



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2026 г.

№ 13

хутор Безлесный

О внесении изменений в постановление администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 01 июля 2021 года № 81 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности»

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2025 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012г №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» постановляю:

1. Приложение к постановлению администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района от 01 июля 2021 года № 81 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающие эти должности» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района (Федоренко Е.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adminustlabinsk.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ленинского сельского
поселения Усть-Лабинского района

В.П. Авджян



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Ленинского сельского поселения
Усть-Лабинского района
07.04.2026 г. № 13

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка);

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Ленинского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения), на отчетную дату;

руководителями муниципальных учреждений за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду.

2. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения отраслевых, функциональных органов администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

3.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

3.2. Кадровыми службами отраслевых, функциональных органов администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

3.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3.4. Общественной палатой муниципального образования Усть-Лабинский район;

3.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение или лицо вправе:

6.1. Проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

6.2. Изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

6.3. Получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласий.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального

учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4. пункта 6 настоящего Порядка (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

7.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

7.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

7.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

7.4. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

7.5. Срок предоставления запрашиваемых сведений.

7.6. Фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос.

7.7. Другие необходимые сведения.

8. В запросе о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемом в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7.3 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях». В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях».

9. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, оператором информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра

владельцев ценных бумаг и депозитариям) направляются главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководителем отраслевого органа или уполномоченными должностными лицами администрации Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, отраслевого органа.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, оператором информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям направляются Губернатором Краснодарского края или специально уполномоченными им должностными лицами, определенными распоряжением Губернатора Краснодарского края.

10. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2. пункта 10 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

10.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки.

12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться к главе Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководителю отраслевого органа или уполномоченным им лицам с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2. пункта 10 настоящего Порядка.

13. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

14. На период осуществления проверки руководитель муниципального учреждения может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

на период отстранения руководителя муниципального учреждения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

15. В течение пяти рабочих дней после окончания проверки кадровая служба (ответственное лицо) представляет главе Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководителю отраслевого органа доклад о ее результатах.

16. Глава Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководитель отраслевого органа в течение трех рабочих дней со дня получения доклада одно из следующих решений:

16.1. Назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения.

16.2. Отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

16.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

16.4. Применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

17. информация о результатах проверки направляется руководителю муниципального учреждения в течение десяти рабочих дней со дня рассмотрения доклада главой Ленинского сельского поселения Усть-Лабинского района, руководителем отраслевого органа.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.