



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОНЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.04.2026

№ 39

станция Воронежская

О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2026-2027 годов, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (Приложение 2).

3. Утвердить план подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (Приложение 3).

4. Юридическому отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Субочева) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www. adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru).; общему отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Шевченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Е.Д. Савинкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий полномочия главы
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.Д.Савинков

СОСТАВ

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

Председатель - глава Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;

заместитель председателя – начальник юридического отдела администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Члены комиссии:

- директор МКУК «КДЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь;

- директор МКУ «АХЦ «Воронежский» Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района;

- генеральный директор АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» (по согласованию);

- представитель АО «Предприятие «Усть-Лабинскрайгаз» (по согласованию, при необходимости);

- представитель Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию, при необходимости);

- представитель Государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию, при необходимости).

Временно исполняющий полномочия главы
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.Д.Савинков

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Воронежского
сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель создания, компетенцию и порядок деятельности коллегиального органа – комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО Усть-Лабинский район, муниципальными правовыми актами Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Основной функцией Комиссии является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системам теплоснабжения на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

2.2. В полномочия Комиссии при осуществлении возложенных функций входят:

рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности объектов к проведению отопительного периода, при необходимости проведение осмотра объектов;

оформление результатов оценки обеспечения готовности объектов к проведению отопительного периода актом проверки готовности к отопительному периоду;

выдача/отказ в выдаче паспортов готовности объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, в том числе назначает заседание Комиссии, определяет время, дату ее проведения, а также осуществляет иные полномочия в целях выполнения основных функций Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническую работу Комиссии, в том числе:

извещает членов Комиссии о времени, месте, дате проведения заседания;

осуществляет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии документов;

обеспечивает хранение документации Комиссии;

осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.2. Работу Комиссии возглавляет председатель.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством от числа присутствующих членов Комиссии.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории муниципального образования Усть-Лабинский район.

5.7. Решение Комиссии по результатам проверки оформляется актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, который оформляется не позднее одного дня с даты завершения проверки и подписывается председателем, заместителями председателя и членами Комиссии.

По каждому объекту проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания Комиссией акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, секретарем Комиссии составляется паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду по форме приложения № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, подписывается главой сельского поселения.

Председатель комиссии



Р.В.Хасиева

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района



Хасиева
« 13 апреля 2026 »

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее — Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1.2. Целью программы проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее — Программа) является оценка готовности к отопительному периоду, путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системе теплоснабжения на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее — Правила).

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

а) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

б) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

в) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных вооружений;

г) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

а) выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

б) разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

в) постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

г) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

д) укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным квалифицированным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

е) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

ж) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технически присоединены) к системам теплоснабжения на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, к отопительному периоду 2026-2027 годов, образуемой администрацией Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Проверка оценки обеспечения готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении следующих лиц:

2.1.1 теплоснабжающие и теплосетевые организации;

2.1.2 потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцами встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу.

2.2. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 2.1.2 Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

2.3. Перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 г. приведен в приложении 1 и 2 к настоящей программе. График проведения оценки обеспечения готовности приведен в приложении 3 к настоящей программе.

2.4. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проведению оценки, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее — потребители тепловой энергии).

В отношении многоквартирных домов проведение оценки осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы: лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду; лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

3. Комиссия по проведению оценки обеспечения готовности

3.1. Проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории

Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.2. Число членов комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. В состав Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду включаются по согласованию представители:

- 1) единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;
- 2) Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- 3) Государственной жилищной инспекции Краснодарского края (в отношении проверки многоквартирных домов);
- 4) представитель газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обследование внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме (при необходимости).

3.5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами

3.6. Председатель комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) утверждает программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района, с указанием графика проведения проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края к отопительному периоду;
- 5) подписывает акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- 6) организует контроль устранения замечаний к выполнению требований по готовности указанных в оценочном листе и в установленные в нем сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Секретарь комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет порядок работы Комиссии;
- 2) оповещает членов Комиссии о дате проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3) доводит до членов Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

4) передает единой теплоснабжающей организации (ЕТО) полученный от проверяемого лица заполненный оценочный лист и документы для проверки;

5) передает паспорт готовности для подписания главе Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района;

3.8. Члены Комиссии:

1) изучают представленные теплоснабжающими и теплосетевыми организациями материалы;

2) выносят предложения по вопросам проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии исполняют распределенные председателем Комиссии обязанности, которые будут установлены в первый день работы комиссии по оценке готовности посредством совещания и имеют права, определенные Правилами.

4.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду члены Комиссии должны:

1) разработать, утвердить председателем Комиссии программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, содержащую график проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, с указанием даты начала и окончания проведения оценки, при этом срок проведения оценки обеспечения готовности не должен превышать 30 календарных дней с даты начала проведения оценки обеспечения готовности, и утвердить председателем Комиссии;

2) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района графика проведения оценки обеспечения готовности и Программы не менее чем за 20 календарных дней, до дня начала проверки;

3) подготовить письменное уведомление лицам, подлежащим проверке, с указанием сроков проведения оценки и даты, к которой необходимо подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных п. 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненный оценочный лист;

4) направить каждому лицу, подлежащему проверке, письменное уведомление о проведении оценки обеспечения готовности и оценочный лист в электронном виде не менее, чем за 20 календарных дней, до дня начала проверки любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

5) передать единой теплоснабжающей организации (ЕТО) полученный от проверяемого лица заполненный оценочный лист и документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к

отопительному периоду, установленные пунктами 9-11 Правил обеспечения готовности. ЕТО проводит проверку документов и оценочного листа в течение 10 календарных дней с момента получения, производит расчет значения индекса готовности;

б) обеспечить контроль предоставления ЕТО в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности лица, подлежащего проверки, к отопительному периоду (далее — акт) результатов проверки и произведенного расчета индекса готовности для определения уровня готовности к отопительному периоду лица, подлежащего проверки, и оформления результатов оценки обеспечения готовности;

7) осуществить оценку обеспечения готовности проверяемого лица к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности определить расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочном листе. Уровень готовности определить как среднеарифметическое значение индексов готовности объекта оценки обеспечения готовности:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимать не более 0,8:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 335 - 337, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. № 511 (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 Правил № 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил № 511 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимать равным 1.

8) оформить результаты оценки обеспечения готовности в акте по форме, согласно Приложению 5 к Порядку проведения оценки готовности, не позднее

одного рабочего дня от даты завершения оценки обеспечения готовности. Приложить к акту заполненный оценочный лист.

При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований обеспечения готовности, установленным Правилами обеспечения готовности, в оценочном листе указать срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

Сроки выдачи акта определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, но не позднее 10 сентября — для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.4 программы, не позднее 25 октября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

9) подготовить и передать на подпись главе Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — паспорт) по форме согласно Приложению 6 к Порядку проведения оценки в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, если установлен уровень готовности «Готов» или «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний Комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходя за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка проведения оценки. Сроки выдачи паспорта определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии, но не позднее 15 сентября — для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.4 программы, не позднее 1 ноября — для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

10) на основании уведомления об устранении замечаний от лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями:

а) провести повторную оценку обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний не позднее 14 календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления;

б) составить акт по результатам повторной проверки и приложить новый оценочный лист;

в) в случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок передать в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта данные Северо-Кавказскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

11) опубликовать сводную информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» срок до 1 декабря.

4.3. В рамках проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, в том числе повторной, члены Комиссии имеют право:

1) запрашивать у лица, подлежащего проверке дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности, в том числе в случае расхождений между сведениями (информацией),

представленными в Комиссию и данными единой теплоснабжающей организации.

2) проводить при необходимости по решению Комиссии визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

5. Права и обязанности лица, подлежащего проверке

5.1. В ходе проведения оценки обеспечения готовности в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки обеспечения готовности лицо, подлежащее проверке, обязано предоставить в комиссию:

1) документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду;

2) заполненный оценочный лист в электронном виде по форме Excel, согласно приложению 2 к Порядку проведения оценки.

5.2. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности лицо, подлежащее проверке обязано:

1) устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;

2) предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

5.3. Лицо, подлежащее проверке, обязано обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей ЕТО к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду ЕТО, а также вне указанных сроков (в течение 3-х рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию ЕТО.

5.4. Лицо, подлежащее проверке, не получившее паспорт готовности до даты, установленной графиком проверок или в отношении которого установлен уровень готовности «Готов с условиями» обязано продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в оценочном листе к акту замечаний. После уведомления лицом комиссии об устранении замечаний осуществляется его повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду с оценочным листом.

Заместитель председателя

Секретарь комиссии



К.В.Субочева

О.В.Плешивая

Приложение 1
к программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на
территории Воронежского сельского
поселения Усть-Лабинского муниципального
района Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих, теплосетевых организаций, в отношении
которых проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

| № п/п | Полное наименование теплоснабжающей, теплосетевой организации или владельца тепловых сетей, не являющегося теплосетевой организацией | Идентификацио нный номер налогоплатель щика | Адрес местонахождения потребителя тепловой энергии |
|----------|--|--|---|
| 1 | АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» | 2356036356 | Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г.Усть-Лабинск, ул.Пролетарская, 6 |

Секретарь комиссии



О.В.Плещивая

Приложение 2

к программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
потребителей тепловой энергии, в отношении
которых проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

| № п/п | Наименование предприятия | ИНН предприятия, учреждения или адрес | Срок проверки |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| Образовательные учреждения | | | |
| 1 | МКУК «КДЦ Воронежский» | ст. Воронежская, ул. Ленина, 60 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 2 | МБОУ СОШ № 7 | ст. Воронежская, ул. Ленина, 57 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 4 | МБДОУ № 18 | ст. Воронежская, ул. Красная, 112 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 5 | МБДОУ № 28 | ст. Воронежская, ул. Чапаева, 115 А | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 6 | Школа искусств ст.Воронежской | ст. Воронежская, ул. Калинина, 53 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| Лечебные учреждения | | | |
| 1 | Амбулатория | ст. Воронежская, ул. Ленина, 10 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| Спортивные учреждения | | | |
| 1 | Спортивный комплекс «Факел» | ст. Воронежская, ул. Ленина, 51 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| Многоквартирные дома | | | |
| 1 | Многоквартирный дом | ст. Воронежская, ул. Ленина, 56 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |

Секретарь комиссии



О.В.Плешивая

Приложение 3
к постановлению администрации
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района
13.04.2026 года № 39

ПЛАН
подготовки к отопительному периоду 2026-2027 годов

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|--|
| 1 | Предусмотреть замену ветхих инженерных сетей (тепло-, водо-, водоотведения) | в период подготовки у осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов | МУП «Водоканал» |
| 2 | Обеспечить наличие резервного запаса топлива на котельных, работающих на печном топливе в объеме трехсуточного запаса | до 01.09.2026 | МУП «Водоканал» |
| 3 | Предоставить утвержденные температурные графики котельных на отопительный период 2025-2026 годов | до 30.08.2026 | МУП «Водоканал» |
| 4 | Обеспечить своевременное заключение договоров на поставку в 2025-2026 годах топлива (газ, печное топливо) в целях обеспечения бесперебойной работы котельных | до 30.08.2026 | МУП «Водоканал» |
| 5 | Обеспечить постоянную готовность к работе резервных источников электроснабжения на объектах коммунальной и социальной сферы | постоянно | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| 6 | Обеспечить наличие неснижаемых запасов материально-технических ресурсов для устранения аварий и неисправностей на объектах жилищно-коммунального хозяйства | с 01.06.2026 по 31.05.2027 | МУП «Водоканал» |
| 7 | Проводить совместные противоаварийные тренировки по взаимодействию жилищно-коммунальных и ресурсоснабжающих организаций на объектах целью отработки внештатных ситуаций при полном или частичном прекращении тепло и (или) электроснабжения | в течение 2026 года | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| 8 | Провести опрессовку и промывку наружных и внутридомовых инженерных сетей тепло- и водоснабжения с оформлением соответствующих актов, согласованных с теплоснабжающей организацией, с последующим предоставлением их в отдел ЖКХ администрации муниципального образования Усть-Лабинский район | до 28.08.2026 | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района |
| 9 | Предоставить в адрес отдела ЖКХ администрации муниципального образования планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, электроэнергетики и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | до 25.04.2026 | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» ООО «Усть-Лабинскгазстрой» |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 10 | Предоставлять информацию о выполнении планов мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | еженедельно, с 01.06.2026 по 01.10.2026 | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» ООО «Усть-Лабинскгазстрой» |
| 11 | Оценить обеспечение готовности объектов теплоснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов | | МУП «Водоканал», администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» ООО «Усть-Лабинскгазстрой» |
| 11.1. | Объекты теплоснабжения | до 01.09.2026 | |
| 11.2. | Объекты жилищно-коммунального хозяйства | до 01.11.2026 | |
| 11.3. | Объекты социальной сферы | до 01.09.2026 | |
| 12. | Обеспечить оформление актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и паспортов готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов и | до 01.11.2026 — теплоснабжающих предприятий; | администрация Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района |

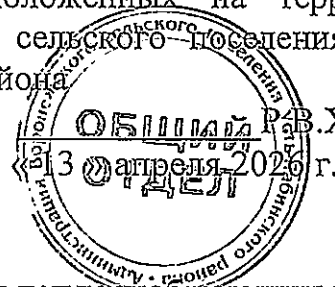
Временно исполняющий полномочия главы
Воронежского сельского поселения
Усть-Лабинского района



Е.Д.Савинков

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района



График

проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов, расположенных на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района

| № п/п | Наименование предприятия | ИНН предприятия учреждения, адрес | Срок проверки |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| Теплоснабжающие организации | | | |
| 1 | АО «Усть-Лабинсктеплоэнерго» | 2356036356 | С 14.09.2026 г. по 18.09.2026 г. |
| Потребители тепловой энергии | | | |
| 1 | МКУК «КДЦ Воронежский» | ст. Воронежская, ул. Ленина, 60 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 2 | МБОУ СОШ № 7 | ст. Воронежская, ул. Ленина, 57 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 4 | МБДОУ № 18 | ст. Воронежская, ул. Красная, 112 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 5 | МБДОУ № 28 | ст. Воронежская, ул. Чапаева, 115 А | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 6 | Школа искусств ст.Воронежской | ст. Воронежская, ул. Калинина, 53 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 1 | Амбулатория | ст. Воронежская, ул. Ленина, 10 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 1 | Спортивный комплекс «Факел» | ст. Воронежская, ул. Ленина, 51 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |
| 1 | Многоквартирный дом | ст. Воронежская, ул. Ленина, 56 | с 20.07.2026 г. по 17.08.2026 г. |

Секретарь комиссии



О.В.Плешивая