



Совет Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района  
пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

20 апреля 2026 года

№ 1

Протокол № 26

ст. Воронежская

**Об утверждении Положения о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, Совет Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (прилагается).

2. Юридическому отделу администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (Субочева) обеспечить опубликование настоящего решения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район [www.adminustlabinsk.ru](http://www.adminustlabinsk.ru), а также разместить на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района [www.voronezhskoesp.ru](http://www.voronezhskoesp.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Хасену Р.В.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



И.В. Мальцева

Временно исполняющий полномочия  
главы Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



Е.Д. Савинков

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 20 апреля 2026 года  
№ 1 Протокол № 26

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы (далее - Порядок) разработан с целью регулирования отношений, возникающих в процессе выдачи согласования на установку средств размещения информационных конструкций, а также эксплуатации и демонтаже информационных конструкций на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее - сельское поселение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Правил благоустройства территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края, утвержденных решением Совета Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района от 17 июня 2025 г. № 2 Протокол № 14 (далее по тексту - Правила благоустройства), и нормативных – правовых актов Российской Федерации.

1.3. Соблюдение Порядка при установке и эксплуатации средств размещения информационных конструкций обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на объявления физических лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением требований к средствам размещения информационных конструкций, на которых размещены эти объявления.

### **2. Основные понятия и определения**

2.1. Средства размещения информационных конструкций - сооружения, щиты, вывески, таблички, указатели, баннеры, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации.

2.2. Место размещения информационных конструкций - часть территории сельского поселения, поверхности здания, сооружения, другого объекта, предназначенная для размещения информации.

2.3. Информационная поверхность - поверхность средства размещения информации, конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие посетители, на которых непосредственно размещается информация.

### **3. Информация, размещаемая в сельском поселении**

3.1. Информация, размещаемая в сельском поселении, подразделяется на следующие виды:

- общесельская информация;
- социальная информация;
- коммерческая информация.

3.2. К общесельской информации относятся:

3.2.1. Информация управления дорожным движением и дорожного ориентирования, соответствующая правилам дорожного движения и содержащаяся в Проекте организации дорожного движения.

3.2.2. Информационные схемы, опознавательные знаки, указатели названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта.

3.2.3. Информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, размещаемая в целях безопасности и информирования населения.

3.2.4. Театральные и киноафиши, информация учреждений культуры, образования и здравоохранения, спорта, размещаемая на принадлежащих им конструкциях.

3.2.5. Праздничное оформление - различного рода декоративные элементы, устанавливаемые в соответствии с распоряжениями администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее администрация).

3.3. Социальная информация размещается на основании распоряжений администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4. Размещение коммерческой информации регулируется Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и разделом 9 «Требования к размещению на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района информационных материалов, в том числе указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок, рекламных конструкций» Правил благоустройства.

3.5. К информационному оформлению предприятий и организаций относятся информационные таблички, учрежденческие доски, информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании и зарегистрированном товарном знаке (вывеска), информация, размещаемая в витринах.

3.5.1. Информационные таблички (обязательная вывеска) предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе

(исполнители, продавцы), согласно Закону РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

**4. Работа комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения**

**Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края**

4.1. Для выработки предложений по формированию и реализации информационной политики Воронежского сельского поселения из представителей администрации образуется комиссия комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края (далее Комиссия), которая принимает решение о согласовании размещения информационных конструкций, выявлению фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а так же установленных в местах, не предназначенных для их размещения, в соответствии с Правилами благоустройства.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Комиссия является уполномоченным органом, осуществляющим управление, координацию и контроль в вопросах установки, эксплуатации и демонтаже средств размещения информационных конструкций.

4.3. Комиссия:

4.3.1. Осуществляет координацию работы в сфере размещения и распространения информационных конструкций, в пределах своей компетенции.

4.3.2. Согласовывает художественное оформление средств размещения информационных конструкций.

4.3.3. Выдает предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения.

4.3.4. Консультирует физических и юридических лиц по вопросам установки средств размещения информационных конструкций на территории сельского поселения.

4.3.5. Проводит рассмотрение заявлений и готовит документы, необходимые для получения согласования размещения информационных конструкций.

4.3.6. Ведёт учёт и мониторинг установленных на территории сельского поселения средств размещения информационных конструкций.

4.3.7. Ведет контроль технического состояния средств размещения информационных конструкций.

4.3.8. Выполняет работы по выявлению самовольно установленных средств размещения информационных конструкций.

## **5. Порядок получения согласования на установку средства размещения информации щитов и (или) вывесок**

5.1. Лица, желающие разместить информационные конструкции, подают в администрацию Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района следующие документы:

заявление о согласовании проекта информационного щита и (или) вывески;  
для юридических лиц - устав, свидетельство о государственной регистрации;

для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

для физических лиц - паспорт;

дизайн-проект средства размещения информационных конструкций с цветным эскизом изображения в масштабе и с привязкой к месту размещения.

5.2. Администрация сельского поселения регистрирует заявку и передает на рассмотрение в Комиссию.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании эскиза проекта информационной конструкции в срок, не позднее тридцати дней со дня его регистрации.

5.4. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

## **6. Требования к владельцам информационных конструкций**

6.1. Владелец средства размещения информационных конструкций несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации конструкции средства размещения информации.

6.2. Владелец средства размещения информационных конструкций обязан содержать конструкцию в исправном техническом состоянии и надлежащем санитарном состоянии.

## **7. Порядок демонтажа информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории сельского поселения**

7.1. Выявление фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района осуществляется Комиссией.

7.2. Комиссия при выявлении фактов установки и (или) эксплуатации информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, проводит работу по установлению их собственников (владельцев).

Владелец (физическое или юридическое лицо) - собственник

информационных конструкций либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с ее собственником (далее - владелец).

7.3. В случае установления владельца информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения, ему лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - предписание о демонтаже).

Владелец информационных конструкций, установленных и эксплуатируемых без согласования, а также установленных в местах, не предназначенных для их размещения обязан в течение трех дней со дня выдачи предписания о демонтаже удалить (демонтировать) такую конструкцию.

Согласно статье 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, юридически значимые сообщения считаются доставленными, в том числе, если они поступили лицу, которому они адресованы, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат с ними не ознакомился. Это означает, что лицо несет риск неполучения корреспонденции по месту своей регистрации, если оно не предприняло мер для получения сообщений.

7.4. В случае если владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, не установлен, предписание о демонтаже размещается непосредственно на информационной конструкции и на официальном сайте Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://voronezhskoesp.ru/>.

Если владелец информационной конструкции, присоединенной к недвижимому имуществу третьих лиц, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, в установленный срок не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или владелец неизвестен, предписание о демонтаже выдается собственнику недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена.

Собственник недвижимого имущества, к которому информационная конструкция присоединена, обязан осуществить демонтаж информационной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, в течение трех дней со дня выдачи предписания о демонтаже.

7.5. В течение срока, указанного в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка владелец установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения информационной конструкцией, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, за

исключенном случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан своими силами и за свой счет демонтировать информационную конструкцию.

7.6. По истечении срока, указанного в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения с целью установления факта демонтажа информационной конструкции либо невыполнения предписания о демонтаже.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок, Комиссией составляется акт о неисполнении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.7. Предписание о демонтаже является основанием для издания распоряжения администрации Воропежского сельского поселения о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для ее размещения.

7.8. Работы по демонтажу, хранению и, в необходимых случаях, уничтожению информационной конструкции, а также по восстановлению места установки в первоначальное состояние в случае неисполнения их лицами, указанными в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка, осуществляются за счет средств бюджета Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района. Демонтаж осуществляется подведомственным администрации Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района учреждением - МКУ «АХЦ «Воропежский» на основании распоряжения администрации Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7.9. Владельцу информационной конструкции установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, или собственнику недвижимого имущества, к которому такая конструкция присоединена, если владелец информационной конструкции не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции или неизвестен, за исключением случаев присоединения к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, Комиссией лично под роспись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, уведомление о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.10. Демонтаж информационной конструкции производится МКУ «АХЦ «Воропежский» в присутствии представителей администрации Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района.

7.11. Перед проведением мероприятий по демонтажу, конструкция подлежит описи с применением средств фото или видеофиксации.

7.12. По завершении демонтажа представителем Комиссии составляется

акт о демонтаже и транспортировке информационной конструкции (далее - Акт).

Акт подписывается присутствующими при демонтаже представителями администрации Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также представителями, осуществляющими работы по демонтажу и транспортировке информационной конструкции, с указанием фамилии, имени, отчества и должности всех присутствующих лиц, даты и места составления акта, даты и времени проведения указанных мероприятий, места расположения и описания информационного щита, адреса места ее хранения.

## **8. Порядок хранения демонтированных информационных щитов, вывесок**

8.1. Демонтированные информационные конструкции подлежат хранению в администрации Воропежского сельского поселения Усть-Лабинского района в срок, не более одного месяца.

8.2. Демонтированные информационные конструкции подлежат возврату владельцу после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением.

8.3. В случае, если демонтированные информационные конструкции не востребованы их владельцем по истечении указанного в пункте 8.1. срока, имущество подлежит уничтожению.

## **9. Порядок возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением**

9.1. К расходам, понесенным в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением, относятся расходы, связанные с:

демонтажем самовольно размещенной информационной конструкции;  
транспортировкой информационной конструкции в места временного хранения;  
хранением и/или уничтожением информационной конструкции.

Стоимость указанных работ устанавливается на основании сметного расчета.

9.2. По требованию администрации владелец информационной конструкции или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому были присоединены информационной конструкции, за исключением случаев присоединения их к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников в многоквартирном доме, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением, или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции в течение месяца со дня предъявления указанного требования.

В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением информационной конструкции, администрация предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской

Федерации.

**10. Порядок обжалования решений, действий  
(бездействия), связанных с демонтажем, транспортировкой  
и хранением информационной конструкции**

10.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с демонтажем, транспортировкой, хранением и/или уничтожением информационной конструкции, в том числе, решение о выдаче предписания о демонтаже, в судебном порядке.

Начальник юридического отдела администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



К.В. Субочева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
дата составления

\_\_\_\_\_ место проверки

Комиссия по информационной политике на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края обязывает \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИП, ИП в отношении которого составлено предписание)

удалить (демонтировать) информационную конструкцию, установленную и эксплуатируемую без согласования, а также установленную в местах, не предназначенных для их размещения по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес размещения информационной конструкции, ее описание)

в срок до \_\_\_\_\_

Подписи членов Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С текстом предписания ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник юридического отдела администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



К.В. Субочева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

**АКТ**

**о неисполнении предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
дата составления

\_\_\_\_\_ место проверки

Комиссией по информационной политике на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края установлено, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИП, ИИ в отношении которого составлен акт)

не исполнено предписание от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения.

Подписи членов Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



К.В. Субочева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке установки средств размещения информационных конструкций без признаков рекламы и работе комиссии по установке, эксплуатации и демонтажу информационных конструкций без признаков рекламы на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о демонтаже информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без согласования, а также установленной в местах, не предназначенных для их размещения**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
дата составления

\_\_\_\_\_ место проверки

Комиссия по информационной политике на территории Воронежского сельского поселения Усть-Лабинского муниципального района Краснодарского края уведомляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, ИНН, ИП, в отношении которого составлено уведомление)

о том, что информационная конструкция, установленная и эксплуатируемая без согласования, а также установленная в местах, не предназначенных для их размещения, расположенная по адресу:

\_\_\_\_\_ будет демонтирована и транспортирована " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " часов на хранение по адресу:

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Начальник юридического отдела администрации  
Воронежского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



К.В. Субочева