



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2026

№ 698

город Усть-Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления
мер социальной поддержки
в виде выплаты на приобретение жилого помещения
гражданам, жилые помещения которых утрачены
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, произошедших
на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края**

В целях обеспечения жилыми помещениями граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, руководствуясь федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1327 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения

которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями», постановлением Губернатора Краснодарского края от 16 июля 2025 г. № 434 «Об утверждении правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, источником которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Краснодарского края, местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края на финансовое обеспечение отдельных мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территориях муниципальных образований Краснодарского края», Уставом муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (приложение).

2. Отделу по СМИ управления по правовым вопросам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (Титова А.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Усть-Лабинский район Критинина И.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
Усть-Лабинский район



Т.В. Супрунова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 02.07.2026 № 698

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - мера социальной поддержки, денежная выплата, выплата).

2. Право на получение меры социальной поддержки имеют следующие граждане (далее — граждане):

2.1 являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений;

2.2 имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения;

2.3 не являвшиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченных жилых помещений, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанные на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими на день введения режима чрезвычайной ситуации, относящиеся к членам семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, а также граждане, относящиеся к членам семей граждан, указанных

в подпункте 2 настоящего пункта, и не имевшие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

3. Реализация мероприятий в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего раздела, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в случае, если такие граждане и члены их семей не имеют на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли (долей) в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания, либо в случае, если общая площадь принадлежащего таким гражданам и членам их семей иного жилого помещения, пригодного для проживания, и (или) общая площадь иного жилого помещения, пригодного для проживания, приходящаяся на долю (доли) таких граждан в праве общей собственности на такое жилое помещение и определяемая пропорционально размеру такой доли (долей), составляет менее 18 кв. м. на каждого из таких граждан и членов их семей.

К членам семей граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего раздела, относятся зарегистрированные по месту жительства либо признанные судебным решением, вступившим в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации совместно с ними их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве члена семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семей граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

Гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего раздела, и членам их семей, указанным в подпункте 3 пункта 2 настоящего раздела, мера социальной поддержки предоставляется совместно.

Мероприятия реализуются однократно в отношении одного утраченного жилого помещения в результате конкретной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

4. Меры социальной поддержки предоставляются администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Администрация), в лице Уполномоченного органа - отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Уполномоченный орган).

5. Размер выплаты рассчитывается, исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. м для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

При расчете размера выплаты учитывается показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, определенный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Краснодарскому краю, на дату введения режима чрезвычайной ситуации.

Размер выплаты рассчитывается как произведение общей площади жилого помещения, предусмотренной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, предусмотренной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия у граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего раздела, и граждан, относящихся к членам их семей, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего раздела, доли (долей) в ином жилом помещении, пригодном для проживания, размер выплаты рассчитывается исходя из разницы между совокупным размером общей площади такого жилого помещения, приходящейся на долю (доли) указанных граждан и определяемой пропорционально размеру такой доли (долей), и нормы общей площади жилого помещения, указанной в абзаце первом пункта 5 настоящего раздела.

6. Размер меры социальной поддержки рассчитывается Уполномоченным органом на день введения режима чрезвычайной ситуации и изменению в дальнейшем не подлежит.

7. Гражданин - получатель меры социальной поддержки имеет право использовать меру социальной поддержки на приобретение в собственность по договору купли-продажи жилого (ых) помещения (ий) (квартиры, жилого дома (в том числе с учётом надворных построек, а также земельного участка, на котором расположен такой жилой дом), (далее - жилое помещение) в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданин - получатель меры социальной поддержки имеет право приобрести жилое (ые) помещение (я) не только в пределах данных средств, но и с использованием собственных и (или) кредитных (заёмных) средств, на территории Краснодарского края.

2. Условия предоставления мер социальной поддержки

1. Условием предоставления мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, являвшихся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками жилого помещения, признанного непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность. Отчуждение указанного жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно

расположено) осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

2. Условием предоставления мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, имевшим на день введения режима чрезвычайной ситуации документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на жилое помещение, признанное непригодным для проживания, является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении такого жилого помещения (жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено) в муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено).

3. Условием предоставления мер социальной поддержки гражданам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, является соответствие приобретаемых жилых помещений требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Порядок формирования списка семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, произошедшей на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих право на получение меры социальной поддержки - предоставление выплаты на приобретение жилого помещения

1. Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, произошедшей на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих право на получение меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения (далее - Список граждан) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, формируется из числа граждан, утративших жилое помещение и представивших в Администрацию о включении в список граждан (далее - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Заявление подается не позднее 90 дней со дня вступления в силу постановления Администрации Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края:

гражданином - собственником утраченного жилого помещения;

гражданином, имевшим на день введения режима чрезвычайной ситуации, документы, являющиеся, в соответствии с действующим законодательством, основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения;

в случае смерти собственника утраченного жилого помещения, постоянно проживавшего в нем на день возникновения чрезвычайной ситуации - членами его семьи, постоянно проживавшими в указанных жилых помещениях, или их законными представителями;

в случае, если утраченное жилое помещение принадлежало членам семьи на праве общей собственности - одним из членов семьи по согласию остальных членов семьи либо совместно;

в случае признания права гражданина на получение денежной выплаты судебным решением, срок подачи заявления не ограничен.

3. К заявлению прилагаются:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, утратившего жилое помещение, а также членов его семьи, указанных в заявлении;

свидетельство (свидетельства) о рождении заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе выданное (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении за пределами Российской Федерации;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов (при наличии) на утраченное жилое помещение (договор приватизации (передачи в собственность), купли-продажи, мены, дарения, решение суда, акт органа местного самоуправления и так далее), права на которое не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, а также на соответствующие земельные участки;

документы, содержащие сведения о государственной регистрации акта гражданского состояния заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (свидетельство о заключении брака (при наличии), свидетельство (свидетельства) о расторжении брака (при наличии), справка о заключении брака, справка о расторжении брака по форме, утвержденной приказом Минюста России от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния», в том числе выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

обязательство собственника жилого помещения в установленные договором сроки безвозмездно передать в собственность администрации муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, утратившим жилое помещение, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков;

свидетельство о перемене имени (при наличии);

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (согласно Приложению 4 в случае, если обращается представитель заявителя);

справка о составе семьи заявителя, выданная уполномоченным органом, иной документ о составе семьи;

заявление об отказе от предоставления социальной выплаты согласно Приложению 5 к настоящему Порядку для граждан, указанных в пункте 2 настоящего раздела, не включенных в заявление (при необходимости).

4. Для приложения к заявлению гражданами предоставляются оригиналы документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела. После снятия копии с представленного оригинала документа, оригинал возвращается заявителю. Предоставленные заявителем (представителем заявителя) копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает следующие документы и информацию:

документы, подтверждающие признание жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором расположено утраченное жилое помещение;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении собственника или нанимателя и членов их семьи (на день введения режима чрезвычайной ситуации и на дату включения в список граждан, утративших жилое помещение);

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого (ых) помещений, выдаваемые органом, осуществляющим технический учёт жилищного фонда с места постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (в отношении

граждан, родившихся после 1 января 2000 г., указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются);

обязательство Администрации принять в собственность муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края утраченные жилые помещения, земельные участки с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков;

техническое заключение специализированной организации о техническом состоянии жилого помещения (либо техническое заключение о техническом состоянии здания, при условии наличия в нем информации в отношении утраченного жилого помещения).

Граждане, утратившие жилое помещение, вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

6. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего раздела, рассматривает представленные документы на соответствие их требованиям настоящего Порядка и принимает решение о включении в Список граждан либо об отказе во включении. О принятом решении Уполномоченный орган уведомляет граждан по указанному в заявлении адресу.

Работу по формированию Списка граждан и перечня жилых помещений, утраченных в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, произошедшей на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее - Перечень помещений) осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с формами, утвержденными приложением 1 и приложением 3 к Правилам предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических

актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2019 г. № 1327.

Список граждан согласовывается и заверяется подписью:

начальника управления по правовым вопросам Администрации в части соответствия представленных документов настоящему Порядку;

начальника финансового отдела Администрации в части размеров предоставляемых денежных выплат;

начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации в части подтверждения расположения утраченных жилых помещений в зоне чрезвычайной ситуации.

Перечень помещений согласовывается и заверяется подписью:

начальника по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации, в части подтверждения расположения утраченных жилых помещений в зоне чрезвычайной ситуации;

начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации, в части подтверждения непригодности утраченных жилых помещений;

начальника управления по правовым вопросам Администрации, в части подтверждения основания включения помещения в перечень.

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, сформированные Уполномоченным органом Список граждан и Перечень помещений утверждаются главой муниципального образования Усть-Лабинский район.

На основании утвержденного Списка граждан Уполномоченным органом оформляется договор о передаче собственником на безвозмездной основе и принятии Администрацией в собственность муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края утраченных помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам утратившим жилые помещения, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки которое оформляется постановлением Администрации, в пределах лимитов, доведенных Администрацией, о чем письменно уведомляет гражданина.

При недостаточности выделенных Администрации бюджетных ассигнований предоставление меры социальной поддержки производится в течение 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

8. Основаниями для отказа во включении в список являются:

1) непредставление или представление документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, не в полном объеме, а также представление документов,

оформленных ненадлежащим образом, имеющих подчистки, исправления, не позволяющие однозначно трактовать их содержимое, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2) несоответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) граждане, утратившие жилое помещение, имеют в собственности иное пригодное для проживания жилое помещение (долю в праве собственности на жилое помещение) общей площадью, равной или более учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в муниципальном образовании по месту нахождения утраченного жилого помещения, из расчета на одного члена семьи из числа лиц, указанных в пункте раздела 1 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Отказ во включении в список по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего раздела, не препятствует повторному обращению граждан, утративших жилое помещение, с заявлениями в установленном порядке.

4. Порядок оплаты приобретаемого жилого помещения

1. Право на использование социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность должно быть реализовано гражданином не позднее 7 месяцев со дня получения уведомления, указанного в пункте 7 раздела 3 настоящего Порядка.

2. Гражданин в пределах срока, указанного в пункте 1 настоящего раздела, имеет право приобрести в собственность на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, или юридических лиц (одного или нескольких) жилое (ые) помещение (я).

3. Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) оформляет(ют)ся в общую собственность всех членов семьи граждан - получателя меры социальной поддержки.

Не допускается приобретение жилого помещения:

признанного в установленном порядке, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) либо доли в праве общей долевой собственности на такое помещение;

общей площадью, размер которой в расчете на гражданина (или гражданина и каждого члена его семьи) - получателя меры социальной поддержки менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления согласно Жилищному кодексу Российской Федерации, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения либо приобретения доли в праве общей долевой собственности на него осуществляется гражданином самостоятельно.

Уполномоченный орган вправе оказывать гражданину информационно-методическую помощь в подборе жилого помещения.

4. Для оплаты по договору купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) гражданин - получатель денежной выплаты представляет в Уполномоченный орган:

1) оригинал договора купли-продажи приобретенного жилого помещения (далее - договор на жилое помещение):

заключенный с рассрочкой (отсрочкой) платежа;

содержащий условия о порядке расчетов по договору с безналичной формой оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма меры социальной поддержки;

2) оригинал и копию документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретенного жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение), превышающей размер меры социальной поддержки;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный объект недвижимости;

4) документ, подтверждающий безвозмездную передачу в собственность муниципального района утраченных жилых помещений, земельных участков с расположенными на них утраченными жилыми помещениями, иными объектами недвижимости, сооружениями, объектами незавершенного строительства, принадлежащими гражданам, лишившимся жилого помещения, на праве собственности, либо отказ от права пожизненного наследуемого владения земельным участком, расторжение договоров аренды земельных участков.

Гражданами предоставляются оригиналы документов. В случае предоставления копий документов, они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. Денежная выплата перечисляется после оплаты гражданином-получателем части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер денежной выплаты, в случае если цена договора превышает размер предоставленной выплаты.

6. Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения от гражданина документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит постановление Администрации о перечислении денежных средств на счет продавца или об отказе в перечислении, после чего постановление Администрации о перечислении денежных средств, Уполномоченный орган незамедлительно передаёт в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Усть-Лабинский район» (далее - МКУ-ЦБ) с сопроводительным письмом.

7. МКУ-ЦБ в течение десяти рабочих дней со дня получения постановления Администрации о перечислении меры социальной поддержки и документов, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящего Порядка, перечисляет

сумму денежной выплаты в соответствии с договором купли-продажи жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

В случае отказа в перечислении денежной выплаты Уполномоченный орган уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение семи рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

8. Мера социальной поддержки предоставляется в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца жилого помещения.

9. В перечислении денежной выплаты на приобретенное жилое помещение отказывается, если:

не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 4 раздела 4 настоящего Порядка;

представленный договор купли-продажи жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) не соответствует требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 4 настоящего раздела;

истек срок реализации права на использование денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, указанный в пункте 1 настоящего раздела.

10. Граждане и (или) члены их семей, в отношении которых принято решение об отказе в перечислении выплаты на приобретенное жилое помещение по основаниям, указанным в абзаце 2 и абзаце 3 пункта 9 настоящего раздела, в пределах срока, установленного в пункте 1 настоящего раздела, имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган с документами, необходимыми для оплаты стоимости (части стоимости) иного приобретаемого жилого помещения либо доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение.

11. По истечении срока, установленного для реализации средств меры социальной поддержки, оплата договоров на жилое помещение осуществляется в случае, если до его истечения:

1. Администрация приняла решение о предоставлении денежной выплаты, но оплата не была произведена;

2. Уполномоченный орган принял документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и осуществляет их проверку.

12. Уполномоченный орган ведет реестр предоставленных денежных выплат (приложение 6) в соответствии с Порядком его ведения (приложение 7).

13. Средства меры социальной поддержки подлежат возврату в краевой бюджет в случае установления факта представления гражданином и (или) членами его семьи недостоверных документов и (или) сведений. При уклонении от добровольного возврата полученной денежной выплаты ее взыскание производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Денежная выплата считается предоставленной гражданину, утратившему жилое помещение, с момента перечисления МКУ-ЦБ средств для оплаты

приобретаемого жилого помещения (доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение) на счет продавца жилого помещения.

Начальник отдела по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко

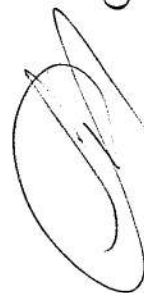
Приложение 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, жилые помещения
которых утрачены в результате
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, произошедших
на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного
и техногенного характера, произошедшей « _____ » « _____ » на территории муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих право на получение меры социальной
поддержки - предоставление выплаты на приобретение жилого помещения

№ граж- дани- на п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Доку- мент, удосто- веря- ющий личность гражда- нина (серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес утраченн ого жилого помеще- ния	Документ, подтверж- дающий право собствен- ности гражда- нина на утраченно е жилое помеще- ние (с указанием даты и номера доку- мента)	Адрес регистра- ции по месту жители- ства	Дата регистра- ции по месту жители- ства	Общая пло- щадь (доля общей площа- ди) утрачен ного жилого поме- щения для расчета размера транс- ферта в (кв.м)	Общая пло- щадь (доля общей площа- ди) утрачен ного жилого поме- щения для расчета размера транс- ферта в (кв. м)	Размер транс- ферта (руб.)	Общая площадь (доля общей площа- ди) утраченн ого жилого помеще- ния для расчета размера выплаты гражда- нину (кв.м)	Размер выплаты (руб.)	Документ о наличии права собствен- ности или доли в праве общей собствен- ности граждан на иное жилое помеще- ние, пригодное для прожива- ния (имеется, с указанием даты и номера доку- мента/ отсутст- вует)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

Начальник отдела по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

102071



С.А. Галенко

Приложение 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты
на приобретение жилого помещения
гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера, произошедших на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

(Ф.И.О. должностного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены
в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера,
произошедшей « _____ » _____ на территории
муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, имеющих право на получение меры социальной поддержки -
предоставление выплаты на приобретение жилого помещения

1. Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____ года,

место рождения _____
(страна, республика)

(край (область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность: _____,

серия _____ номер _____, выдан _____
(вид документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

(полный адрес регистрации по месту жительства)

и членов семьи, имеющих право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « _____ »
_____ г.

проживает по адресу _____

родственные отношения _____ ;

2. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « _____ »
_____ г.

проживает по адресу _____

родственные отношения _____

3. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « _____ »
_____ г.

проживает по адресу _____

родственные отношения _____

4. _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « _____ »
_____ г.

проживает по адресу _____

родственные отношения _____

в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате:

(указывается причина утраты жилого помещения: чрезвычайная ситуация)

на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, произошедшей (их) « _____ »
_____ г., имеющих право на получение меры социальной поддержки -
предоставление выплаты на приобретение жилого помещения.

Контактная информация:

адрес: _____ тел. _____

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

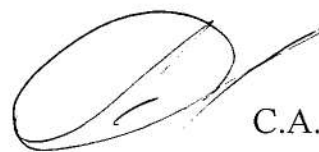
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения выплаты и обязуемся их выполнять.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи не имеем иного жилого(ых) помещений (доли в праве общей собственности на иное жилое помещение), пригодного для проживания, в собственности.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):		
1) _____ (Ф.И.О.)	_____	(подпись)
2) _____ (Ф.И.О.)	_____	(подпись)
3) _____ (Ф.И.О.)	_____	(подпись)
4) _____ (Ф.И.О.)	_____	(подпись)

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко

Приложение 3
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, жилые
помещения которых утрачены в
результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера, произошедших на
территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

Согласие
на обработку персональных данных
(информация о субъекте персональных данных)

г. Усть-Лабинск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я _____
зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан « _____ »
_____ г. _____

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моих и моих несовершеннолетних детей (при наличии):

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения членов семьи; места рождения и места регистрации, фактического проживания мои и членов моей семьи;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (паспорта) (серия, номер, кем и когда выдан), или иной документ (документы), удостоверяющий личность (мой и членов моей семьи);

документы о государственной регистрации актов гражданского состояния мои и членов моей семьи;

документы о государственной регистрации актов гражданского состояния мои и членов моей семьи;

2

документ (документы) о рождении ребенка (детей), в том числе выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в части предоставления меры социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, для реализации полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

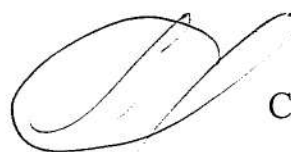
2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) при достижении целей обработки персональных данные хранятся в администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию муниципального образования Усть-Лабинский район функций, полномочий и обязанностей.

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко

Приложение 4
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, жилые
помещения которых утрачены
в результате чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный
район Краснодарского края

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

я, _____
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » г.
(кем выдан)

Зарегистрированной(го) по адресу: _____

Даю _____
(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____,
зарегистрированному по адресу: _____

_____, (далее - оператор)

согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
своих несовершеннолетних детей (при наличии).

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » г.

(кем выдан)
проживающий по адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных и его несовершеннолетних
детей (при наличии) на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

предоставления меры социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя и его несовершеннолетних детей (при наличии);

год, месяц, дата и место рождения заявителя и его несовершеннолетних детей (при наличии);;

о гражданстве заявителя и его несовершеннолетних детей (при наличии; по необходимости);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и его несовершеннолетних детей (при наличии);

номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания заявителя и его несовершеннолетних детей (при наличии); почтовый и электронный адреса; номера телефонов;

сведения о семейном положении, о членах семьи и ее составе, а также иные сведения, необходимые в рамках предоставления меры социальной поддержки.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных и данных моих несовершеннолетних детей (при наличии):

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем

(предоставления, допуска)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «_____» _____ 20_____ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«_____» _____ 20_____ г.

/ _____ /

Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко

Приложение 5
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение жилого
помещения гражданам, жилые
помещения которых утрачены
в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера,
произошедших на территории
муниципального образования
Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Главе муниципального образования
Усть-Лабинский район

(Ф.И.О. должностного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления меры социальной поддержки

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ года, место рождения _____

_____ (страна, республика (край, область), город, район, населенный пункт)
документ, удостоверяющий личность _____, серия _____
номер _____, (вид документа)
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____ « _____ » Г.,
зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____

_____ (полный адрес регистрации по месту жительства)
отказываюсь от предоставления мне мер социальной поддержки (иных мер
поддержки), предусмотренных Порядком предоставления мер социальной
поддержки в виде выплаты на приобретение жилого помещения гражданам

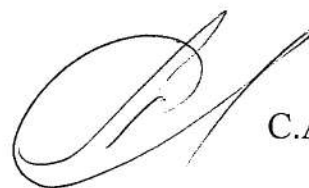
Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко

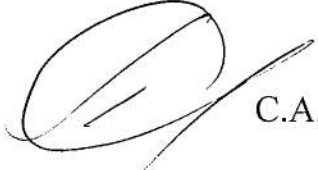
Приложение 6
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам,
жилые помещения которых
утрачены в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера, произошедших
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

РЕЕСТР

предоставленных социальных выплат гражданам, жилые помещения которых
утрачены в результате чрезвычайной ситуации природного (техногенного)
характера, произошедшей «_____» _____ на территории
муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район
Краснодарского края, имеющих право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

№ п/п	ФИО гражданина получателя социальной выплаты и членов его семьи	Постановление о предоставлении социальной выплаты			Номер, дата и сумма платежного поручения о перечислении социальной выплаты
		№ постановления	Дата постановления	Размер социальной выплаты (руб.)	
1					
2					
3					
4					

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район

 С.А. Галенко

Приложение 7
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки в виде
выплаты на приобретение
жилого помещения гражданам,
жилые помещения которых
утрачены в результате
чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера, произошедших
на территории муниципального
образования Усть-Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

ПОРЯДОК

ведения реестра предоставленных социальных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра предоставленных социальных выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Реестр).

2. Реестр содержит сведения о предоставленных социальных выплатах гражданам на приобретение жилого помещения.

3. Реестр ведется на бумажном носителе путем внесения в Реестр реестровых записей.

4. Основанием для внесения сведений в Реестр является постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края о предоставлении меры социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, произошедших на территории муниципального образования Усть-Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

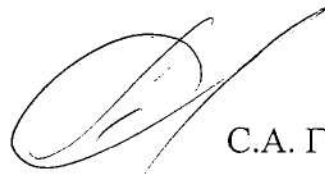
5. Реестровая запись содержит следующую информацию:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилию, имя, отчество гражданина получателя меры социальной поддержки и членов его семьи;
- 3) дату и номер постановления о предоставлении социальной выплаты;
- 4) размер предоставленной социальной выплаты;
- 5) номер, дату и сумму платежного поручения о перечислении социальной выплаты.

6. Ведение Реестра осуществляется администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в лице уполномоченного органа – отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

7. Внесение в Реестр реестровых записей осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

Начальник отдела по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район



С.А. Галенко