.

3.4.2. На основе информации, предоставленной участниками Экспертизы, руководитель Экспертизы формирует Заключение с приложением аналитических материалов (при необходимости).

3.4.3. Заключение должно иметь следующую структуру:

- гриф и дату утверждения председателем;
- содержание (оформляется при необходимости);
- общие положения – основание для проведения, форму, метод, цели (при необходимости – задачи) Экспертизы;
- результаты проведенных процедур Экспертизы;
- выводы и предложения (рекомендации);
- приложения (при необходимости);
- подписи участников Экспертизы.

3.4.4. При формировании Заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание Заключения должно соответствовать целям (при необходимости – задачам) Экспертизы и не должно содержать политических оценок решений, принимаемых исполнительными органами муниципального образования, а также уголовно-правовую квалификацию деяний проверяемых лиц;

- Заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются данными проекта бюджета, иных документов и аналитических материалов;

- текст Заключения должен быть написан лаконично и быть понятным;

- использование в Заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах РФ, Краснодарского края и муниципального образования, а также при наличии сокращений в тексте Заключения;

- в Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений Заключения;

- обобщенные выводы и рекомендации, отраженные в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в

Заключении нарушений, недостатков, рисков, резервов, быть конкретными, понятными по содержанию.

3.4.5. Руководитель Экспертизы обеспечивает размещение электронной версии подготовленного проекта Заключения в локальной сети Палаты для его согласования. В случае необходимости, по предложениям указанных лиц, в подготовленный проект Заключения вносятся изменения.

Согласованное Заключение подписывается участниками Экспертизы, утверждается председателем Палаты, направляется в представительный и исполнительно-распорядительный орган муниципального образования с сопроводительными письмами.

Лист согласования
к СТАНДАРТУ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Усть-Лабинский район (СВМФК КСП МО У-Л-10)

**«ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД»**

Фамилия сотрудника КСП	указать №№ пунктов и абзацев, которые необходимо вынести на обсуждение	подпись
Кучмас Е.Е.		
Шост Н.И.		
Пашкова М.М.		
Пелевина Е.В.		
Крылова И.В.		
Ковешникова Р.Р.		
Степанова Е.Н.	п.2.2 абз.5; п. 2.5 абз.3; п.2.7.1 абз.2; п.2.8 абз. 3; п.2.10; п.3.3.4 абз.6; п.3.3.5 абз. 15, 18; п.3.4.1 абз 2	